

**ALBO FORNITORI DEL GRUPPO POSTE ITALIANE S.P.A.**

**COMPARTO “FORNITURE ARREDI E SEDUTE  
PER LE SEDI ED UFFICI POSTALI DI POSTE ITALIANE E  
DELLE SOCIETÀ DEL GRUPPO”**

**REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE**

## SOMMARIO

1.	DISPOSIZIONI GENERALI .....	3
1.1.	Premessa e ambito normativo di riferimento .....	3
1.2.	Definizioni.....	3
2.	VIGENZA ED OPERATIVITÀ DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE DELL'ALBO.....	4
3.	SOGGETTI E FORME GIURIDICHE AMMESSE .....	4
4.	TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE E AMBITO DI ATTIVITÀ.....	4
5.	REQUISITI DI QUALIFICAZIONE.....	5
5.1	Requisiti Generali .....	5
5.2.	Requisiti Specifici.....	5
5.2.1	Requisiti economico - finanziari.....	5
5.2.2	Requisiti di idoneità professionale .....	6
6.	DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI .....	6
7.	AMBITO GEOGRAFICO .....	7
8.	SCADENZA E RINNOVO.....	7
9.	CONTRIBUTO SPESE DI QUALIFICAZIONE .....	7
10.	CRITERI/MODALITÀ DI INVITO .....	8
11.	FORO COMPETENTE .....	8
12.	DISPOSIZIONI FINALI .....	8
13.	ALLEGATI.....	8

## 1. DISPOSIZIONI GENERALI

### 1.1. Premessa e ambito normativo di riferimento

Il presente Regolamento definisce l'istituzione dell'Albo Fornitori del Gruppo Poste Italiane S.p.A. per il Comparto "**Forniture Arredi e Sedute per le sedi ed uffici postali di Poste Italiane e delle Società del Gruppo**" stabilendone le modalità di utilizzo e aggiornamento.

La normativa di riferimento è costituita dal complesso delle disposizioni legislative vigenti in materia di appalti nei settori speciali (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.).

Il Sistema di Qualificazione si applica per la selezione dei Soggetti a cui affidare sul territorio nazionale le **Forniture Arredi e Sedute**.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rimanda al "Disciplinare Albo Fornitori di Gruppo – Normativa Generale" (disponibile sul sito [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it)).

### 1.2. Definizioni

Ai sensi del presente Regolamento valgono le seguenti definizioni:

- a) **Albo Fornitori del Gruppo Poste Italiane S.p.A. Comparto "Forniture Arredi e Sedute per le sedi ed uffici postali di Poste Italiane e delle Società del Gruppo"** (di seguito anche **Albo**): elenco degli Operatori Economici qualificati da Poste Italiane S.p.A. (di seguito, per brevità "**Poste**") nel suddetto Comparto (di seguito anche **Servizio**);
- b) **Disciplinare Albo Fornitori di Gruppo – Normativa Generale** (di seguito anche **Disciplinare**): disciplina generale che regola il sistema di qualificazione degli Operatori Economici nell'Albo Fornitori del Gruppo Poste Italiane S.p.A. per Lavori, Servizi e Forniture;
- c) **Operatore Economico** (di seguito anche "**Operatore**" o "**Soggetto**"): impresa che ha presentato Istanza di Iscrizione per il Comparto;
- d) **Comparto "Forniture Arredi e Sedute per le sedi ed uffici postali di Poste Italiane e delle Società del Gruppo"** (di seguito anche **Comparto**): ambito merceologico per il quale l'Operatore richiede l'iscrizione all'Albo;
- e) **Sottocomparto A: "Forniture Arredi"**;
- f) **Sottocomparto B: "Forniture Sedute"**;
- g) **Regolamento del Sistema di Qualificazione Comparto "Forniture Arredi e Sedute per le sedi ed uffici postali di Poste Italiane e delle Società del Gruppo"** (di seguito anche **Regolamento**): disciplina che, oltre a quanto prescritto in termini generali nel Disciplinare, regola il sistema e il procedimento di qualificazione del Comparto oggetto del presente documento;

