

ALBO FORNITORI DEL GRUPPO POSTE ITALIANE S.P.A.

REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE

**PER IL COMPARTO LAVORI E
SERVIZI DI MANUTENZIONE MULTISERVICE**

INDICE

1.	DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
1.1.	Premessa e ambito normativo di riferimento	3
1.2.	Definizioni	3
1.3.	Finalità ed oggetto del procedimento di qualificazione	5
1.4.	Portale di qualificazione	5
2.	VIGENZA ED OPERATIVITÀ DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE DELL'ALBO	5
3.	SOGGETTI E FORME GIURIDICHE AMMESSE	5
4.	SOTTOCOMPARTO LAVORI - CATEGORIE LAVORI PRINCIPALI / SECONDARI	6
4.1.	Categorie Lavori PRINCIPALI.....	6
4.2.	Categorie Lavori SECONDARI.....	6
5.	SOTTOCOMPARTO SERVIZI DI MANUTENZIONE MULTISERVICE – CATEGORIE PRINCIPALI / SECONDARIE	7
5.1.	Categorie Multiservice PRINCIPALI	7
5.2.	Categorie Multiservice SECONDARIE.....	7
6.	REQUISITI DI QUALIFICAZIONE.....	8
6.1.	Requisiti Generali	8
6.2.	Requisiti Specifici Sottocomparto Lavori PRINCIPALI	8
6.2.1.	LAP: AGGREGAZIONE CATEGORIE SOA.....	8
6.2.2.	LPP: PERSONALE	8
6.2.3.	LPM: MEZZI E STRUMENTAZIONE	8
6.2.4.	LPR: REFERENZE	8
6.2.5.	LPC: CERTIFICAZIONI.....	8
6.2.6.	LIB: INDICI DI BILANCIO	8
6.3.	Requisiti Specifici - Sottocomparto Lavori SECONDARI	9
6.3.1.	LAS: CATEGORIE SOA	9
6.3.2.	LAR: REFERENZE	9
6.3.3.	LAC: CERTIFICAZIONI	9
6.3.4.	LIB: INDICI DI BILANCIO	9
6.4.	Requisiti Specifici - Sottocomparto Multiservice Categorie PRINCIPALI.....	9
6.4.1.	FTM: FATTURATO TOTALE	9
6.4.2.	FSM: FATTURATO SPECIFICO	9
6.4.3.	MUP: AGGREGAZIONE CATEGORIE SOA	10
6.4.4.	MPP: PERSONALE	10
6.4.5.	MPM: MEZZI E STRUMENTAZIONE	10
6.4.6.	MPR: REFERENZE.....	10
6.4.7.	MPC: CERTIFICAZIONI.....	10
6.4.8.	MIB: INDICI DI BILANCIO	10
6.5.	Requisiti Specifici - Sottocomparto Multiservice Categorie SECONDARIE	10
6.5.1.	MUS: CATEGORIE SOA	10
6.5.2.	MUR: REFERENZE	11
6.5.3.	MUC: CERTIFICAZIONI.....	11
6.5.4.	MIB: INDICI DI BILANCIO	11
7.	CLASSE DI INTERPELLO	11
8.	AUDIT	12
9.	AMBITO GEOGRAFICO	12

10.	AVVALIMENTO.....	12
10.1.	Documentazione Richiesta per l'avvalimento	12
11.	PROCEDIMENTO DI QUALIFICAZIONE.....	13
11.1.	Presentazione dell'Istanza di Iscrizione.....	13
11.2.	Esame dell'istanza ed esito del procedimento di qualificazione	15
12.	INDICE DI SOSTENIBILITA'	15
13.	MODALITA' DI COMUNICAZIONE	15
14.	SCADENZA E RINNOVO	15
15.	AGGIORNAMENTO ALBO E VERIFICA REQUISITI.....	15
16.	VENDOR RATING.....	16
17.	PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE.....	16
18.	CONTRIBUTO SPESE DI QUALIFICAZIONE	16
19.	CRITERI/MODALITA' DI INVITO A GARA	17
20.	FIRMA DIGITALE.....	17
21.	INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).....	19
22.	DISPOSIZIONI FINALI	19
23.	ALLEGATI.....	19

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1. Premessa e ambito normativo di riferimento

Il presente Regolamento definisce l'istituzione dell'Albo Fornitori di Poste Italiane S.p.A. per il Comparto Lavori e Servizi di Manutenzione Multiservice, stabilendone le modalità di utilizzo e aggiornamento.

La normativa di riferimento è costituita dal complesso delle disposizioni legislative vigenti in materia di appalti nei settori speciali (D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.).

Il presente Sistema di Qualificazione si applica alla selezione dei Soggetti a cui affidare le forniture e servizi in ambito Lavori e Servizi di Manutenzione Multiservice.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rimanda al "Disciplinare Albo Fornitori Gruppo - Normativa Generale" (disponibile sul sito www.posteprocurement.it).

