

ALBO FORNITORI

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE E MODIFICA DELL'ISTANZA DI
QUALIFICAZIONE PER IL COMPARTO PATROCINIO E
ASSISTENZA LEGALE**

Per classificarsi sul Comparto " Patrocinio e Assistenza Legale " è necessario, dopo aver effettuato il login al Portale Acquisti di Poste Italiane (www.posteprocurement.it), cliccare sul link "Albo fornitori" (1)

The screenshot shows the user interface of the PosteProcurement portal. At the top, there is a blue header with the logo and text: "PosteProcurement Il Portale Acquisti di Poste Italiane". Below the header, the main content area is divided into two columns. The left column is titled "Sei entrato nell'area riservata del Portale" and contains a section "Dove vuoi andare?" with a list of links. The link "Albo fornitori" is highlighted with a red dashed box and a red circle containing the number "1". Other links include "Gare telematiche", "Elenco professionisti", and a "Sistema Dinamico di Acquisizione" section with sub-links for consumables, stationery, fuel, car rental, and international air transport. The right column is titled "Il mio profilo" and contains a "Logout" button and links for "Gestisci il profilo", "Modifica password", and "Multiutenza".

Sei entrato nell'area riservata del Portale

Dove vuoi andare?

1 > Albo fornitori

> Gare telematiche

> Elenco professionisti

Sistema Dinamico di Acquisizione:

- > Prodotti consumabili per stampanti ed altro materiale EDP
- > Articoli di cancelleria
- > Gasolio per riscaldamento e Gruppi elettrogeni
- > Noleggio Veicoli Aziendali
- > Trasporto Aereo Internazionale

Aste di vendita PTShop S.p.A.

- > Manifestazione consenso alla ricezione degli inviti
- > Modulo AVCP

Logout

Il mio profilo

- > Gestisci il profilo
- > Modifica password
- > Multiutenza

Selezionare quindi sull'Albero Merceologico " Patrocinio e Assistenza Legale " (2,3). Per procedere con la compilazione dell'Istanza, cliccare sul pulsante "Conferma Selezione Corrente"(4).

The screenshot displays the PosteProcurement portal interface. At the top left is the logo "PosteProcurement Il Portale Acquisti di Poste Italiane". A yellow circle with the number "2" highlights a "Scegli Categoria" button in the top right corner. Below this is a "Categorie Scelte" section with a search filter input field. The "Navigazione Albero" section shows a tree view of categories. A yellow circle with the number "3" highlights the "LEG - Comparto Patrocinio e Assistenza Legale" category, which is also enclosed in a dashed box. A yellow circle with the number "4" highlights a "Conferma Selezione Corrente" button in the bottom right corner, next to an "Annula" button.

Categorie Scelte

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▼

Navigazione Albero

Disselezione Tutti

▼ **Categorie (prodotti selezionati: 24)**

- ▼ **PSI - Albero di gruppo**
 - ▶ **0 - SDA - Noleggio Veicoli Aziendali**
 - ▶ **ALAV - Lavori (SCADENZA SETTEMBRE 2019)**
 - ▶ **CCS - Servizi di Contact Center**
 - ▶ **EP - Sistema di selezione professionisti qualificati**
 - ▶ **EP0 - Elenco dei professionisti per incarichi di progettazione e direzione lavori**
 - ▶ **GAS - Fornitura di gasolio da riscaldamento ed autotrazione**
 - ▶ **I.C.T. - Categorie ICT - Information & Communication Technologies (ATTIVO DAL 2019)**
 - ▶ **ICT - Categorie ICT - Information & Communication Technologies - NON PIU' SELEZIONABILE DAL 15/01/2019**
 - ▶ **LAV - Lavori - Sistema di Qualificazione non attivo (2009)**
 - ▶ **LAVAQ - Lavori - Sistema di Qualificazione non attivo - OG 13**
 - ▶ **LEG - Comparto Patrocinio e Assistenza Legale**
 - ▶ **LVA - Altre Categorie Lavori**
 - ▶ **LVSM - Lavori e Multiservice (ATTIVO dal 2019)**
 - ▶ **MLS - Multiservice**

Conferma Selezione Corrente **Annula**

POSTE PROCUREMENT

Compilare il questionario online per la qualificazione al Comparto Patrocinio e Assistenza Legale . La risposta ai quesiti e il caricamento della documentazione richiesta possono essere effettuati in più fasi. Si sottolinea che l'istanza non sarà presa in carico fino a quando il questionario online salvato non sarà compilato in ogni suo campo obbligatorio (i campi obbligatori sono contraddistinti da un asterisco rosso) e che per ogni documento è attivo un controllo automatico della validità della firma digitale. Al termine della compilazione/caricamento della documentazione richiesta **è necessario rispondere alla domanda “Trasmissione definitiva dell’Istanza” (5)** per l’invio a Poste; una volta trasmessa l’Istanza, la stessa non sarà più modificabile autonomamente.

Terminata la compilazione del questionario, cliccare su “Salva” (6).

