

# ALBO FORNITORI

---

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE E MODIFICA DELL'ISTANZA DI  
QUALIFICAZIONE PER IL COMPARTO PROFESSIONISTI  
SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA**

# POSTE PROCUREMENT

Per classificarsi sul Comparto Professionisti Servizi di Ingegneria e Architettura è necessario, dopo aver effettuato il login al Portale Acquisti di Poste Italiane (www.posteprocurement.it), cliccare sul link “Albo fornitori” (1)

The screenshot shows the user interface of the PosteProcurement portal. At the top, there is a blue header with the logo and text: **PosteProcurement** Il Portale Acquisti di Poste Italiane. Below the header, the main content area is divided into two columns. The left column is titled "Sei entrato nell'area riservata del Portale" and contains a section "Dove vuoi andare?" with a list of links: "Gare telematiche", "Albo fornitori" (highlighted with a red circle and the number 1), "Elenco professionisti", and a "Sistema Dinamico di Acquisizione" section with links for "Prodotti consumabili per stampanti ed altro materiale EDP", "Articoli di cancelleria", "Gasolio per riscaldamento e Gruppi elettrogeni", "Noleggio Veicoli Aziendali", and "Trasporto Aereo Internazionale". Below this is a section for "Aste di vendita PTShop S.p.A." with links for "Manifestazione consenso alla ricezione degli inviti" and "Modulo AVCP". The right column features a "Logout" button and a section titled "Il mio profilo" with links for "Gestisci il profilo", "Modifica password", and "Multiutenza".

# POSTE PROCUREMENT

Selezionare quindi sull'Albero Merceologico Comparto Professionisti Servizi di Ingegneria e Architettura (2,3). Per procedere con la compilazione dell'Istanza, cliccare sul pulsante "Conferma Selezione Corrente"(4).

**PosteProcurement**  
Il Portale Acquisti di Poste Italiane

**2** Scegli Categoria

Categorie Scelte

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

**3** PSIA - Comparto Professionisti Servizi di Ingegneria e Architettura

**4** Conferma Selezione Corrente

Mostra solo i valori selezionati | Espandi | Minimizza

# POSTE PROCUREMENT

Compilare il questionario online per la qualificazione al Comparto Professionisti Servizi di Ingegneria e Architettura. La risposta ai quesiti e il caricamento della documentazione richiesta possono essere effettuate in più fasi. Si sottolinea che l'istanza non sarà presa in carico fino a quando il questionario online salvato non sarà compilato in ogni suo campo obbligatorio (i campi obbligatori sono contraddistinti da un asterisco rosso) e che per ogni documento è attivo un controllo automatico della validità della firma digitale.

Al termine della compilazione/caricamento della documentazione richiesta è **necessario rispondere alla domanda "Trasmissione definitiva dell'Istanza" (5)** per l'invio a Poste; una volta trasmessa l'Istanza, la stessa non sarà più modificabile autonomamente.

Terminata la compilazione del questionario, cliccare su "Salva" (6).

Categorie selezionate nella Pagina Precedente

12 [PSIA]\_Modello 1 di riepilogo dei requisiti specifici \* Allegare il file excel "Modello 1" , disponibile nell'area pubblica del portale, firmato digitalmente. + Clicca per allegare un file

13 [PSIA]\_Modello 2 elenco nominativo professionisti in organico \* Allegare il file excel "Modello 2" , disponibile nell'area pubblica del portale, firmato digitalmente. + Clicca per allegare un file

14 [PSIA]\_Organigramma \* Allegare copia dell'organigramma aziendale firmata digitalmente. + Clicca per allegare un file

**Consorzi**

Domanda	Descrizione	Risposta
1 [PSIA]_Documenti Consorzio	Allegare cartella compressa contenente copia dell'Atto Costitutivo e della Dichiarazione sostitutiva quote partecipazioni delle consorziate. Ciascun documento deve essere firmato digitalmente.	+ Clicca per allegare un file
2 [PSIA]_Documentazione Consorziate	Allegare cartella compressa contenente la documentazione prevista dal "Disciplinare Albo Fornitori di Gruppo" riferita a ciascuna consorziate, organizzata in apposite cartelle compresse. Ciascun documento deve essere firmato digitalmente.	+ Clicca per allegare un file

**Trasmissione definitiva dell'Istanza**

Domanda	Descrizione	Risposta
1 [PSIA]_Trasmissione definitiva dell'Istanza	* Intendo trasmettere definitivamente l'istanza di iscrizione a Poste (selezionando Sì, l'istanza sarà trasmessa a Poste e non sarà possibile modificarla autonomamente)	<input type="checkbox"/>

# POSTE PROCUREMENT

Per avere evidenza dell'avvenuta compilazione di tutti i campi obbligatori dell'Istanza, controllare che sia presente l'icona celeste con il flag nella colonna "Questionario di Categoria".

Categorie Scelte				
Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▾				
Codice Categoria	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione	Questionario di Categoria
1	PSIA	Comparto Professionisti Servizi di Ingegneria e Architettura	12/04/2018 13:15:00	Stato Valutazione non visibile
Totale 1				Pagina 1 di 1

# POSTE PROCUREMENT

Trasmessa l'Istanza definitivamente lo stato visualizzato sarà "Valutazione in Corso - IT". Da questo momento non sarà possibile apportare alcuna modifica all'istanza. Ciò potrà avvenire esclusivamente su espressa richiesta di Poste utilizzando la casella mail del Comparto Professionisti Servizi di Ingegneria e Architettura.