1.2. Definizioni

Ai sensi del presente Regolamento si applicano le seguenti definizioni:

- a) **Albo Fornitori del Gruppo Poste Italiane S.p.A. Comparto Lavori e Servizi di Manutenzione Multiservice** (di seguito, anche "**Albo**"): elenco degli Operatori Economici qualificati da Poste Italiane S.p.A. (di seguito, per brevità "**Poste**") nel Comparto Lavori e Servizi di Manutenzione Multiservice;
- b) **Comparto Lavori e Servizi di Manutenzione Multiservice** (di seguito anche **Comparto**): macroambito merceologico cui fanno riferimento i relativi Avvisi di Istituzione delle Categorie, ivi ricomprese, pubblicati sulla GUUE per il quale il candidato chiede l'iscrizione;

- c) **Sottocomparto Lavori:** genere di lavorazione alla quale appartiene la specifica tipologia a cui fa riferimento il relativo avviso di apertura del Comparto stesso per il quale gli Operatori chiedono l'iscrizione. Il Sottocomparto comprende alcune categorie SOA che si distinguono in Categorie di opere generali (OG) e Categorie di opere speciali (OS), ove per "opera" si intende "un insieme di lavorazioni capace di esplicare funzioni economiche e tecniche";
- d) **Sottocomparto Lavori Principali:** aggregazione di alcune Categorie SOA di opere generali (OG1, OG11 e OG2);
- e) **Sottocomparto Lavori Secondari:** alcune Categorie SOA sia di opere generali (OG) che di opere speciali (OS);
- f) **Sottocomparto Servizi di Manutenzione Multiservice:** di seguito nominato "Multiservice", specifico servizio di conduzione, manutenzione tecnologica ed edile con assunzione della funzione di terzo responsabile per gli immobili in uso a Poste Italiane S.p.A. riguardante i servizi di manutenzione delle componenti edili, impianti elettrici, impianti termici e di condizionamento, impianti idraulici, opere da fabbro e altri servizi riferiti alla manutenzione tecnologica ed edile (rif. art. 1 del D.Lgs. n. 37 del 22 gennaio 2008 (*) lettere a, b, c, d, e, f, g);
- g) **Sottocomparto Servizi di Manutenzione Multiservice Principali:** aggregazione di alcune Categorie SOA di opere generali (OG1, OG11 e OG2);
- h) **Sottocomparto Servizi di Manutenzione Multiservice Secondarie:** alcune Categorie SOA sia di opere generali (OG) che di opere speciali (OS);
- i) **Classifiche di Importo** (di seguito anche **Classifiche**): Classifiche previste per la Qualificazione SOA; la qualificazione in una categoria abilita l'Operatore a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto;
- j) **Disciplinare Albo Fornitori di Gruppo Poste - Normativa Generale** (di seguito anche **Disciplinare**): disciplina generale che regola il sistema di qualificazione degli Operatori Economici nell'Albo dei Fornitori del Gruppo Poste Italiane S.p.A. per Lavori, Servizi e Forniture;
- k) **Regolamento del Sistema di Qualificazione Comparto Lavori e Servizi di Manutenzione Multiservice** (di seguito anche **Regolamento**): disciplina che, oltre a quanto prescritto in termini generali nel Disciplinare, regola il sistema e il procedimento di qualificazione del Comparto oggetto del presente documento;
- l) **Sistema e Procedimento di Qualificazione:** complesso degli elementi, degli atti e delle attività finalizzate alla individuazione, alla disciplina ed alla gestione di un elenco di Operatori Economici idonei alle forniture/servizi oggetto della qualificazione di cui al presente Regolamento;
- m) **Operatore Economico** (di seguito anche **"Operatore"** o **"Soggetto"**): Impresa che ha presentato istanza di qualificazione per il Comparto;

* Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici (G.U. n. 61 del 12 marzo 2008)

- n) **Gara da Albo:** procedura per l'affidamento di forniture/servizi da indire attraverso l'inoltro di lettera d'invito agli Operatori Economici qualificati per il Comparto;
- o) **Gestore della Piattaforma:** soggetto incaricato della gestione tecnica del Portale PosteProcurement;
- p) **Classe di interpello:** importo massimo complessivo del totale degli appalti aggiudicabili all'Operatore nell'arco di un anno (avendo come riferimento la data di qualificazione in Albo).

1.3. Finalità ed oggetto del procedimento di qualificazione

Il Sistema di Qualificazione è costituito da un unitario procedimento di qualificazione, applicabile ai Sottocomparti/Categorie/Classifiche, di cui ai successivi paragrafi 4 e 5.

Il Comparto comprende due Sottocomparti: "Lavori" e "Servizi di Manutenzione Multiservice".

Per quanto concerne i "Lavori" il Sottocomparto è articolato in specifiche Categorie, definite al successivo paragrafo 4.1 e 4.2, mentre per quanto concerne i "Servizi di Manutenzione Multiservice" questo è articolato in specifiche Categorie di cui al successivo paragrafo 5.1 e 5.2.

La qualificazione al Comparto abilita l'Operatore a partecipare alle sole gare indette per il Sottocomparto per cui risulta qualificato.

1.4. Portale di qualificazione

In applicazione del presente Sistema di Qualificazione, Poste intende eseguire procedure di approvvigionamento per mezzo di gare, svolte sul Portale PosteProcurement (all'indirizzo www.posteprocurement.it).

Pertanto, ai fini della presentazione dell'Istanza di Iscrizione in Albo, nonché per la partecipazione alle suddette gare, gli Operatori devono registrarsi e abilitarsi al Portale PosteProcurement seguendo le istruzioni riportate nell'apposita sezione del Portale all'indirizzo succitato.

Poste può avvalersi di soggetti terzi per la gestione del sistema telematico e per fornire il supporto tecnico necessario ai fini della presentazione dell'Istanza di Iscrizione.

