

ALBO FORNITORI

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE E MODIFICA DELL'ISTANZA DI
QUALIFICAZIONE PER IL COMPARTO FORNITURE ARREDI E
SEDUTE PER LE SEDI ED UFFICI POSTALI DI POSTE ITALIANE
E DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO**

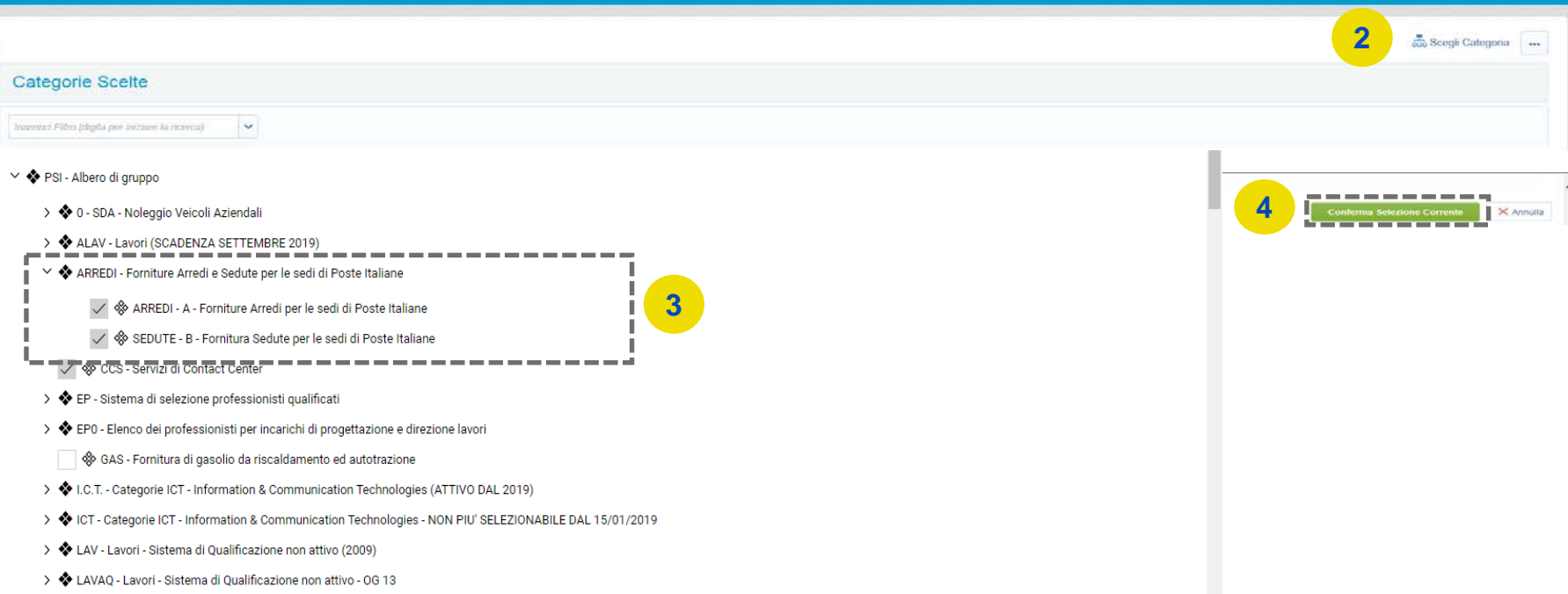
Per classificarsi sul Comparto «Forniture Arredi e Sedute» è necessario, dopo aver effettuato il login al Portale Acquisti di Poste Italiane (www.posteprocurement.it), cliccare sul link “Albo fornitori” (1)

The screenshot displays the PosteProcurement portal interface. At the top, there is a blue header with the logo and text: **PosteProcurement** Il Portale Acquisti di Poste Italiane. Below the header, the main content area is divided into two columns. The left column contains a section titled "Sei entrato nell'area riservata del Portale" with a sub-header "Dove vuoi andare?". Under this, there is a list of links: "Gare telematiche", "Albo fornitori" (highlighted with a red dashed box and a red circle with the number 1), "Elenco professionisti", and a section "Sistema Dinamico di Acquisizione" with links for "Prodotti consumabili per stampanti ed altro materiale EDP", "Articoli di cancelleria", "Gasolio per riscaldamento e Gruppi elettrogeni", "Noleggio Veicoli Aziendali", and "Trasporto Aereo Internazionale". Below this is a section "Aste di vendita PTShop S.p.A." with links for "Manifestazione consenso alla ricezione degli inviti" and "Modulo AVCP". The right column features a "Logout" button and a section titled "Il mio profilo" with links for "Gestisci il profilo", "Modifica password", and "Multiutenza".

