

ALBO FORNITORI DEL GRUPPO POSTE ITALIANE S.P.A.

**COMPARTO “INFORMATION & COMMUNICATION
TECHNOLOGY”**

REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE

SOMMARIO

1.	DISPOSIZIONI GENERALI	3
1.1.	Premessa e ambito normativo di riferimento.....	3
1.2.	Definizioni.....	3
2.	VIGENZA ED OPERATIVITÀ DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE DELL'ALBO	4
3.	SOGGETTI E FORME GIURIDICHE AMMESSE	5
4.	CATEGORIE / SOTTOCATEGORIE / CLASSI DI ISCRIZIONE	5
5.	REQUISITI DI QUALIFICAZIONE.....	5
5.1.	Requisiti Generali	5
5.2.	Requisiti Specifici.....	5
6.	DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI	7
7.	SCADENZA E RINNOVO.....	8
8.	CONTRIBUTO SPESE DI QUALIFICAZIONE	8
9.	CRITERI/MODALITA' DI INVITO.....	8
10.	FORO COMPETENTE	8
11.	DISPOSIZIONI FINALI.....	8
12.	ALLEGATI.....	9

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1. Premessa e ambito normativo di riferimento

Nell'ambito dell'Albo Fornitori del Gruppo Poste Italiane S.p.A. il presente Regolamento definisce le modalità di utilizzo e aggiornamento del Comparto “**Information & Communication Technology**”.

La normativa di riferimento è costituita dal complesso delle disposizioni legislative vigenti in materia di appalti nei settori speciali (D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36 e s.m.i.).

Il Sistema di Qualificazione si applica per la selezione dei Soggetti a cui affidare le forniture e servizi in ambito ICT.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rimanda al “Disciplinare Albo Fornitori di Gruppo - Normativa Generale” (disponibile sul sito www.posteprocurement.it).

1.2. Definizioni

Ai sensi del presente Regolamento si applicano le seguenti definizioni:

- a) **Albo Fornitori del Gruppo Poste Italiane S.p.A. Comparto ICT** (di seguito, anche “**Albo**”): elenco degli Operatori Economici qualificati da Poste Italiane S.p.A. (di seguito, per brevità “**Poste**”) in una o più Categorie del Comparto Information & Communication Technology (ICT);
- b) **Disciplinare Albo Fornitori di Gruppo - Normativa Generale** (di seguito anche **Disciplinare**): disciplina generale che regola il sistema di qualificazione degli Operatori Economici nell'Albo Fornitori del Gruppo Poste Italiane S.p.A. per Lavori, Servizi e Forniture;
- c) **Operatore Economico (di seguito anche “Operatore” o “Soggetto”)**: impresa che ha presentato Istanza di Iscrizione per il Comparto;
- d) **Regolamento del Sistema di Qualificazione Comparto ICT** (di seguito anche **Regolamento**): disciplina che, oltre a quanto prescritto in termini generali nel Disciplinare, regola il sistema e il procedimento di qualificazione del Comparto oggetto del presente documento;
- e) **Comparto “ICT”** (di seguito anche **Comparto**): macroambito merceologico cui fanno riferimento i relativi Avvisi di Istituzione delle Categorie, ivi ricomprese, pubblicati sulla GUUE per il quale il candidato chiede l'iscrizione all'Albo per le forniture ed i servizi di cui agli “Allegati Categorie Merceologiche” al presente Regolamento;
- f) **Categoria “ICT”**: definisce un ambito merceologico del comparto ICT. Ai fini del presente Regolamento sono identificate tre Categorie ICT: Hardware, Software e Servizi di Information Technology a cui fanno riferimento i relativi Avvisi di Istituzione;
- g) **Sottocategoria “ICT”**: sottocategoria di fornitura/servizi in cui è ulteriormente articolata ciascuna delle tre categorie in relazione alla tipologia di attività/prodotto, ad es.: categoria

Hardware, ripartita nelle due sottocategorie “Prodotti” e “Manutenzione”, come descritto nei relativi “Allegati Categorie Merceologiche ICT”.