- h) **Sistema e Procedimento di Qualificazione:** complesso degli elementi, degli atti e delle attività finalizzate alla individuazione, alla disciplina ed alla gestione di un elenco di Operatori idonei alle forniture/servizi oggetto della qualificazione di cui al presente Regolamento;
- i) **Gara da Albo:** procedura, ai sensi della normativa vigente, per l'affidamento di forniture/servizi da indire attraverso l'inoltro di lettera d'invito agli Operatori Economici qualificati per il Comparto;
- j) **Portale PosteProcurement:** Portale per la gestione del processo di qualificazione, dalla gestione delle richieste di qualificazione al monitoraggio degli Operatori qualificati (di seguito anche "Portale");
- k) **Gestore della Piattaforma:** Soggetto incaricato della gestione tecnica del Portale PosteProcurement.

## 2. VIGENZA ED OPERATIVITÀ DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE DELL'ALBO

La decorrenza del Comparto è indicata nel relativo avviso di pubblicazione sulla GUUE e nell'apposita sezione del Portale Posteprocurement.

Poste si riserva la facoltà di apportare modifiche al Sistema ed al Procedimento di Qualificazione, anche in considerazione di eventuali modifiche normative che dovessero intervenire.

Di eventuali variazioni sarà data idonea pubblicità e, in ogni caso, esse saranno debitamente comunicate a tutti gli Operatori iscritti nel Comparto.

## 3. SOGGETTI E FORME GIURIDICHE AMMESSE

Sono ammessi all'Iscrizione al Comparto tutti i soggetti di cui all'articolo 4 "Soggetti Ammessi" del Disciplinare in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 5 del presente Regolamento e all'articolo 8 del Disciplinare.

## 4. TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE E AMBITO DI ATTIVITÀ

Le attività che caratterizzano il Comparto sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:

- forniture Arredi e Sedute per uffici operativi e direzionali;
- trasporto, montaggio ed allestimento con l'ausilio di mezzi meccanici o diversi, o con attrezzature tecnologiche;
- stoccaggio presso locali propri o che saranno eventualmente indicati da Poste.

Ciascun Soggetto, in possesso dei requisiti previsti dal presente Regolamento, potrà richiedere l'iscrizione ad uno o ad entrambi dei seguenti Sottocomparti:

- a) **Sottocomparto A: "Forniture Arredi";**

b) **Sottocomparto B: “Forniture Sedute”;**

## 5. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

### 5.1 Requisiti Generali

Ai fini della qualificazione del presente Comparto, gli Operatori dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente e dal Disciplinare.