Categorie selezionate nella Pagina Precedente


Numero	Descrizione	Allegato	Caricamento
5	[LEG]_Atto costitutivo e statuto impresa costituita da meno di due anni	Allegare atto costitutivo e statuto in caso di impresa costituita da meno di due anni	+ Clicca per allegare un file
6	[LEG]_Versamento contributo spese di qualificazione	Allegare copia del Versamento richiesto per la copertura delle spese di qualificazione, firmata digitalmente.	+ Clicca per allegare un file
7	[LEG]_Copia ultime tre Dichiarazioni IVA	Allegare la copia delle ultime tre Dichiarazioni IVA, firmata digitalmente.	+ Clicca per allegare un file
8	[LEG]_Autodichiarazioni di cui ai punti 5.1 e 5.2 del Regolamento	Allegare le autodichiarazioni di cui ai punti 5.1 e 5.2 del Regolamento, firmate digitalmente dal singolo professionista o dal legale rappresentante.	+ Clicca per allegare un file
9	[LEG]_Autodichiarazioni di cui al punto 5.3.2 del Regolamento	Allegare le autodichiarazioni di cui al punto 5.3.2 del Regolamento, firmate digitalmente dal singolo professionista o dal legale rappresentante.	+ Clicca per allegare un file
10	[LEG]_Polizza Assicurativa	Allegare copia della polizza assicurativa in corso di validità di cui al punto 5.3.3 del Regolamento, firmata digitalmente.	+ Clicca per allegare un file

Trasmissione definitiva dell'istanza

Domanda	Descrizione	Risposta
1	[LEG]_Trasmissione definitiva dell'istanza	Intendo trasmettere definitivamente l'istanza di iscrizione a Poste (selezionando Sì, l'istanza sarà trasmessa a Poste e non sarà possibile modificarla autonomamente)

Salva

Per avere evidenza dell'avvenuta compilazione di tutti i campi obbligatori dell'Istanza, controllare che sia presente l'icona celeste con il flag nella colonna "Questionario di Categoria".

Categorie Scelte				
Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▾				
Codice Categoria	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione	Questionario di Categoria
1 LEG	Comparto Patrocinio e Assistenza Legale	30/04/2019 13:40:50	Stato Valutazione non visibile	
Totale 1				Pagina 1 di 1

Trasmessa l'Istanza definitivamente lo stato visualizzato sarà "Valutazione in Corso - IT". Da questo momento non sarà possibile apportare alcuna modifica all'istanza. Ciò potrà avvenire esclusivamente su espressa richiesta a Poste, utilizzando la casella mail del Comparto Patrocinio e Assistenza Legale . In tal caso, l'Istanza sarà temporaneamente "sbloccata" per permettere all'Operatore Economico di apportare le modifiche/integrazioni necessarie.

Lo stesso riceverà una e-mail con oggetto "Richiesta Aggiornamento/Integrazione dell'istanza", all'interno della quale è presente un link rapido che permette di accedere direttamente alla Valutazione per la quale è richiesta la modifica. Dopo aver cliccato sul link, sarà sufficiente inserire le credenziali di accesso alla piattaforma (username e password) e cliccare su "Mia Azienda" (7), "Valutazioni" (8) e "Valutazioni Modificabili" (9).

The screenshot displays the user interface of the Poste Procurement platform. A blue sidebar menu on the left contains the following items: "Menu" (with a home icon), "Negoziazioni", "Mia Azienda" (highlighted with a dashed box and a yellow circle labeled '7'), "Gestione Utenti", and "1 LEG". A main content area below the menu shows a navigation path: "Mia Azienda" (7) leads to "Valutazioni" (8), which is also highlighted with a dashed box and a yellow circle. From "Valutazioni", an arrow points to "Valutazioni Modificabili" (9), which is also highlighted with a dashed box and a yellow circle. Below the navigation path, there is a table with the following data:

Classificato su	Stato Valutazione	Questionario di Categoria
17/12/2018 09:33:13	Stato Valutazione non visibile	

Selezionare quindi la valutazione per la quale si richiede l'aggiornamento (10).

	Azienda Valutatrice	Richiesta Ricevuta il	Completamento Form Modificabile	Completamento Form di Categoria Modificabile
1	poste_guru	12/04/2018 14:34		100%

Accedere al Patrocinio e Assistenza Legale reso modificabile (11).

	Codice Categoria	Descrizione Categoria	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Abilitazione Modifica Form di Categoria il	Form Aggiornati
			Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1	LEG	Comparto Patrocinio e Assistenza Legale	100%	67%	12/04/2018 13:34	12/04/2018 14:34	si	

Cliccare, quindi, sul pulsante "Modifica" ed effettuare tutte le modifiche/integrazioni necessarie(12).

Nome Form: [Comparto Patrocinio e Assistenza Legale](#) Modifica

Punti di Contatto		
Domanda	Descrizione	Risposta
1 [LEG]_Compilatore - Firmatario	* Inserire nome e cognome del singolo professionista o legale rappresentante, firmatario dell'istanza di qualificazione e della documentazione prescritta.	a
2 [LEG]_Compilatore - Firmatario_Telefono	* Inserire numero di telefono	a

Dopo aver salvato le modifiche, cliccare su “Invia i Form adesso” solo se tutti i documenti interessati sono stati modificati per la valutazione. In caso contrario, cliccare su “No, lo farò più tardi” e continuare con le modifiche (13).

Nota

Tutti i Form sono stati rivisti e i campi obbligatori completati
E' possibile Inviare tutti i Form elencati o tornare ai Form e Inviarli su...

Invia i Form adesso No, lo farò più tardi

Invia Form di Categoria al Valutatore

In quest'ultimo caso, quando tutte le modifiche di interesse saranno state ultimate, cliccare su “Invia Form di Categoria al Valutatore” (14)

Form di Categoria Modificabili

Codice Categoria	Descrizione Categoria	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Abilitazione Modifica Form di Categoria il	Form Aggiornati
		Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1 LEG	Comparto Patrocinio e Assistenza Legale	100%	67%	12/04/2018 15:21	12/04/2018 15:16	si	

Invia Form di Categoria al Valutatore