

ALBO FORNITORI

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE E MODIFICA DELL'ISTANZA DI
QUALIFICAZIONE PER IL COMPARTO ATTIVITÀ SERVIZI DI
FACCHINAGGIO E TRASLOCO PER GLI UFFICI DI POSTE
ITALIANE E DELLE SOCIETÀ' DEL GRUPPO**

POSTE PROCUREMENT

Per classificarsi sul Comparto «Servizi di Facchinaggio e Trasloco» è necessario, dopo aver effettuato il login al Portale Acquisti di Poste Italiane (www.posteprocurement.it), cliccare sul link “Albo fornitori” (1)

The screenshot displays the PosteProcurement portal interface. At the top, the logo features a shopping cart icon and the text "PosteProcurement Il Portale Acquisti di Poste Italiane". Below the header, a navigation menu is titled "Sei entrato nell'area riservata del Portale" and "Dove vuoi andare?". A red circle with the number "1" highlights the "Albo fornitori" link, which is also enclosed in a dashed red box. Other menu items include "Gare telematiche", "Elenco professionisti", and a "Sistema Dinamico di Acquisizione" section with sub-items like "Prodotti consumabili per stampanti ed altro materiale EDP", "Articoli di cancelleria", "Gasolio per riscaldamento e Gruppi elettrogeni", "Noleggio Veicoli Aziendali", and "Trasporto Aereo Internazionale". There is also a section for "Aste di vendita PTShop S.p.A." with "Manifestazione consenso alla ricezione degli inviti" and "Modulo AVCP". On the right side, there is a "Logout" button and a "Il mio profilo" section with links for "Gestisci il profilo", "Modifica password", and "Multiutenza".

POSTE PROCUREMENT

Selezionare quindi sull'Albero Merceologico «Servizi di Facchinaggio e Trasloco» (2,3). Per procedere con la compilazione del Form cliccare sul pulsante “Conferma Selezione Corrente”(4).

PosteProcurement
Il Portale Acquisti di Poste Italiane

2 Scegli Categoria ...

Categorie Scelte

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

4 Conferma Selezione Corrente X Annulla

3

Navigazione Albero

- ☐ LVA - Altre Categorie Lavori - NON ATTIVO
- ☐ LVSM - Lavori e Multiservice
 - ☐ MTS - Servizi di Manutenzione Multiservice NON ATTIVO (2020)
 - ☐ NTC - Servizi di Manutenzione Impianti Antincendio NON ATTIVO (2020)
 - ☐ OE - Organizzazione Eventi
 - ☐ P.I.A. - Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale 2021
 - ☐ PIA - Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale (SCADENZA 30 APRILE 2021)
 - ☐ PMO - Servizi di Governance, Disegno e Program Management in ambito Digital Transformation NON ATTIVO (2020)
 - ☐ PSIA - Comparto Professionisti Servizi di Ingegneria e Architettura
 - ☐ REC - Attività di Recapito di Prodotti Postali ed Espletamento di Servizi Ausiliari - NON PIU' SELEZIONABILE DAL 27/02/2020
 - ☐ RTC - Attività Ritiro Trasporto e Consegna Plichi e/o Pacchi e/o Sacchi
 - ☐ SCC - Servizi di Contact Center - NON PIU' SELEZIONABILE DAL 2019
- ☐ SDA - Sistema Dinamico di Acquisizione
 - ☐ SFM - Servizi di Formazione NON ATTIVO (2020)
 - SFT - Servizi di Facchinaggio e Trasloco

POSTE PROCUREMENT

Compilare quindi il Form: la risposta ai quesiti e il caricamento della documentazione richiesta possono essere effettuati in più fasi. Si sottolinea che l'Istanza non sarà presa in carico fino a quando il Form non sarà compilato in ogni suo campo obbligatorio (i campi obbligatori sono contraddistinti da un asterisco rosso) e salvato. Per ogni documento è attivo un controllo automatico della validità della firma digitale.

Al termine della compilazione/caricamento della documentazione è **necessario rispondere alla domanda “Trasmissione definitiva dell’Istanza” (5)** per l’invio a Poste; una volta trasmessa l’Istanza, la stessa non sarà più modificabile autonomamente.

Terminata la compilazione del Form, cliccare su “Salva” (6).

Categorie selezionate nella Pagina Precedente

4	generale - Ausiliarie	ss.ms.IS. resa ai sensi degli art 46 e 47 del DPR 28/12/2000 NR 445 e s.m.i., suddivise in cartelle relative ad ogni singola Ausiliaria.	un file		
5	[SFT]_Certificati Camerali - Ausiliarie	Allegare Certificati Camerali in corso di validità, firmati digitalmente, suddivisi in cartelle relative ad ogni singola Ausiliaria.	+ Clicca per allegare un file		
6	[SFT]_Dich sostit Certif Camer e Dich sogg art 85 D.Lgs N.159/2011 - Ausiliarie	Allegare cartella compressa contenente tutte le Dichiarazioni sostitutive Certificato Camerale e soggetti art. 85 D.Lgs N. 159/2011, compilate su apposito modello disponibile nell'area pubblica, firmate digitalmente dal legale rappresentante, suddivise in cartelle relative ad ogni singola Ausiliaria.	+ Clicca per allegare un file		
7	[SFT]_Contratti Avv./Dich.ni sost.ve attest il legame giur. ed ec. nel gruppo	Allegare cartella compressa contenente tutti i Contratti di Avalimento, firmati digitalmente, suddivisi in cartelle relative ad ogni singola Ausiliaria.	+ Clicca per allegare un file		
8	[SFT]_Altri documenti	Allegare eventuale ulteriore documentazione.	+ Clicca per allegare un file		

TRASMISSIONE DEFINITIVA DELL'ISTANZA

Domanda	Descrizione	Risposta
1	[SFT]_Trasmissione definitiva dell'Istanza	

POSTE PROCUREMENT

Per avere evidenza dell'avvenuta compilazione di tutti i campi obbligatori del Form, controllare che sia presente l'icona celeste con il *flag* nella colonna "Questionario di Categoria".