2. VIGENZA ED OPERATIVITÀ DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE DELL'ALBO

La decorrenza e la durata del Comparto Lavori e Servizi di Manutenzione Multiservice è indicata nel relativo avviso di istituzione dell'Albo.

Poste si riserva la facoltà di apportare modifiche al Sistema e Procedimento di Qualificazione, anche in considerazione di eventuali modifiche normative che dovessero intervenire.

Di eventuali variazioni sarà data idonea pubblicità e, in ogni caso, esse saranno debitamente comunicate a tutti gli Operatori iscritti nel Comparto.

3. SOGGETTI E FORME GIURIDICHE AMMESSE

Sono ammessi all'iscrizione al Comparto tutti i Soggetti di cui al paragrafo "Soggetti Ammessi" del Disciplinare, in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 6 del presente Regolamento ed all'articolo 7 del Disciplinare.

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nell'Istanza di Iscrizione devono essere elencati tutti i singoli Operatori consorziati, con evidenza delle consorziate esecutrici.

4. SOTTOCOMPARTO LAVORI - CATEGORIE LAVORI PRINCIPALI / SECONDARI

Il Sottocomparto Lavori è organizzato in Categorie SOA (Opere Generali OG ed Opere Specialistiche OS) PRINCIPALI (per le quali sono previste soglie minime di Classifiche SOA in funzione della Classe di Interpello attribuibile ai fini della Qualificazione al Comparto) e SECONDARI .

Resta inteso che gli Operatori interessati sia alle Categorie Lavori Principali che alle Categorie Lavori Secondarie, potranno presentare richiesta di Qualificazione per entrambe.

4.1. Categorie Lavori PRINCIPALI

Gli Operatori potranno presentare Istanza per le seguenti aggregazioni (LCP01 e/o LCP02) di Categorie SOA:

- LCP01: **OG1 “Edifici Civili e Industriali” ed OG11 “Impianti tecnologici”**
- LCP02: **OG2 “Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela” ed OG11 “Impianti tecnologici”**

Ciascun Operatore potrà chiedere di essere iscritto per una o entrambe le predette aggregazioni di Categorie SOA.

4.2. Categorie Lavori SECONDARI

Gli Operatori potranno presentare Istanza per una o più delle seguenti Categorie SOA:

- LAS01: **OG2 “Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela”**
- LAS02: **OG9 “Impianti per la produzione di energia elettrica”**
- LAS03: **OG12 “Opere e impianti di bonifica e protezione ambientale”**
- LAS04: **OS3 “Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie”**
- LAS05: **OS4 “Impianti elettromeccanici Trasportatori”**
- LAS06: **OS5 “Impianti pneumatici e antintrusione”**
- LAS07: **OS8 “Opere di impermeabilizzazione”**
- LAS08: **OS19 “Cablaggi strutturali”**
- LAS09: **OS28 “Impianti termici e di condizionamento”**
- LAS10: **OS30 “Impianti interni, elettrici, telefonici, radiofonici e televisivi”**

Nel caso Poste dovesse indire gare per lavori che afferiscono a Categorie diverse rispetto a quelle sopra elencate, la stessa potrà invitare gli Operatori iscritti al Comparto che, in punto di istanza hanno di chiarato di essere in possesso delle suddette Categorie SOA.

5. SOTTOCOMPARTO SERVIZI DI MANUTENZIONE MULTISERVICE – CATEGORIE PRINCIPALI / SECONDARIE

Il Sottocomparto Servizi di Manutenzione Multiservice è organizzato in Categorie SOA (Opere Generali OG ed Opere Specialistiche OS) PRINCIPALI e SECONDARIE per le quali sono previste soglie minime di Classifiche SOA in funzione della Classe di Interpello attribuibile ai fini della Qualificazione al Comparto.

Resta inteso che gli Operatori interessati sia alle Categorie Multiservice Principali che alle Categorie Multiservice Secondarie, potranno presentare richiesta di Qualificazione per entrambe.

5.1. Categorie Multiservice PRINCIPALI

Gli Operatori interessati potranno presentare Istanza per una o più delle seguenti aggregazioni (MCP01 e/o MCP02) di Categorie SOA:

- MCP01: **OG1 “Edifici Civili e Industriali” ed OG11 “Impianti tecnologici”**
- MCP02: **OG2 “Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela” ed OG11 “Impianti tecnologici”**

5.2. Categorie Multiservice SECONDARIE

Gli Operatori potranno presentare Istanza per una o più delle seguenti Categorie SOA:

- MCS01: **OG9 “Impianti per la produzione di energia elettrica, PANNELLI FOTOVOLTAICI”**
- MCS02: **OG12 “Opere e impianti di bonifica e protezione ambientale”**
- MCS03: **OS3 “Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie, ANTINCENDIO”**
- MCS04: **OS4 “Impianti elettromeccanici Trasportatori, ASCENSORI”**
- MCS05: **OS5 “Impianti pneumatici e ANTINTRUSIONE”**
- MCS06: **OS8 “Opere di impermeabilizzazione”**
- MCS07: **OS30 “Impianti interni, elettrici, telefonici, radiofonici e televisivi, UPS”**

Nel caso Poste dovesse indire gare per lavori che afferiscono a Categorie diverse rispetto a quelle sopra elencate, la stessa potrà invitare gli Operatori iscritti al Comparto che, in punto di istanza hanno dichiarato di essere in possesso delle suddette Categorie SOA.

6. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

6.1. Requisiti Generali

Ai fini della qualificazione del presente Comparto, gli Operatori dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente e dal Disciplinare.

