

ALBO FORNITORI

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE E MODIFICA DELL'ISTANZA DI
QUALIFICAZIONE PER IL COMPARTO ICT - INFORMATION &
COMMUNICATION TECHNOLOGIES (ATTIVO DAL 2019)**

POSTE PROCUREMENT


Per classificarsi sul Comparto ICT - Information & Communication Technologies (ATTIVO DAL 2019) è necessario, dopo aver effettuato il login al Portale Acquisti di Poste Italiane (www.posteprocurement.it), cliccare sul link “Albo fornitori” (1).

The screenshot shows the PosteProcurement portal interface. At the top, there is a blue header with the logo and text: **PosteProcurement** Il Portale Acquisti di Poste Italiane. Below the header, the main content area is divided into two columns. The left column is titled "Sei entrato nell'area riservata del Portale" and contains a section "Dove vuoi andare?" with a list of links: "Gare telematiche", "Albo fornitori" (highlighted with a red circle and the number 1), "Elenco professionisti", and a "Sistema Dinamico di Acquisizione" section with links for "Prodotti consumabili per stampanti ed altro materiale EDP", "Articoli di cancelleria", "Gasolio per riscaldamento e Gruppi elettrogeni", "Noleggio Veicoli Aziendali", and "Trasporto Aereo Internazionale". Below this is an "Aste di vendita PTShop S.p.A." section with links for "Manifestazione consenso alla ricezione degli inviti" and "Modulo AVCP". The right column features a "Logout" button and a "Il mio profilo" section with links for "Gestisci il profilo", "Modifica password", and "Multiutenza".

POSTE PROCUREMENT

Selezionare quindi la voce Scegli Categoria (2).








Posteitaliane

 **PosteProcurement**
Il Portale Acquisti di Poste Italiane

2 Scegli Categoria ...

Categorie Scelte

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▼

Codice Categoria	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione	Questionario di Categoria
1 SDA	Trasporto Valori	05/06/2014 11:57:19	Giudizio discordante	
2 ALAV01	Lavori - Sistema di Qualificazione - OG 1	18/03/2014 10:16:33	Qualificato	
3 ALAV02	Lavori - Sistema di Qualificazione - OG 2	20/03/2014 16:21:18	Stato Valutazione non visibile	
4 ALAV03	Lavori - Sistema di Qualificazione - OG 9	05/05/2014 16:16:53	Valutazione in corso - IT	
5 ALAV04	Lavori - Sistema di Qualificazione - OG 11	04/06/2015 12:01:53	Stato Valutazione non visibile	
6 ALAV05	Lavori - Sistema di Qualificazione - OG 12	04/06/2015 12:05:51	Stato Valutazione non visibile	
7 ALAV06	Lavori - Sistema di Qualificazione - OS 3	15/11/2012 12:33:19	Stato Valutazione non visibile	

Totale 23

Pagina 1 di 4 1 2 3 4 > >>

POSTE PROCUREMENT

Selezionare quindi sull'Albero Merceologico il Comparto "I.C.T. - Information & Communication Technologies" (ATTIVO DAL 2019) (3).

The screenshot displays the PosteProcurement portal interface. At the top, the logo 'PosteProcurement Il Portale Acquisti di Poste Italiane' is visible. Below the header, there is a 'Categorie Scelte' section with a search filter. The main area is titled 'Navigazione Albero' and shows a tree structure of categories. A red circle with the number '3' highlights the category 'I.C.T. - Categorie ICT - Information & Communication Technologies (ATTIVO DAL 2019)'. The tree also includes other categories like 'PSI - Albero di gruppo', 'D - SDA - Noleggio Veicoli Aziendali', 'ALAV - Lavori - Sistema di Qualificazione attivo (2012)', 'CCS - Servizi di Contact Center', 'EP - Sistema di selezione professionisti qualificati', 'EPO - Elenco dei professionisti per incarichi di progettazione e direzione lavori', 'GAS - Fornitura di gasolio da riscaldamento ed autotrazione', and 'ICT - Categorie ICT - Information & Communication Technologies (NON PIU' SELEZIONABILE DAL 2019)'. The interface includes buttons for 'Conferma Selezione Corrente', 'Annulla', 'Mostra solo i valori selezionati', 'Espandi', and 'Minimizza'.

POSTE PROCUREMENT

Selezionare quindi la Categoria d'interesse in cui sono ricomprese la Sottocategoria e la Classe richieste per l'iscrizione (4).