POSTE PROCUREMENT

Selezionare quindi sull'Albero Merceologico «ARREDI - Forniture e Sedute per le sedi di Poste Italiane» e poi il/i Sottocomparto/i di interesse «ARREDI - A» e/o «SEDUTE - B»(2,3).

Per procedere con la compilazione del Form cliccare sul pulsante “Conferma Selezione Corrente”(4).



2 Scegli Categoria

Categorie Scelte

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

PSI - Albero di gruppo

- > 0 - SDA - Noleggio Veicoli Aziendali
- > ALAV - Lavori (SCADENZA SETTEMBRE 2019)
- > **ARREDI - Forniture Arredi e Sedute per le sedi di Poste Italiane** (3)
 - ☒ ARREDI - A - Forniture Arredi per le sedi di Poste Italiane
 - ☒ SEDUTE - B - Fornitura Sedute per le sedi di Poste Italiane
 - ☒ CCS - Servizi di Contact Center
- > EP - Sistema di selezione professionisti qualificati
- > EPO - Elenco dei professionisti per incarichi di progettazione e direzione lavori
- ☐ GAS - Fornitura di gasolio da riscaldamento ed autotrazione
- > I.C.T. - Categorie ICT - Information & Communication Technologies (ATTIVO DAL 2019)
- > ICT - Categorie ICT - Information & Communication Technologies - NON PIU' SELEZIONABILE DAL 15/01/2019
- > LAV - Lavori - Sistema di Qualificazione non attivo (2009)
- > LAVAQ - Lavori - Sistema di Qualificazione non attivo - OG 13

4 Conferma Selezione Corrente

POSTE PROCUREMENT

Compilare quindi il Form: la risposta ai quesiti e il caricamento della documentazione richiesta possono essere effettuati in più fasi. Si sottolinea che l'Istanza non sarà presa in carico fino a quando il Form non sarà compilato in ogni suo campo obbligatorio (i campi obbligatori sono contraddistinti da un asterisco) e salvato. Per ogni documento è attivo un controllo automatico della validità della firma digitale.

Al termine della compilazione/caricamento della documentazione **è necessario rispondere alla domanda “Trasmissione definitiva dell'Istanza” (5)** per l'invio a Poste; una volta trasmessa l'Istanza, la stessa non sarà più modificabile autonomamente.

Terminata la compilazione del Form, cliccare su “Salva” (6).

Categorie selezionate nella Pagina Precedente

4	generale - Ausiliarie	Allegare cartella compressa contenente tutte le Dichiarazioni dei componenti del nucleo di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.ms.is. resa ai sensi degli art 46 e 47 del DPR 28/12/2000 NR 445 e s.m.i., suddivise in cartelle relative ad ogni singola Ausiliaria.	Clicca per allegare un file	6
5	Certificati Camerali - Ausiliarie	Allegare Certificati Camerali in corso di validità, firmati digitalmente, suddivisi in cartelle relative ad ogni singola Ausiliaria.	Clicca per allegare un file	Salva
6	Dich sostit Certif Camer e Dich sogg art 85 D.Lgs N.159/2011 - Ausiliarie	Allegare cartella compressa contenente tutte le Dichiarazioni sostitutive Certificato Camerale e soggetti art. 85 D.Lgs N. 159/2011, compilate su apposito modello disponibile nell'area pubblica, firmate digitalmente dal legale rappresentante, suddivise in cartelle relative ad ogni singola Ausiliaria.	Clicca per allegare un file	Annulla
7	Contratti Avv./Dich.ni sost.ve attest il legame giur. ed ec. nel gruppo	Allegare cartella compressa contenente tutti i Contratti di Avalimento, firmati digitalmente, suddivisi in cartelle relative ad ogni singola Ausiliaria.	Clicca per allegare un file	
8	Altri documenti	Allegare eventuale ulteriore documentazione.	Clicca per allegare un file	