6.2. Requisiti Specifici Sottocomparto Lavori PRINCIPALI

Gli Operatori dovranno essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale indicati nel Questionario che dovrà essere presentato contestualmente all'Istanza di Iscrizione.

Nello specifico:

6.2.1.LAP: AGGREGAZIONE CATEGORIE SOA

Attestazione SOA in corso di validità per le Categorie oggetto di Iscrizione così come indicato al paragrafo 4.1.

6.2.2.LPP: PERSONALE

Personale regolarmente inquadrato negli organici aziendali e, salvo ove diversamente indicato, conteggiato una sola volta non potendo essere considerato contemporaneamente su più ruoli;

6.2.3.LPM: MEZZI E STRUMENTAZIONE

Esistenza di mezzi e strumentazione di proprietà/leasing o garantite da accordi formali per l'intera durata della qualificazione;

6.2.4.LPR: REFERENZE

Esistenza di incarichi per prestazioni rientranti nelle Categorie di specializzazione principali.

In caso di presentazione dell'Istanza da parte del Consorzio, potranno essere cumulate le Referenze delle consorziate esecutrici a quelle del Consorzio.

6.2.5.LPC: CERTIFICAZIONI

Possesso delle Certificazioni così come previste al relativo Questionario.

6.2.6.LIB: INDICI DI BILANCIO

Soddisfacimento di almeno due condizioni tra quelle elencate nel modulo "Istanza di Iscrizione", riguardanti gli Indici di Bilancio; a tale fine, si farà riferimento ai dati dell'ultimo bilancio approvato e depositato indicato al momento della presentazione dell'Istanza.

In caso di Consorzio si farà riferimento ai dati dell'ultimo bilancio approvato e depositato relativo al Consorzio stesso.

Poste si riserva di aggiornare, durante il periodo di vigenza dell'Albo e per ciascun anno solare, sia il numero di indicatori positivi richiesti, sia il parametro di riferimento di ciascun indicatore, sulla base dell'andamento macro-economico generale e/o di settore.

Di ciò sarà data ampia comunicazione agli Operatori in apposita sezione del Portale PosteProcurement.

6.3. Requisiti Specifici - Sottocomparto Lavori SECONDARI

Gli Operatori dovranno essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale indicati nel Questionario che dovrà essere presentato contestualmente all'Istanza di Iscrizione.

6.3.1.LAS: CATEGORIE SOA

Attestazione SOA in corso di validità per le Categorie oggetto di Iscrizione così come indicato al paragrafo 4.2.

6.3.2.LAR: REFERENZE

Esistenza di incarichi per prestazioni rientranti nelle Categorie di specializzazione secondarie.

In caso di presentazione dell'Istanza da parte del Consorzio, potranno essere cumulate le referenze delle consorziate esecutrici a quelle del Consorzio.

6.3.3.LAC: CERTIFICAZIONI

Possesso delle Certificazioni così come previste al relativo Questionario.

6.3.4.LIB: INDICI DI BILANCIO

Soddisfacimento di almeno due condizioni tra quelle elencate nel modulo "Istanza di Iscrizione", riguardanti gli Indici di Bilancio; a tale fine, si farà riferimento ai dati dell'ultimo bilancio approvato e depositato indicato al momento della presentazione dell'Istanza.

In caso di Consorzio si farà riferimento ai dati dell'ultimo bilancio approvato e depositato relativo al Consorzio stesso.

Poste si riserva di aggiornare, durante il periodo di vigenza dell'Albo e per ciascun anno solare, sia il numero di indicatori positivi richiesti, sia il parametro di riferimento di ciascun indicatore, sulla base dell'andamento macro-economico generale e/o di settore.

Di ciò sarà data ampia comunicazione agli Operatori in apposita sezione del Portale PosteProcurement.

6.4. Requisiti Specifici - Sottocomparto Multiservice Categorie PRINCIPALI

Gli Operatori dovranno essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale indicati nel Questionario che dovrà essere presentato contestualmente all'Istanza di Iscrizione.

6.4.1.FTM: FATTURATO TOTALE

Media del Fatturato Totale realizzato nel biennio antecedente alla data di presentazione Istanza di Iscrizione per il quale sono disponibili i bilanci di esercizio regolarmente approvati e depositati non inferiore a 2.000.000/00 (due milioni) Euro;

6.4.2.FSM: FATTURATO SPECIFICO

Media del Fatturato Specifico relativo ai soli servizi/attività indicate al paragrafo 1.2 lettera f), ed al netto di forniture di combustibili, realizzato nel biennio antecedente alla data di presentazione dell'Istanza di Iscrizione per il quale sono disponibili i bilanci di esercizio regolarmente approvati e depositati non inferiore a 1.000.000/00 (un milione) Euro;

In caso di Consorzi di cui al paragrafo 3, ai fini della attribuzione della Classe di Interpello di cui al successivo paragrafo 7, il Fatturato Specifico dichiarato dal Consorzio potrà ricomprendere il proprio e quello delle sole consorziate esecutrici.

6.4.3.MUP: AGGREGAZIONE CATEGORIE SOA

Attestazione SOA in corso di validità per le Categorie oggetto di Iscrizione così come indicato al paragrafo 5.1.