PosteProcurement
Il Portale Acquisti di Poste Italiane

Scegli Categoria ...

Categorie Scelte

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Navigazione Albero

Conferma Selezione Corrente Annulla

Mostra solo i valori selezionati Espandi Minimizza

- PSI - Albero di gruppo
 - 0 - SDA - Noleggio Veicoli Aziendali
 - ALAV - Lavori - Sistema di Qualificazione attivo (2012)
 - CCS - Servizi di Contact Center
 - EP - Sistema di selezione professionisti qualificati
 - EPO - Elenco dei professionisti per incarichi di progettazione e direzione lavori
 - GAS - Fornitura di gasolio da riscaldamento ed autofrazione
 - 4** I.C.T. - Categorie ICT - Information & Communication Technologies (ATTIVO DAL 2019)
 - I.C.T.01 - Categoria HARDWARE**
 - I.C.T.0101 - Sottocategoria PRODOTTI HARDWARE
 - I.C.T.010101 - Server e Storage
 - I.C.T.010102 - PC - Monitor & Add on server/PC - Stampanti
 - I.C.T.010103 - Appareti di TLC e Sicurezza
 - I.C.T.010104 - Appareti di sportello e di servizio al cliente
 - I.C.T.010105 - Prodotti di consumo per l'informatica
 - I.C.T.010106 - Prodotti di Telesorveglianza e Manutenzione
 - I.C.T.0102 - Sottocategoria MANUTENZIONE HARDWARE
 - I.C.T.010201 - Manutenzione Server e Storage
 - I.C.T.010202 - Manutenzione dei Sistemi e Appareti Periferici
 - I.C.T.02 - Categoria SOFTWARE

POSTE PROCUREMENT

Selezionare quindi la Sottocategoria d'interesse in cui è ricompresa la Classe richiesta per l'iscrizione (5).

PosteProcurement
Il Portale Acquisti di Poste Italiane

Scegli Categoria

Categorie Scelte

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Conferma Selezione Corrente Annulla

Mostra solo i valori selezionati Espandi Minimizza

Categorie (prodotti selezionati: 23)

- PSI - Albero di gruppo
 - 0 - SDA - Noleggio Veicoli Aziendali
 - ALAV - Lavori - Sistema di Qualificazione attivo (2012)
 - CCS - Servizi di Contact Center
 - EP - Sistema di selezione professionisti qualificati
 - EP0 - Elenco dei professionisti per incarichi di progettazione e direzione lavori
 - GAS - Fornitura di gasolio da riscaldamento ed autotrazione
- I.C.T. - Categoria ICT - Information & Communication Technologies (ATTIVO DAL 2019)
 - I.C.T.01 - Categoria HARDWARE
 - I.C.T.02 - Categoria SOFTWARE
 - I.C.T.03 - Categoria SERVIZI DI INFORMATION TECHNOLOGY
- ICT - Categoria ICT - Information & Communication Technologies (NON PIU' SELEZIONABILE DAL 2019)
 - ICT01 - Categoria HARDWARE
 - 5** ICT0101 - Sottocategoria PRODOTTI HARDWARE
 - ICT010101 - Classe Mainframe
 - ICT010102 - Classe Server
 - ICT010103 - Classe Storage
 - ICT010104 - Classe PC

POSTE PROCUREMENT

Selezionare quindi la Classe d'interesse (6). Per procedere con la compilazione dell'Istanza, cliccare sul pulsante "Conferma Selezione Corrente"(7).

The screenshot displays the PosteProcurement interface. At the top, the logo and name "PosteProcurement Il Portale Acquisti di Poste Italiane" are visible. Below the header, there is a search bar with the placeholder text "Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)". A "Scegli Categoria" button is located in the top right corner. The main content area is titled "Categorie Scelte" and features a "Navigazione Albero" section on the left. The tree view shows a hierarchy of categories, with "I.C.T. - Categorie ICT - Information & Communication Technologies (ATTIVO DAL 2019)" expanded. Underneath, "I.C.T.01 - Categoria HARDWARE" is selected, and "I.C.T.0101 - Sottocategoria PRODOTTI HARDWARE" is further expanded. A yellow circle with the number "6" highlights the "I.C.T.010101 - Server e Storage" category, which is also highlighted with a yellow bar. To the right of the tree view, a yellow circle with the number "7" highlights a green button labeled "Conferma Selezione Corrente" and a red "Annulla" button. At the bottom of the tree view, there are buttons for "Mostra solo i valori selezionati", "Espandi", and "Minimizza".