### 5.2. Requisiti Specifici

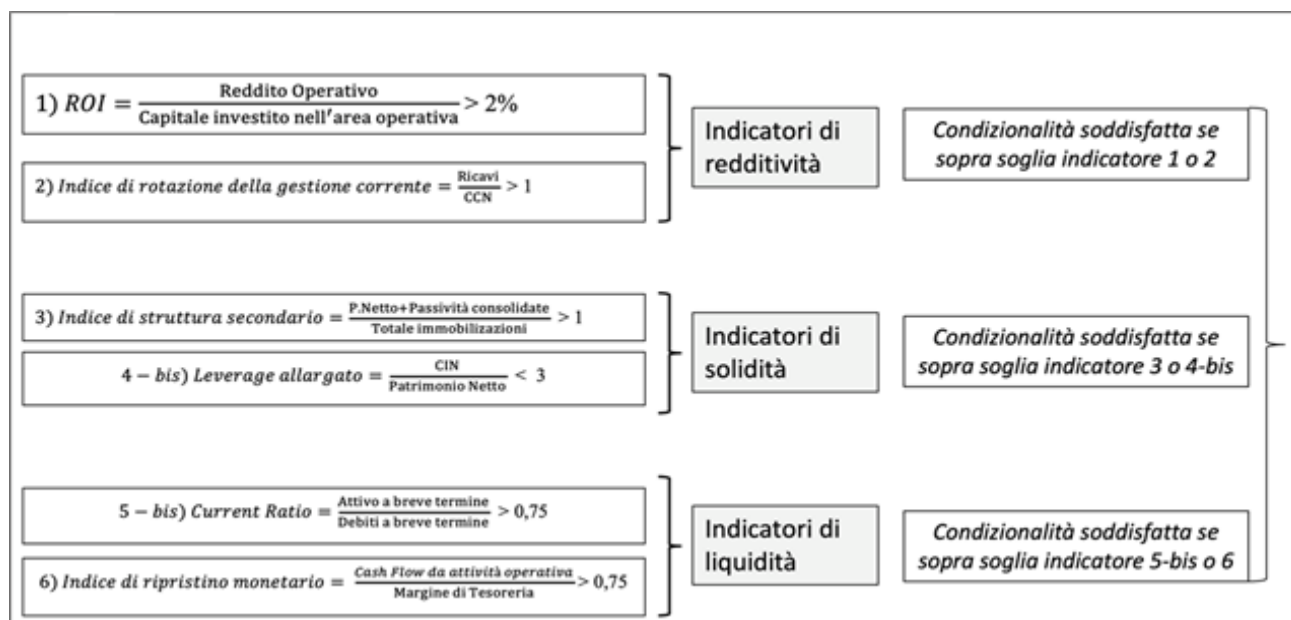
Gli Operatori dovranno essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale:

#### 5.2.1 Requisiti economico - finanziari

a) **Fatturato Specifico** – inteso come Fatturato, sviluppato su forniture analoghe a quelle descritte al precedente paragrafo 4, realizzato come somma dei Fatturati Specifici dell’ultimo triennio antecedente alla data di presentazione Istanza, per il quale sono disponibili i bilanci d’esercizio regolarmente approvati e depositati, non inferiore a:

- per Arredi e relativa fornitura in opera **€1.500.000,00** (unmilione cinquecentomila/00)
- per Sedute e relativa fornitura in opera **€1.050.000,00** (unmilione cinquantamila/00).

b) **Indici di bilancio** - soddisfacimento di almeno due delle tre condizioni di redditività, solidità e liquidità espresse rispettivamente da tre coppie di indicatori che compongono il modello di seguito rappresentato:



La valutazione positiva dell’Operatore avviene al superamento di almeno due dei sei indici di bilancio, non appartenenti alla stessa coppia di indicatori. Con riferimento ai precedenti punti del presente paragrafo si evidenzia che, ai fini della qualificazione, si farà riferimento ai dati dell’ultimo bilancio approvato e depositato relativo all’anno antecedente la data di presentazione

dell'Istanza, ovvero, a quello di due anni prima solo nel caso non fossero scaduti i termini dell'approvazione e quindi del successivo deposito.

Poste si riserva di aggiornare, durante il periodo di vigenza dell'Albo, e per ciascun anno solare, sia il numero di indicatori positivi richiesti, sia il parametro di riferimento di ciascun indicatore, sulla base dell'andamento macro-economico generale e/o di settore.

Di ciò sarà data ampia comunicazione agli Operatori in apposita sezione del Portale PosteProcurement.

Per gli Operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni si rimanda a quanto previsto all'articolo 9 del Disciplinare.

### **5.2.2 Requisiti di idoneità professionale**

Ai fini della qualificazione al Comparto, gli Operatori dovranno essere in possesso di:

- **Certificazione UNI EN ISO 9001** (Certificazione dei sistemi di gestione per la qualità), in corso di validità, rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008. Non verranno pertanto accettati i certificati rilasciati da soggetti accreditati da organismi appartenenti a Paesi extra UE.