In tal caso, l'Istanza sarà temporaneamente "sbloccata" per permettere all'Operatore Economico di apportare le modifiche/integrazioni necessarie.

Lo stesso riceverà una e-mail in cui si comunica la "Richiesta Aggiornamento/Integrazione dell'istanza" all'interno della quale è presente un link rapido che permette di accedere direttamente alla Valutazione per la quale è richiesta la modifica. Dopo aver cliccato sul link, sarà sufficiente inserire le credenziali di accesso alla piattaforma (username e password) e cliccare su "Mia Azienda" (7), "Valutazioni" (8) e "Valutazioni Modificabili" (9).

The screenshot displays the user interface of the Poste Procurement system. On the left, a navigation menu is visible with the following items: "Menu", "7 Negoziazioni", "Mia Azienda" (highlighted with a dashed box and a yellow circle labeled 7), "Gestione Utenti", "Profilo Azienda", "8 Valutazioni" (highlighted with a dashed box and a yellow circle labeled 8), "Categorie Scelte", "Richieste di Aggiornamento Istanza", and "9 Valutazioni Modificabili" (highlighted with a dashed box and a yellow circle labeled 9). The main content area shows a table with columns: "Classificato su", "Stato Valutazione", and "Questionario di Categoria". The table contains one row with the following data: "12/04/2018 13:15:00", "Stato Valutazione non visibile", and a document icon. The bottom right corner of the page indicates "Pagina 1 di 1".

# POSTE PROCUREMENT

Selezionare quindi la valutazione per la quale si richiede l'aggiornamento (10).

Azienda Valutatrice	Richiesta Ricevuta il	Completamento Form Modificabile	Completamento Form di Categoria Modificabile
1 poste_guru	12/04/2018 14:34	100%	

Accedere al Comparto Professionisti Servizi di Ingegneria e Architettura reso modificabile (11).

Codice Categoria	Descrizione Categoria	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Abilitazione Modifica Form di Categoria il	Form Aggiornati
		Obbligatorio	Non Obbligatorio				
2 PSIA	Comparto Professionisti Servizi di Ingegneria e Architettura	100%	67%	12/04/2018 13:34	12/04/2018 14:34		si

Cliccare quindi sul pulsante “Modifica”, ed effettuare tutte le modifiche/integrazioni necessarie(12).

[Torna indietro](#)

**Nome Form: Form Comparto Professionisti Servizi di Ingegneria e Architettura** [Modifica](#)

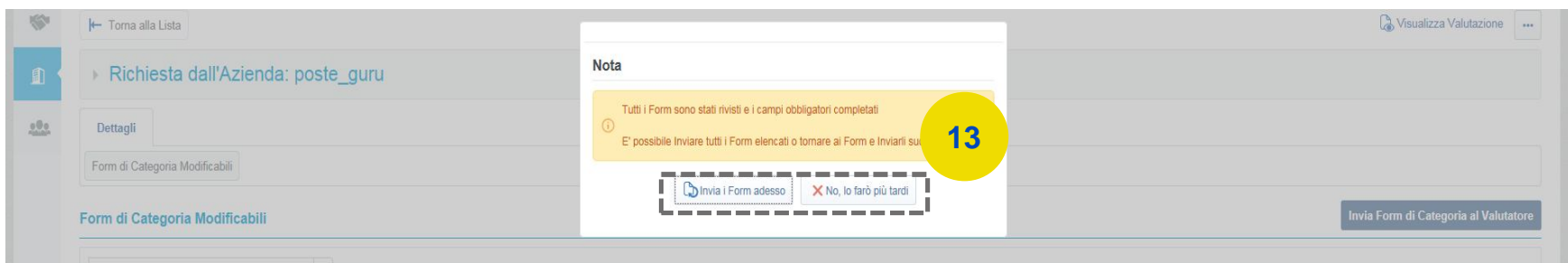
**Descrizione Form**  
Comparto Professionisti Servizi di Ingegneria e Architettura per l'affidamento di incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinatore per la sicurezza, collaudo e prevenzione incendi

**Punti di Contatto**

Nome	Descrizione	Risposta
1 [PSIA] Compilatore - Firmatario	* Inserire nome e cognome del Legale Rappresentante o Procuratore speciale, munito di idonei poteri, firmatario dell'Istanza di Iscrizione e della documentazione prescritta.	prova
2 [PSIA] Compilatore - Firmatario - Telefono	* Inserire numero di telefono	prova

# POSTE PROCUREMENT

Dopo aver salvato le modifiche, cliccare su “Invia i Form adesso” solo se tutti i documenti interessati sono stati modificati per la valutazione. In caso contrario, cliccare su “No, lo farò più tardi” e continuare con le modifiche (13).



In quest'ultimo caso, quando tutte le modifiche di interesse saranno state ultimate, cliccare su “Invia Form di Categoria al Valutatore” (14)