POSTE PROCUREMENT

Compilare il questionario online per la qualificazione al Comparto ICT (ATTIVO DAL 2019). La risposta ai quesiti e il caricamento della documentazione richiesta possono essere effettuati in più fasi. Si sottolinea che l'istanza non sarà presa in carico fino a quando il questionario online salvato non sarà compilato in ogni suo campo obbligatorio (i campi obbligatori sono contraddistinti da un asterisco rosso) e che per ogni documento è attivo un controllo automatico della validità della firma digitale. Al termine della compilazione/caricamento della documentazione richiesta è **necessario rispondere alla domanda “Trasmissione definitiva dell’Istanza” (8)** per l’invio a Poste; una volta trasmessa, l’Istanza non sarà più modificabile autonomamente.

Terminata la compilazione del questionario, cliccare su “Salva” (9).

Categorie selezionate nella Pagina Precedente

in allegato in questo campo vanno in file sistema, allegati in formato, firmate digitalmente, come previsto dal "Decreto di Applicazione" (Non Firmare se Documento) e altri
Rappresentante del Comparto

Salva

4	[I.C.T.] Dichiarazione sostitutiva Certificato Camerale e Dichiarazione soggetti art 85 D.Lgs N. 159/2011 - Ausiliarie	Allegare cartella compressa contenente tutte le Dichiarazioni sostitutive Certificato Camerale e soggetti art. 85 D.Lgs N. 159/2011, compilate su apposito modello disponibile nell'area pubblica, firmate digitalmente dal legale rappresentante, suddivise in cartelle relative ad ogni singola Ausiliaria.	(Nessun file allegato)
5	[I.C.T.] Dichiarazioni Requisiti di ordine generale - Ausiliarie	Allegare cartella compressa contenente tutte le Dichiarazioni Requisiti di ordine generale, compilate su apposito modello, firmate digitalmente, suddivise in cartelle relative ad ogni singola Ausiliaria.	(Nessun file allegato)
6	[I.C.T.] Certificati Camerali - Ausiliarie	Allegare Certificati Camerali in corso di validità, firmati digitalmente, suddivisi in cartelle relative ad ogni singola Ausiliaria.	(Nessun file allegato)
7	[I.C.T.] Contratto di Avvalimento	Allegare cartella compressa contenente tutti i Contratti di Avvalimento, firmati digitalmente, suddivisi in cartelle relative ad ogni singola Ausiliaria.	(Nessun file allegato)


Nome Form: I.C.T. - HW - Trasmissione definitiva dell'istanza

HW - Trasmissione definitiva dell'istanza

Domanda	Descrizione	Risposta
1	[I.C.T.]_HW_ Trasmissione definitiva dell'Istanza * Intendo trasmettere definitivamente l'istanza di iscrizione a Poste (selezionando Sì, l'istanza sarà trasmessa a Poste e non sarà possibile modificarla autonomamente)	Si

POSTE PROCUREMENT

Per avere evidenza dell'avvenuta compilazione di tutti i campi obbligatori dell'Istanza, controllare che sia presente l'icona celeste con il flag nella colonna "Questionario di Categoria".

Categorie Scelte				
Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▾				
Codice Categoria	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione	Questionario di Categoria
1 I.C.T.010101	Server e Storage	04/01/2019 13:39:27	Stato Valutazione non visibile	
Totale 1				Pagina 1 di 1

POSTE PROCUREMENT

Trasmessa l'Istanza definitivamente, lo stato visualizzato sarà "Valutazione in Corso - IT". Da questo momento non sarà possibile apportare alcuna modifica all'istanza. Ciò potrà avvenire esclusivamente su espressa richiesta a Poste, utilizzando la casella mail del Comparto ICT .

In tal caso, l'Istanza sarà temporaneamente "sbloccata" per permettere all'Operatore Economico di apportare le modifiche/integrazioni necessarie.

Lo stesso riceverà una e-mail con oggetto "Richiesta Aggiornamento/Integrazione dell'istanza" all'interno della quale è presente un link rapido che permette di accedere direttamente alla Valutazione per la quale è richiesta la modifica. Dopo aver cliccato sul link, sarà sufficiente inserire le credenziali di accesso alla piattaforma (username e password) e cliccare su "Mia Azienda" (10), "Valutazioni" (11) e "Valutazioni Modificabili" (12).