6.4.4.MPP: PERSONALE

Personale, regolarmente inquadrato negli organici aziendali e salvo ove diversamente indicato, conteggiato una sola volta non potendo essere considerato contemporaneamente su più ruoli;

6.4.5.MPM: MEZZI E STRUMENTAZIONE

Esistenza di mezzi e strumentazione di proprietà/leasing o garantite da accordi formali per intera durata della qualificazione;

6.4.6.MPR: REFERENZE

Esistenza di incarichi per prestazioni rientranti nelle Categorie di specializzazione principali.

In caso di presentazione dell'Istanza da parte del Consorzio, potranno essere cumulate le Referenze delle Consorziate Esecutrici a quelle del Consorzio.

6.4.7.MPC: CERTIFICAZIONI

Possesso delle Certificazioni così come previste al relativo Questionario.

6.4.8.MIB: INDICI DI BILANCIO

Soddisfacimento di almeno due condizioni tra quelle elencate, riguardanti gli Indici di Bilancio; A tale fine, si farà riferimento ai dati dell'ultimo bilancio approvato e depositato indicato al momento della presentazione dell'Istanza.

In caso di Consorzio si farà riferimento ai dati dell'ultimo bilancio approvato e depositato relativo al Consorzio stesso.

Poste si riserva di aggiornare, durante il periodo di vigenza dell'Albo e per ciascun anno solare, sia il numero di indicatori positivi richiesti, sia il parametro di riferimento di ciascun indicatore, sulla base dell'andamento macro-economico generale e/o di settore.

Di ciò sarà data ampia comunicazione agli Operatori in apposita sezione del Portale PosteProcurement.

6.5. Requisiti Specifici - Sottocomparto Multiservice Categorie SECONDARIE

Gli Operatori dovranno essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale indicati nel Questionario che dovrà essere presentato contestualmente all'Istanza di Iscrizione.

6.5.1.MUS: CATEGORIE SOA

Attestazione SOA in corso di validità per le Categorie oggetto di Iscrizione così come indicato al paragrafo 5.2.

6.5.2.MUR: REFERENZE

Esistenza di incarichi per prestazioni rientranti nelle Categorie di specializzazione secondarie.

In caso di presentazione dell'Istanza da parte del Consorzio, potranno essere cumulate le referenze delle consorziate esecutrici a quelle del Consorzio.

6.5.3.MUC: CERTIFICAZIONI

Possesso delle Certificazioni così come previste al relativo Questionario.

6.5.4.MIB: INDICI DI BILANCIO

Soddisfacimento di almeno due condizioni tra quelle elencate, riguardanti gli Indici di Bilancio; A tale fine, si farà riferimento ai dati dell'ultimo bilancio approvato e depositato indicato al momento della presentazione dell'Istanza.

In caso di Consorzio si farà riferimento ai dati dell'ultimo bilancio approvato e depositato relativo al Consorzio stesso.

Poste si riserva di aggiornare, durante il periodo di vigenza dell'Albo e per ciascun anno solare, sia il numero di indicatori positivi richiesti, sia il parametro di riferimento di ciascun indicatore, sulla base dell'andamento macro-economico generale e/o di settore.

Di ciò sarà data ampia comunicazione agli Operatori in apposita sezione del Portale PosteProcurement.

7. CLASSE DI INTERPELLO

Al soddisfacimento delle condizioni previste nel Questionario, limitatamente ai Sottocomparti Lavori **PRINCIPALI** e Multiservice **PRINCIPALI**, verranno assegnate distinte Classi di Interpello ove, per Classe di interpello, si intende l'importo massimo complessivo degli appalti aggiudicabili all'Operatore nell'arco di un anno, avendo come riferimento la data di qualificazione al Comparto, al netto del valore dei contratti (ovvero quota parte annua del contratto) aggiudicati nel medesimo anno.

Le Classi di Interpello assegnabili per singolo Sottocomparto Principale sono:

Classe interpello	Importo
A	Fino a 2.000.000 euro /anno
B	Fino a 4.000.000 euro /anno
C	Fino a 8.000.000 euro /anno
D	Fino a 15.000.000 euro /anno
E	Fino a 20.000.000 euro /anno

In caso di aggiudicazione di un appalto ad un Operatore che al contempo risulti essere consorziata esecutrice di un Consorzio anch'esso iscritto al medesimo Sottocomparto, il valore contrattuale annuo verrà decurtato dalla Classe di Interpello assegnata, sia per il singolo Operatore che per il Consorzio.

Resta inteso che le modifiche/variazioni di cui al successivo paragrafo 15, potranno comportare la modifica della Classe di Interpello attribuita in fase di Qualificazione.

8. AUDIT

Disponibilità a ricevere visite di Audit in qualsiasi fase della procedura di qualificazione, nonché nel corso del periodo di validità della qualificazione ed in qualsiasi fase dell'esecuzione dei servizi eventualmente appaltati, come stabilito nel Disciplinare.

9. AMBITO GEOGRAFICO

L'Operatore, in punto di Istanza di Iscrizione, dovrà selezionare una o più Regioni d'interesse (intendendo le Regioni Amministrative), fermo restando la possibilità per Poste italiane di invitare gli Operatori anche per affidamenti in Regioni limitrofe.

Tale selezione si intende e ha validità per l'intero Comparto.

10. AVVALIMENTO

L'Operatore, singolo o consorziato, come indicato al paragrafo "SOGGETTI AMMESSI" del Disciplinare, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti inerenti alle capacità economiche e finanziarie o alle capacità tecniche e professionali, avvalendosi della capacità di un altro soggetto, **purché appartenente allo stesso gruppo societario** della società avvalente, secondo le modalità di cui al successivo paragrafo "10.1. Documentazione Richiesta per l'Avvalimento".