- h) **Classe “ICT”**: ambito merceologico che specifica in dettaglio la tipologia di fornitura/servizio per cui l’Operatore Economico può chiedere l’iscrizione all’interno di una determinata categoria e sottocategoria ICT, ad esempio la sottocategoria Prodotti Hardware è articolata in diverse classi di prodotto quali: Server e Storage ecc., come descritto negli “Allegati Categorie Merceologiche ICT”;
- i) **Allegati**: documentazione allegata al presente Regolamento che definisce, per ciascuna Classe delle Categorie/Sottocategorie di iscrizione, la descrizione della fornitura/servizio, le soglie economiche e tecniche, l’algoritmo di calcolo dei punteggi, i criteri di selezione/invito ed il contributo spese di iscrizione;
- j) **Questionario di qualificazione**: modulo di raccolta dati tecnico/economico/organizzativi relativo a ciascuna delle tre categorie, disponibile sul sito www.posteprocurement.it;
- k) **Sistema e Procedimento di Qualificazione**: complesso degli elementi, degli atti e delle attività finalizzate alla individuazione, alla disciplina ed alla gestione di un elenco di Operatori Economici idonei alle forniture/servizi oggetto della qualificazione di cui al presente Regolamento;
- l) **Gara da Albo**: procedura, ai sensi della normativa vigente, per l’affidamento di forniture/servizi da indire attraverso l’inoltro di lettera d’invito agli Operatori qualificati per la categoria/sottocategoria/classe ICT oggetto dell’appalto;
- m) **Portale PosteProcurement**: Portale per la gestione del processo di qualificazione, dalla gestione delle richieste di qualificazione al monitoraggio degli Operatori qualificati (di seguito anche “Portale”);
- n) **Gestore della Piattaforma**: soggetto incaricato della gestione tecnica del Portale PosteProcurement;

2. VIGENZA ED OPERATIVITÀ DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE DELL’ALBO

La decorrenza del Comparto è indicata nel relativo avviso di pubblicazione sulla GUUE e nell’apposita sezione del Portale PosteProcurement.

Poste si riserva la facoltà di apportare modifiche al Sistema ed al Procedimento di Qualificazione, anche in considerazione di eventuali modifiche normative che dovessero intervenire.

Di eventuali variazioni sarà data idonea pubblicità e, in ogni caso, esse saranno debitamente comunicate a tutti gli Operatori iscritti nel Comparto.

3. SOGGETTI E FORME GIURIDICHE AMMESSE

Sono ammessi all'iscrizione al Comparto tutti i soggetti di cui all'articolo 4 "Soggetti Ammessi" del Disciplinare in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 5 del presente Regolamento e all'articolo 8 del Disciplinare.

4. CATEGORIE / SOTTOCATEGORIE / CLASSI DI ISCRIZIONE

Le forniture ed i servizi ICT sono distinti - come dettagliato negli "Allegati Categorie merceologiche" al presente Regolamento - nelle seguenti Categorie, ulteriormente suddivise in Sottocategorie, a loro volta articolate in Classi:

- HARDWARE (ALL. 1)
- SOFTWARE (ALL. 2)
- SERVIZI INFORMATION TECHNOLOGY (ALL. 3).

Ciascun Soggetto, in possesso dei requisiti previsti dal presente Regolamento, nonché dal Disciplinare, potrà richiedere l'iscrizione per una o più Classi ricomprese in ciascuna Sottocategoria delle Categorie predette.

5. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

5.1. Requisiti Generali

Ai fini della qualificazione del presente Comparto, gli Operatori dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente e dal Disciplinare.