TRASMISSIONE DEFINITIVA DELL'ISTANZA

Domanda	Descrizione	Risposta
1 [ARREDI]_ Trasmissione definitiva dell'Istanza	* Intendo trasmettere definitivamente l'istanza di iscrizione a Poste (selezionando Sì, l'istanza sarà trasmessa a Poste e non sarà possibile modificarla autonomamente).	Sì

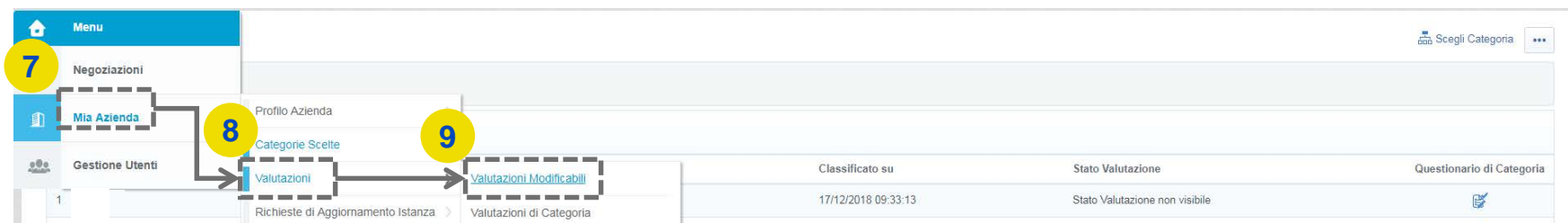
Per avere evidenza dell'avvenuta compilazione di tutti i campi obbligatori del Form, controllare che sia presente l'icona celeste con il *flag* nella colonna "Questionario di Categoria".

Categorie Scelte					
<input type="text" value="Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)"/>					
Codice Categoria	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione	Questionario di Categoria	
ARREDI - A	Forniture Arredi per le sedi di Poste Italiane	31/03/2021 08:49:43	Stato Valutazione non visibile		
Totale 1					
Pagina 1 di 1					

Trasmessa l'Istanza, lo stato di valutazione sarà "Valutazione in Corso - IT". Da questo momento non sarà possibile apportare alcuna modifica all'Istanza. Ciò potrà avvenire esclusivamente su espressa richiesta a Poste, utilizzando la casella mail del Comparto «Forniture Arredi e Sedute».

In tal caso, l'Istanza sarà temporaneamente "sbloccata" per permettere di apportare le modifiche/integrazioni necessarie.

Il richiedente riceverà quindi una e-mail con oggetto "Richiesta Aggiornamento/Integrazione dell'Istanza", all'interno della quale sarà presente un link. Dopo aver cliccato sul link, sarà sufficiente inserire le credenziali di accesso alla piattaforma (username e password) e cliccare su "Mia Azienda" (7), "Valutazioni" (8) e "Valutazioni Modificabili" (9) per poi procedere con le modifiche ed integrazioni del caso.



Selezionare quindi la « Valutazione di Categoria» per la quale si richiede l'aggiornamento (10).