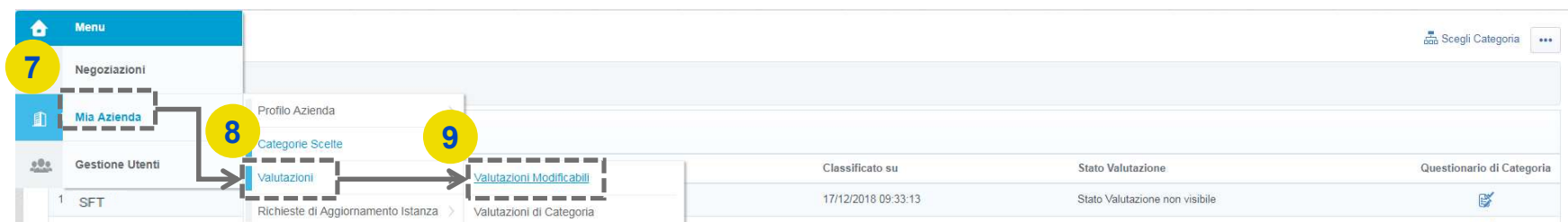
Categorie Scelte					
Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▾					
Codice Categoria	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione	Questionario di Categoria	
1 SFT	Servizi di Facchinaggio e Trasloco	31/03/2021 08:49:43	Stato Valutazione non visibile		
Totale 1					Pagina 1 di 1

POSTE PROCUREMENT

Trasmessa l'Istanza, lo stato di valutazione sarà "Valutazione in Corso - IT". Da questo momento non sarà possibile apportare alcuna modifica all'Istanza. Ciò potrà avvenire esclusivamente su espressa richiesta a Poste, utilizzando la casella mail del Comparto «Servizi di Facchinaggio e Trasloco».

In tal caso, l'Istanza sarà temporaneamente "sbloccata" per permettere di apportare le modifiche/integrazioni necessarie.

Il richiedente riceverà quindi una e-mail con oggetto "Richiesta Aggiornamento/Integrazione dell'Istanza", all'interno della quale sarà presente un link. Dopo aver cliccato sul link, sarà sufficiente inserire le credenziali di accesso alla piattaforma (username e password) e cliccare su "Mia Azienda" (7), "Valutazioni" (8) e "Valutazioni Modificabili" (9) per poi procedere con le modifiche ed integrazioni del caso.



POSTE PROCUREMENT

Selezionare quindi la « Valutazione di Categoria» per la quale si richiede l'aggiornamento (10).

Azienda Valutatrice	Richiesta Ricevuta il	Completamento Form Modificabile	Completamento Form di Categoria Modificabile
1 poste_guru	12/04/2018 14:34		100%

Accedere a «Servizi di Facchinaggio e Trasloco» reso modificabile (11).

Codice Categoria	Descrizione Categoria	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Abilitazione Modifica Form di Categoria il	Form Aggiornati
		Obbligatorio	Non Obbligatorio				
2 SFT	Servizi di Facchinaggio e Trasloco	100%	67%	12/04/2018 13:34	12/04/2018 14:34		si

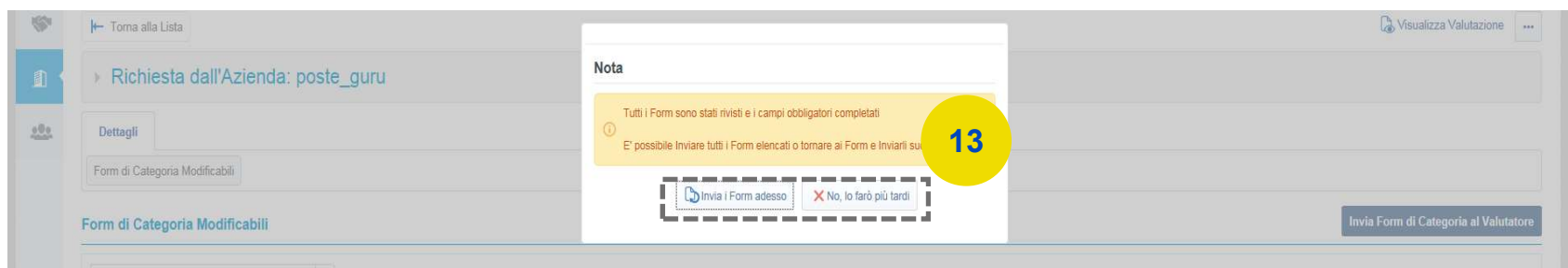
Cliccare, quindi, sul pulsante “Modifica” ed effettuare tutte le modifiche/integrazioni necessarie(12).

Nome Form: SFT-Comparto Attività di Servizi di Facchinaggio e Trasloco

Domanda	Descrizione	Risposta
1 [SFT]_Compilatore - Firmatario	* Inserire nome e cognome del Legale Rappresentante o Procuratore speciale munito di idonei poteri, firmatario dell'istanza di qualificazione e della documentazione prescritta.	w
2 [SFT]_Compilatore - Firmatario_Telefono	* Inserire numero di telefono.	a

POSTE PROCUREMENT

Dopo aver salvato tutte le modifiche, cliccare su “Invia i Form adesso”. In caso contrario, cliccare su “No, lo farò più tardi” e continuare con le modifiche (13).



In quest'ultimo caso, quando tutte le modifiche di interesse saranno state ultimate, cliccare su “Invia Form di Categoria al Valutatore” (14)