Potranno iscriversi al Sistema di Qualificazione sia la società ausiliaria sia la società avvalente fermo restando che l'impresa ausiliaria, al fine di conseguire la propria autonoma qualificazione all'Albo, non potrà utilizzare il medesimo requisito, oggetto di avvalimento, messo a disposizione per la qualificazione della società avvalente.

Salvo quanto sopra, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Operatore.

10.1. Documentazione Richiesta per l'avvalimento

Nell'ipotesi di avvalimento è necessario produrre anche la seguente documentazione:

- A. Dichiarazione del soggetto avvalente (soggetto che richiede l'iscrizione all'Albo) resa sullo specifico modello "Dichiarazione dell'Impresa Avvalente" disponibile sul sito www.posteprocurement.it, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione al Sistema di Qualificazione, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- B. Dichiarazione resa sullo specifico modello "Dichiarazione dell'Impresa Ausiliaria" disponibile sul sito www.posteprocurement.it con la quale l'impresa ausiliaria:
 - si obbliga nei confronti del soggetto avvalente e verso la stazione appaltante a fornire gli stessi requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Sistema;
 - si rende disponibile a sottoscrivere contratti di appalto a titolo di responsabilità solidale con la società avvalente risultata eventualmente aggiudicataria;
- C. Documentazione attestante i requisiti oggetto di avvalimento (ad es.: bilanci, Attestazione SOA);

- D. Dichiarazione sostitutiva del Certificato Camerale e Indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs n. 159/2011 e s.m.i., riferita all'ausiliaria, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. sugli omonimi modelli disponibili sul sito www.posteprocurement.it;
- E. Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui al punto "6.1 – Requisiti Generali", del presente Regolamento resa dall'impresa ausiliaria ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sull'apposito modello "Dichiarazione Requisiti di Ordine Generale" disponibile sul sito www.posteprocurement.it;
- F. Contratto di avvalimento, riportante la sottoscrizione del legale rappresentante sia dell'impresa ausiliaria che di quella avvalente, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ausiliata e della stazione appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del sistema di qualificazione. Ai fini della qualificazione, il suddetto contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art 89 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Pertanto, deve obbligatoriamente contenere tutti gli elementi riportati all'art. 88 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e nella Determina dell'AVCP n. 2 dell'1 agosto 2012 e quindi riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente quanto segue:
1. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 2. durata;
 3. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Quindi nel contratto di avvalimento dovranno essere adeguatamente indicati gli specifici "fattori della produzione e tutte le risorse" che hanno permesso all'impresa ausiliaria di eseguire le prestazioni oggetto di avvalimento anche nel caso in cui si tratti di avvalimento cd. "di garanzia" relativo ai requisiti economico-finanziari.

11. PROCEDIMENTO DI QUALIFICAZIONE

11.1. Presentazione dell'Istanza di Iscrizione

Ciascun Operatore potrà presentare apposita "Istanza di Iscrizione" all'Albo, con le modalità indicate nel presente Regolamento.

In fase di Istanza, l'Operatore dovrà indicare la volontà di Iscrizione al Sottocomparto Lavori Principali e/o Secondari, nonché al Sottocomparto Servizi di Manutenzione Multiservice Categorie Principali e/o Secondari, ovvero ad entrambi.

L'Istanza di Iscrizione e la documentazione a corredo della stessa, di seguito dettagliata, dovranno essere:

- redatte solo ed esclusivamente per mezzo della modulistica predisposta da Poste, disponibile nell'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo www.posteprocurement.it);
- trasmesse attraverso le apposite funzionalità del Portale PosteProcurement, allegando file firmati digitalmente;
- redatte in lingua italiana o in lingua originale, se diversa dalla italiana: in tal caso, la documentazione dovrà essere accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana.

Non saranno prese in considerazione Istanze di Iscrizione presentate in altro modo.

A corredo dell'Istanza di Iscrizione e del Questionario, oltre alla documentazione indicata nel Disciplinare, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

1. Attestazione SOA comprovante il possesso delle Categorie di Qualificazione;
2. Certificazioni di possesso indicate nell'Istanza di Iscrizione (il mancato possesso delle Certificazioni ISO 9001:2015 e ISO 14001 comporterà la Non Qualificazione per l'intero Comparto);
3. Bilanci di Esercizio: copia dell'ultimo bilancio approvato e depositato; nel solo caso di Iscrizione al Sottocomparto Multiservice Principali, copia degli ultimi due bilanci approvati e depositati;
4. Organigramma Aziendale (per la definizione del posizionamento nelle Classi di Interpello relativamente ai Sottocomparti Lavori e Multiservice Principali);
5. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445 di avere una Struttura organizzativa con capacità di audit e preposta alle verifiche in ambito procedura 231; tale dichiarazione ai fini del posizionamento nelle Classi di Interpello relativamente ai Sottocomparti Lavori e Multiservice Principali:
 - a) in caso di Struttura Propria, presentare Organigramma con evidenza della Struttura stessa;
 - b) in caso di affidamento a "terzi", presentare contratto a comprova;
 - c) in assenza di quanto previsto al precedente punto a) o b), impegno, sottoscritto dal legale rappresentante della Società, ad istituirla entro 6 mesi dalla presentazione dell'Istanza.
6. Nel solo caso di Iscrizione al Sottocomparto Multiservice Principali, possesso di Rating di Legalità, ovvero attestazione, entro tre mesi dalla data di presentazione Istanza di Iscrizione, di avvenuta richiesta di rilascio ad AGCM;
7. Protocollo di legalità sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante (modello disponibile nell'Area Pubblica del Portale PosteProcurement) solo se nella richiesta di qualificazione al Comparto è stata selezionata la Regione Campania;
8. Documentazione di cui al paragrafo 10.1. in caso di ricorso ad avvalimento;
9. Copia dell'attestazione del versamento del contributo spese di qualificazione di cui al paragrafo 18.