The screenshot displays the user interface of the Poste Procurement system. A navigation menu on the left contains several items, with three highlighted by yellow circles and numbered 10, 11, and 12. Step 10 points to 'Mia Azienda', step 11 points to 'Valutazioni', and step 12 points to 'Valutazioni Modificabili'. A dashed box highlights the 'Valutazioni Modificabili' link, and an arrow points to a table of evaluation instances.

	Classificato su	Stato Valutazione	Questionario di Categoria
1 I.C.T.010101	04/01/2019 13:39:27	Valutazione in corso - IT	
2 I.C.T.010201	04/01/2019 13:39:27	Valutazione in corso - IT	
3 I.C.T.020101	04/01/2019 13:39:27	Stato Valutazione non visibile	
4 I.C.T.030101	04/01/2019 13:39:27	Stato Valutazione non visibile	
5 I.C.T.030201	04/01/2019 13:39:27	Stato Valutazione non visibile	
6 I.C.T.030301	04/01/2019 13:39:27	Stato Valutazione non visibile	

POSTE PROCUREMENT

Selezionare quindi la valutazione per la quale si richiede l'aggiornamento (13).

Azienda Valutatrice	Richiesta Ricevuta il	Completamento Form Modificabile	Completamento Form di Categoria Modificabile
1 poste_guru	04/01/2019 13:53	100%	36%

Accedere al Comparto I.C.T - Information & Communication Technologies (ATTIVO DAL 2019) reso modificabile (14).

Codice Categoria	Descrizione Categoria	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Abilitazione Modifica Form di Categoria II	Form Aggiornati
		Obbligatorio	Non Obbligatorio				
2 I.C.T.010101	Server e Storage	100%	36%	04/01/2019 13:43	04/01/2019 13:53	04/01/2019 13:53	si

Cliccare, quindi, sul pulsante “Modifica” ed effettuare tutte le modifiche/integrazioni necessarie(15).

Nome Form: ALBO I.C.T. Poste Italiane

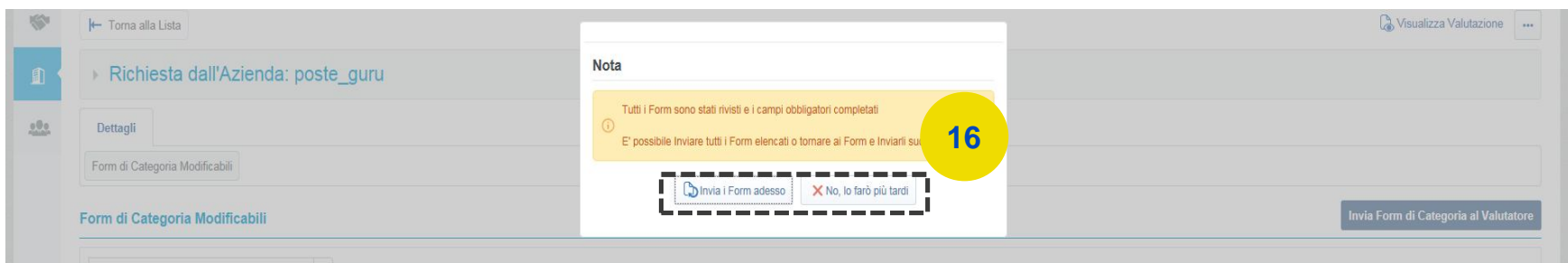
Descrizione Form

Punti di Contatto

Nome	Descrizione	Risposta
1 [I.C.T.]_Compilatore - Firmatario	* Inserire nome e cognome del Legale Rappresentante o Procuratore speciale munito di idonei poteri, firmatario dell'Istanza di qualificazione e della documentazione prescritta.	Pippo
2 [I.C.T.]_Compilatore - Firmatario_Telefono	* Inserire numero di telefono	0659581234

POSTE PROCUREMENT

Dopo aver salvato le modifiche, cliccare su “Invia i Form adesso” solo se tutti i documenti interessati sono stati modificati per la valutazione. In caso contrario, cliccare su “No, lo farò più tardi” e continuare con le modifiche (16).



In quest'ultimo caso, quando tutte le modifiche di interesse saranno state ultimate, cliccare su “Invia Form di Categoria al Valutatore” (17).