5.2. Requisiti Specifici

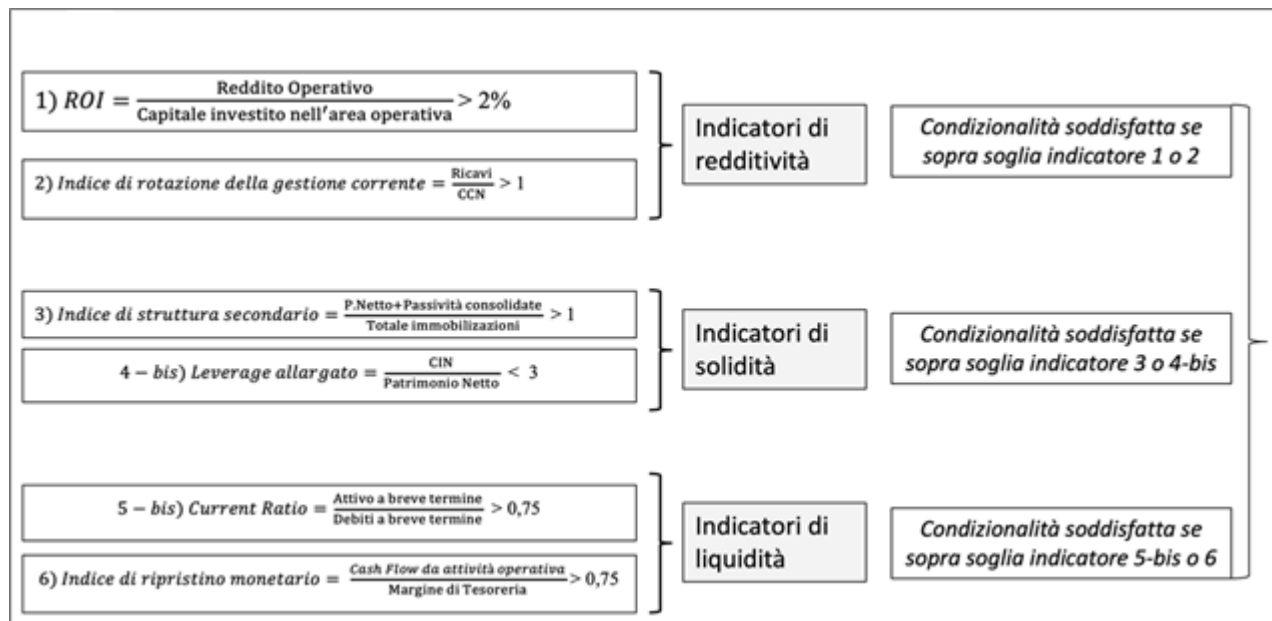
Gli Operatori dovranno essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale:

- a) **Fatturato specifico** superiore alla soglia d'accesso definita per la singola Classe oggetto dell'iscrizione, come indicata negli "Allegati Categorie Merceologiche ICT". Tale fatturato specifico è individuato come la somma del fatturato realizzato dall'Operatore Economico sulla attività/servizio della specifica classe, nell'ultimo triennio consecutivo per il quale si dispone di bilancio approvato e depositato;
- b) Superamento del valore soglia del **punteggio di qualificazione**, come indicato negli "Allegati Categorie Merceologiche ICT", definito per singola classe e calcolato da Poste come la somma dei punteggi attribuiti, a titolo indicativo e non esaustivo, a:
 - o Fatturato;
 - o Referenze;
 - o Personale;

- o Certificazioni;
- o Partnership aziendali;
- o Centri assistenza;
- o Centri Competenza;
- o Attenzione alla sostenibilità aziendale e alle strategie di “green IT”;

c) Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (Certificazione dei sistemi di gestione per la qualità) in corso di validità, rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008. Non verranno pertanto accettati i certificati rilasciati da soggetti accreditati da organismi appartenenti a Paesi extra UE;

d) Indici di bilancio - soddisfacimento di almeno due delle tre condizioni di redditività, solidità e liquidità espresse rispettivamente da tre coppie di indicatori che compongono il modello di seguito rappresentato:



La valutazione positiva dell’Operatore avviene al superamento di almeno due dei sei indici di bilancio, non appartenenti alla stessa coppia di indicatori.

Con riferimento ai precedenti punti del presente paragrafo si evidenzia che, ai fini della qualificazione, si farà riferimento ai dati dell’ultimo bilancio approvato e depositato relativo all’anno antecedente la data di presentazione dell’Istanza, ovvero, a quello di due anni prima solo nel caso non fossero scaduti i termini dell’approvazione e quindi del successivo deposito.

Poste si riserva di aggiornare, durante il periodo di vigenza dell’Albo, e per ciascun anno solare, sia il numero di indicatori positivi richiesti, sia il parametro di riferimento di ciascun indicatore, sulla base dell’andamento macro-economico generale e/o di settore.

Di ciò sarà data ampia comunicazione agli Operatori in apposita sezione del Portale PosteProcurement.

Per gli Operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni si rimanda a quanto previsto al paragrafo 9 del Disciplinare.

6. DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI

A corredo dell'Istanza di Iscrizione, oltre alla documentazione indicata all'articolo 8 del Disciplinare, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- a) a comprova del Fatturato Specifico, di cui al precedente paragrafo 5.2.a), dovranno essere prodotte attestazioni del Cliente Finale e/o referral (si intende documento prodotto da un analista di parte terza quali ad esempio società di revisione contabile, Presidente collegio sindacale della società stessa, etc.) e/o white paper (si intende annuncio pubblicamente disponibile dal quale si evincano tutte le informazioni di seguito riportate) delle forniture e servizi che concorrono a formare il 100% del fatturato specifico dichiarato, ivi comprese le Referenze specifiche per gli anni di riferimento indicate nel Questionario. A prescindere dalla tipologia di asseverazione scelta dovranno essere indicati: i Clienti, la descrizione del servizio/fornitura, il relativo fatturato e le relative annualità di fatturazione;
- b) questionario di qualificazione specifico per la Categoria richiesta per l'iscrizione (HARDWARE, SOFTWARE, SERVIZI INFORMATION TECHNOLOGY) con annesso "Dettaglio Referenze";
- c) copia dei bilanci dell'ultimo triennio, approvati e depositati, al momento della presentazione dell'Istanza;
- d) copia della Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 di cui al precedente paragrafo 5.2 punto c) in corso di validità;
- e) documentazione di cui all'articolo 11 del Disciplinare, in caso di ricorso ad avvalimento;
- f) copia dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo spese di qualificazione, di cui al successivo paragrafo 8.

Gli Operatori stabiliti in Stati diversi dall'Italia potranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti producendo documentazione equipollente conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi.

In caso di Consorzi, la presentazione dell'Istanza e di tutta la documentazione a corredo - inclusa quella relativa alle consorziate – dovrà essere effettuata a cura del Consorzio.

La documentazione dovrà essere firmata digitalmente, secondo quanto previsto all'articolo 23 del Disciplinare. Qualora le dichiarazioni o la documentazione a corredo risultino carenti o incomplete,

l'Istanza di Iscrizione non verrà presa in esame sino al completamento di tutta la documentazione prevista.

L'Istanza di Iscrizione e la relativa documentazione fornita dagli Operatori hanno il solo scopo di manifestare la volontà di essere iscritti al Comparto, senza la costituzione di alcun vincolo in capo a Poste per l'assegnazione di qualsivoglia affidamento.

Poste si riserva comunque la facoltà di procedere per mezzo della pubblicazione di specifici Bandi di gara, o tramite gli altri procedimenti previsti ai sensi della normativa vigente.

7. SCADENZA E RINNOVO

La qualificazione ha durata triennale a decorrere dalla data del Provvedimento di Qualificazione. Per eventuale rinnovo, si rimanda a quanto previsto all'articolo 18 del Disciplinare.

8. CONTRIBUTO SPESE DI QUALIFICAZIONE

Ai fini della qualificazione, è previsto un contributo di **€ 1.516,00** (millecinquecentosedici/00) oltre IVA ad aliquota ordinaria; l'attestazione dell'avvenuto versamento dovrà essere prodotta contestualmente all'Istanza di Iscrizione.

Nel caso il Soggetto che richiede la qualificazione sia un Consorzio, la quota da versare sarà **€ 3.033,00** (tremilatrentatre/00) oltre IVA ad aliquota ordinaria.

Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale di cui si riportano gli estremi:

IBAN IT17 M 07601 03200 000099204224

intestato a: Poste Italiane SPA AC-A-CA Depositi Cauzionali Albo Fornitori
mediante bonifico specificando la seguente causale di versamento:

“Istanza di Iscrizione per la/e Categoria/e ICT HW e/o SW e/o SIT”.

9. CRITERI/MODALITA' DI INVITO

Gli Operatori qualificati saranno invitati a partecipare alle gare nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, nonché selezionati in base alle dichiarazioni rese in sede di qualificazione, così come disposto nell'Allegato 4 del presente Regolamento.

10. FORO COMPETENTE

I diritti e le obbligazioni delle parti derivanti dall'applicazione del presente Regolamento sono regolati dalla Legge italiana e il Foro di Roma ha competenza in via esclusiva a giudicare.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rimanda a quanto disposto nel Disciplinare significando che, in caso di discordanza relativamente ai Requisiti Specifici, prevale il presente Regolamento.

12. ALLEGATI

- Allegato 1 - Hardware
- Allegato 2 - Software
- Allegato 3 - Servizi Information Technology
- Allegato 4 - Criteri/Modalità di Invito
- Allegato 5 - Vendor Rating