Gli Operatori stabiliti in Stati diversi dall'Italia potranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti producendo idonea documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi.

In caso di Consorzi la presentazione dell'Istanza e di tutta la documentazione a corredo - inclusa quella relativa a tutte e sole le consorziate esecutrici - deve essere effettuata a cura del Consorzio.

La documentazione dovrà essere firmata digitalmente, come indicato al successivo paragrafo 20.

Qualora la documentazione prodotta risulti carente o incompleta, l'Istanza di Iscrizione non verrà presa in esame sino al completamento di tutta la documentazione prevista.

L'Istanza di Iscrizione e la relativa documentazione, prodotta dagli Operatori, ha il solo scopo di manifestare la volontà di essere iscritti al Comparto, senza la costituzione di alcun vincolo in capo a Poste per l'assegnazione di qualsivoglia affidamento.

11.2. Esame dell'istanza ed esito del procedimento di qualificazione

Poste, ricevuta online l'Istanza di Iscrizione, completa di tutta la documentazione a corredo, ed esaminata secondo quanto previsto nel Disciplinare, comunicherà all'Operatore l'esito del procedimento di qualificazione relativamente a Comparto e/o Sottocomparto/Classifiche/Regioni per cui lo stesso si è candidato, nonché la Classe di Interpello attribuita.

12. INDICE DI SOSTENIBILITA'

Poste, in qualsiasi fase della procedura di qualificazione, nonché nel corso del periodo di validità della qualificazione ed in qualsiasi fase dell'esecuzione dei servizi eventualmente appaltati, potrà sottoporre all'Operatore strumenti di indagine volti a valutarne i requisiti di "Sostenibilità".

L'Operatore nel presentare Istanza di Iscrizione si impegna implicitamente a darne riscontro entro i tempi indicati.

13. MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Le comunicazioni fra gli Operatori e Poste, quando non sia altrimenti stabilito e fatto salvo quanto previsto dal Disciplinare, dovranno avvenire attraverso le apposite funzionalità del Portale PosteProcurement.

Lo stesso Portale PosteProcurement, nelle apposite sezioni, indicherà strumenti alternativi di comunicazione.

14. SCADENZA E RINNOVO

La qualificazione ha durata triennale.

Per eventuale rinnovo, si rimanda a quanto previsto dal Disciplinare Albo Fornitori, al medesimo articolo.

15. AGGIORNAMENTO ALBO E VERIFICA REQUISITI

Gli Operatori qualificati o in corso di qualificazione al Comparto sono tenuti a comunicare tempestivamente a Poste ogni variazione e aggiornamento rispetto a quanto dichiarato nell'Istanza di Iscrizione e nel relativo Questionario, ivi compresa l'aggiunta o eliminazione di una consorziata esecutrice.

Poste provvederà quindi alla verifica della sussistenza dei requisiti dell'Operatore e, qualora questi venissero meno, procederà alla Sospensione della Qualificazione dal Comparto.

Poste provvederà inoltre a controllare, nei confronti degli Operatori che hanno superato positivamente il procedimento di qualificazione e che sono qualificati al Comparto, la costante permanenza dei requisiti richiesti, così come previsto nel Disciplinare Albo Fornitori.

a) **Verifica requisiti in gara**

Poste si riserva altresì di controllare, nei confronti degli Operatori qualificati, la veridicità dei requisiti dichiarati in fase di qualificazione.

b) **Verifiche a campione**

Poste si riserva comunque la facoltà di:

- procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di qualificazione e l'attualità delle dichiarazioni già rese, adottando gli opportuni provvedimenti, come previsto dal Disciplinare;
- richiedere, in ogni momento, agli Operatori qualificati, l'invio della documentazione comprovante il possesso dei suddetti requisiti e/o la richiesta di ulteriori documenti, anche se non indicati nel presente Regolamento e nel Disciplinare;
- effettuare presso la sede dell'Operatore qualificato e/o iscrivendo, un audit condotto da personale qualificato, anche soggetto terzo incaricato da Poste.

16. VENDOR RATING

Poste si riserva la facoltà di istituire un sistema di Vendor Rating (VR) sul comportamento degli Operatori qualificati, relativamente alle fasi di partecipazione alle procedure di gara cui gli stessi sono stati invitati ed alle successive fasi di esecuzione dei contratti loro affidati.

Di ciò sarà data ampia e preventiva comunicazione a tutti i soggetti iscritti all'Albo Fornitori Poste per il Comparto in oggetto.

17. PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE

Si rinvia a quanto previsto dal Disciplinare.

18. CONTRIBUTO SPESE DI QUALIFICAZIONE

Alla presentazione dell'Istanza di Iscrizione dovrà essere versato un contributo di qualificazione, pari ad euro 600,00 (seicento,00) oltre IVA ad aliquota ordinaria per ciascun singolo Sottocomparto per il quale è stata presentata Istanza.