## **6. DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI**

A corredo dell'Istanza di Iscrizione, oltre alla documentazione indicata all'articolo 8 del Disciplinare, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

1. a comprova del Fatturato Specifico, di cui al precedente paragrafo 5.2.1. a), dovranno essere prodotte attestazioni del Cliente Finale e/o referral (si intende documento prodotto da un analista di parte terza quali ad esempio società di revisione contabile, Presidente collegio sindacale della società stessa, etc.) e/o white paper (si intende annuncio pubblicamente disponibile dal quale si evincano tutte le informazioni richieste) che attestino tale valore per ogni anno del triennio in questione;
2. copia della Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 di cui al precedente punto 5.2.2 in corso di validità;
3. copia dei bilanci dell'ultimo triennio, approvati e depositati, al momento della presentazione dell'Istanza;
4. documentazione di cui all'articolo 11 del Disciplinare, in caso di ricorso ad avalimento;
5. copia dell'avvenuto pagamento del contributo spese di qualificazione, di cui al successivo paragrafo 9.

Gli Operatori stabiliti in Stati diversi dall'Italia potranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti producendo documentazione equipollente conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi.

In caso di Consorzi, la presentazione dell'Istanza e di tutta la documentazione a corredo - inclusa quella relativa alle consorziate – dovrà essere effettuata a cura del Consorzio.

La documentazione dovrà essere firmata digitalmente, secondo quanto previsto all'articolo 23 del Disciplinare. Qualora le dichiarazioni o la documentazione a corredo risultino carenti o incomplete, l'Istanza di Iscrizione non verrà presa in esame sino al completamento di tutta la documentazione prevista.

L'Istanza di Iscrizione e la relativa documentazione fornita dagli Operatori hanno il solo scopo di manifestare la volontà di essere iscritti al Comparto, senza la costituzione di alcun vincolo in capo a Poste per l'assegnazione di qualsivoglia affidamento.

Poste si riserva comunque la facoltà di procedere per mezzo della pubblicazione di specifici Bandi di gara, o tramite gli altri procedimenti previsti ai sensi della normativa vigente.

## **7. AMBITO GEOGRAFICO**

L'Operatore dovrà indicare nell'Istanza di Iscrizione una o più Regioni d'interesse (intendendo le Regioni Amministrative), fermo restando l'impegno dello stesso ad estendere il Servizio alle regioni limitrofe a quelle selezionate.

Tale selezione si intende unica per l'intero Comparto.

## **8. SCADENZA E RINNOVO**

La qualificazione ha durata triennale a decorrere dalla data del Provvedimento di Qualificazione.

Per eventuale rinnovo, si rimanda a quanto previsto all'articolo 18 del Disciplinare.

## **9. CONTRIBUTO SPESE DI QUALIFICAZIONE**

Ai fini della qualificazione, è previsto un contributo di **€ 700,00** (settecento/00) oltre IVA ad aliquota ordinaria; l'attestazione dell'avvenuto versamento dovrà essere prodotta contestualmente all'Istanza di Iscrizione.

Nel caso il Soggetto che richiede la qualificazione sia un Consorzio, la quota da versare sarà di **€ 1.400,00** (millequattrocento/00) oltre IVA ad aliquota ordinaria.

Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale di cui si riportano gli estremi:

IBAN IT17 M 07601 03200 000099204224

intestato a: Poste Italiane SPA AC-A-CA Depositi Cauzionali Albo Fornitori

mediante bonifico specificando la seguente causale di versamento:

**“Istanza di Iscrizione per il Comparto Forniture Arredi e Sedute per le sedi ed uffici postali di Poste Italiane e delle Società del Gruppo”.**

## **10. CRITERI/MODALITÀ DI INVITO**

Gli Operatori qualificati saranno invitati a partecipare alle gare nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, nonché selezionati in base alle dichiarazioni rese in sede di qualificazione, così come disposto nell'Allegato 1 del presente Regolamento.

## **11. FORO COMPETENTE**

I diritti e le obbligazioni delle parti derivanti dall'applicazione del presente Regolamento sono regolati dalla Legge italiana e il Foro di Roma ha competenza in via esclusiva a giudicare.

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rimanda a quanto disposto nel Disciplinare significando che, in caso di discordanza relativamente ai Requisiti Specifici, prevale il presente Regolamento.

## **13. ALLEGATI**

Allegato 1: Criteri/Modalità di Invito