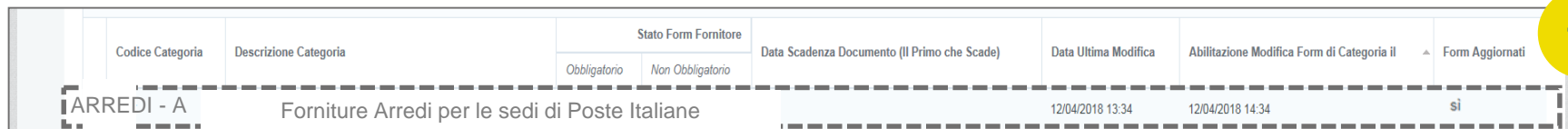


Valutazioni Modificabili Valutazioni di Categoria

Inserisci Filtro (digita per Iniziare la ricerca) ▼

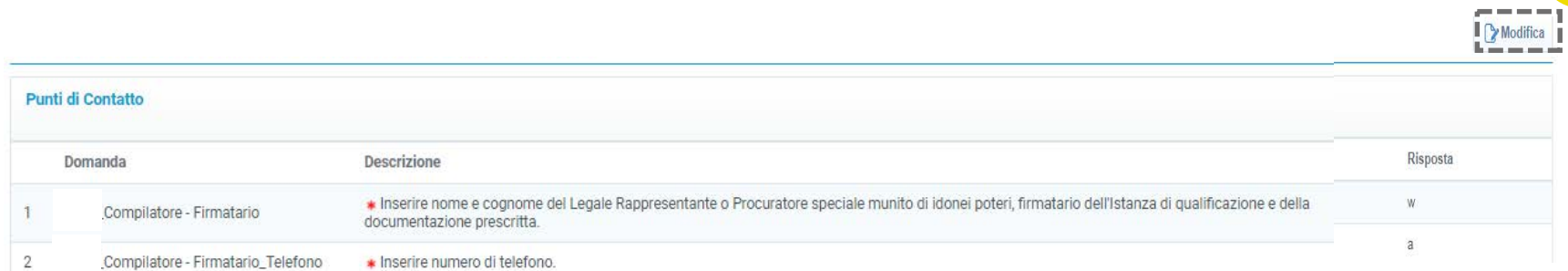
Azienda Valutatrice	Richiesta Ricevuta il	Completamento Form Modificabile	Completamento Form di Categoria Modificabile
1 poste_guru	12/04/2018 14:34		100%

Accedere al Sottocomparto «ARREDI - A» reso modificabile (11).



Codice Categoria	Descrizione Categoria	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Abilitazione Modifica Form di Categoria il	Form Aggiornati
		Obbligatorio	Non Obbligatorio				
ARREDI - A	Forniture Arredi per le sedi di Poste Italiane			12/04/2018 13:34	12/04/2018 14:34		si

Cliccare, quindi, sul pulsante “Modifica” ed effettuare tutte le modifiche/integrazioni necessarie(12).



Punti di Contatto

Domanda	Descrizione	Risposta
1	Compilatore - Firmatario	w
2	Compilatore - Firmatario_Telefono	a

Dopo aver salvato tutte le modifiche, cliccare su “Invia i Form adesso”. In caso contrario, cliccare su “No, lo farò più tardi” e continuare con le modifiche (13).

The screenshot shows the 'Richiesta dall'Azienda: poste_guru' page. A modal dialog box titled 'Nota' is displayed in the center. The dialog contains the following text: 'Tutti i Form sono stati rivisti e i campi obbligatori completati' and 'E' possibile Inviare tutti i Form elencati o tornare ai Form e Inviarli su'. Below the text are two buttons: 'Invia i Form adesso' (highlighted with a dashed box and a yellow circle labeled 13) and 'No, lo farò più tardi'. The background interface shows a sidebar with 'Dettagli' and 'Form di Categoria Modificabili' tabs, and a main area with 'Form di Categoria Modificabili' and a 'Visualizza Valutazione' button.

In quest'ultimo caso, quando tutte le modifiche di interesse saranno state ultimate, cliccare su “Invia Form di Categoria al Valutatore” (14)

The screenshot shows the 'Form di Categoria Modificabili' page. A modal dialog box titled 'Nota' is displayed in the center. The dialog contains the following text: 'Tutti i Form sono stati rivisti e i campi obbligatori completati' and 'E' possibile Inviare tutti i Form elencati o tornare ai Form e Inviarli su'. Below the text are two buttons: 'Invia i Form adesso' (highlighted with a dashed box and a yellow circle labeled 13) and 'No, lo farò più tardi'. The background interface shows a sidebar with 'Dettagli' and 'Form di Categoria Modificabili' tabs, and a main area with 'Form di Categoria Modificabili' and a 'Visualizza Valutazione' button.

Codice Categoria	Descrizione Categoria	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Abilitazione Modifica Form di Categoria il	Form Aggiornati
		Obbligatorio	Non Obbligatorio				
ARREDI - A	Forniture Arredi per le sedi di Poste Italiane	100%	67%	12/04/2018 15:21	12/04/2018 15:16	si	