Nel caso il Soggetto che richiede la qualificazione sia un Consorzio, la quota da versare sarà di euro 900,00 (novecento/00) oltre IVA ad aliquota ordinaria per ciascun singolo Sottocomparto per il quale è stata presentata Istanza.

Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale di cui si riportano gli estremi:

IBAN IT17 M 07601 03200 000099204224

Intestato a:

Poste Italiane SPA AC-A-CA Depositi Cauzionali Albo Fornitori

mediante bonifico specificando la seguente causale di versamento:

“Istanza di Iscrizione per il Comparto Lavori e Servizi di Manutenzione Multiservice”.

Attestazione dell'avvenuto contributo di qualificazione dovrà essere prodotta contestualmente all'Istanza di Iscrizione.

19. CRITERI/MODALITA' DI INVITO A GARA

Gli Operatori qualificati saranno invitati a partecipare alle gare nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, nonché selezionati in base alle dichiarazioni rese in sede di qualificazione, così come disposto nell'Allegato 1 - Criteri di selezione/invito.

Si evidenzia che Poste:

- a) svolge prevalentemente gare per lavori afferenti unitamente le attività di cui alle categorie SOA generiche e specialistiche (esempio OG1 più OG11 o OG1 più OS28 e OS30), ed in parte residuale gare di cui ad una singola categoria SOA, generica o specialistica (esempio OG12 o OS4);
- b) per il Sottocomparto Lavori Principali e Secondari, si riserva la facoltà di invitare i soli Operatori che abbiano dimostrato in fase di Qualificazione il possesso di certificazioni ambientali (es. EN ISO 50001) e certificazioni sociali (es. SA 8000, OHSAS 18001, ISO 45001), ovvero di essere annoverate come Aziende “Eco Sostenibili” e “Socialmente Sostenibili”;
- c) per il Sottocomparto Multiservice Categorie Principali e Secondarie, si riserva la facoltà di invitare i soli Operatori che abbiano dimostrato in fase di Qualificazione il possesso di certificazioni ambientali (es. EN ISO 50001) e certificazioni sociali (es. SA 8000), ovvero di essere annoverate come Aziende “Eco Sostenibili” e “Socialmente Sostenibili”;
- d) si riserva la facoltà di invitare Operatori anche per affidamenti in regioni limitrofe rispetto a quella/e selezionata/e dallo stesso in fase di Istanza di Iscrizione.

20. FIRMA DIGITALE

Al fine di garantire l'autenticità e l'integrità di tutti i documenti e le comunicazioni con Poste, gli Operatori dovranno dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal DigitPA ex CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. 445/00 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i.. Sono ammessi inoltre certificati di firma digitale rilasciati da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione da uno Stato Membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa europea vigente.

Nel caso di Consorzi, la firma digitale dovrà essere posseduta dal Consorzio e dalle sole imprese consorziate, sulla base dei cui requisiti il soggetto riunito si intende qualificare.

Si raccomanda, nel caso di apposizione di più firme allo stesso documento, di non utilizzare la funzione di “Controfirma” disponibile in alcuni software.

La funzione di controfirma, ai sensi dell’art. 13 comma 1b della Deliberazione CNIPA n. 4/2005 (oggi AgID) ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l’art. 32 del D.Lgs. 82/05 e s.m.i. ed ogni qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente Poste e il Gestore della Piattaforma da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Per quanto riguarda le autocertificazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, qualora i soggetti firmatari (ad eccezione del sottoscrittore dell’Istanza di Iscrizione per il quale è obbligatorio il possesso della firma digitale) non fossero in possesso della firma digitale, potrà essere allegata a portale copia scansionata delle dichiarazioni, dagli stessi sottoscritte tradizionalmente e firmate digitalmente dal sottoscrittore dell’Istanza di iscrizione, unitamente alla copia scansionata dei singoli documenti di identità.

Si precisa che il certificato della firma digitale dovrà avere validità di almeno 45 giorni dalla data di presentazione dell’Istanza di Iscrizione. A questo proposito si ricorda che:

- un documento con firma digitale scaduta prima del termine di 45 giorni dalla data di presentazione dell’Istanza di Iscrizione o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marca temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell’elenco pubblico dei certificatori), apposta durante il periodo di validità del certificato della firma;
- nel caso in cui l’Operatore associ al documento informatico firmato digitalmente una marcatura temporale certificata, il file ottenuto alla fine del processo di marcatura assumerà l’estensione “.tsr”.

In tal caso l’Operatore dovrà allegare al Portale PosteProcurement il documento firmato digitalmente (con estensione “.p7m”) e il documento marcato temporalmente (con estensione “.tsr”);

si segnala inoltre che, molti software, nel marcare temporalmente un file, generano un unico file che contiene al suo interno entrambi i file “.p7m” e “.tsr”. In tal caso l’Operatore è tenuto a separare i file;

- non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta);

- ogni documento, una volta firmato digitalmente, assumerà l'ulteriore estensione ".p7m", in conformità alle regole DigitPA in materia di firma digitale. Si raccomanda pertanto di verificare, prima di inviare la propria istanza, la corretta estensione del file firmato digitalmente.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

21. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/sito/privacy.html>) e a quanto previsto all'omonimo paragrafo del Disciplinare.

22. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rimanda a quanto disposto nel Disciplinare significando che, in caso di discordanza, prevale il presente Regolamento.

23. ALLEGATI

- Allegato 1 -- Criteri di selezione/invito