

ALBO FORNITORI DEL GRUPPO POSTE ITALIANE S.P.A.

**COMPARTO “ATTIVITÀ DI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E
TRASLOCO PER GLI UFFICI DI POSTE ITALIANE E DELLE
SOCIETÀ DEL GRUPPO”**

REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE

SOMMARIO

1.	DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
1.1.	Premessa e ambito normativo di riferimento	3
1.2.	Definizioni.....	3
2.	VIGENZA ED OPERATIVITÀ DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE DELL'ALBO	4
3.	SOGGETTI E FORME GIURIDICHE AMMESSE	4
4.	TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE E AMBITO DI ATTIVITÀ	4
5.	REQUISITI DI QUALIFICAZIONE	5
5.1	Requisiti Generali	5
5.2	Requisiti Specifici	5
5.2.1	Requisiti economico- finanziari.....	5
5.2.2	Requisiti di idoneità professionale.....	6
6.	DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI.....	6
7.	AMBITO GEOGRAFICO	7
8.	SCADENZA E RINNOVO.....	8
9.	CONTRIBUTO SPESE DI QUALIFICAZIONE	8
10.	CRITERI/MODALITÀ DI INVITO	8
11.	FORO COMPETENTE.....	8
12.	DISPOSIZIONI FINALI	9
13.	ALLEGATI.....	9

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1. Premessa e ambito normativo di riferimento

Nell'ambito dell'Albo Fornitori del Gruppo Poste Italiane S.p.A. il presente Regolamento definisce le modalità di utilizzo e aggiornamento del Comparto **“Attività di Servizi di Facchinaggio e Trasloco interno “move in” ed esterno “move out””**.

La normativa di riferimento è costituita dal complesso delle disposizioni legislative vigenti in materia di appalti nei settori speciali (D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36 e s.m.i.).

Il Sistema di Qualificazione si applica per la selezione dei Soggetti a cui affidare sul territorio italiano **l'Attività di Servizi di Facchinaggio e Trasloco interno “move in” ed esterno “move out”**.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rimanda al **“Disciplinare Albo Fornitori di Gruppo – Normativa Generale”** (disponibile sul sito www.posteprocurement.it).

1.2. Definizioni

Ai sensi del presente Regolamento valgono le seguenti definizioni:

- a) **Albo Fornitori del Gruppo Poste Italiane S.p.A. Comparto “Attività di Servizi di Facchinaggio e Trasloco interno “move in” ed esterno “move out””** (di seguito anche **Albo**): elenco degli Operatori Economici qualificati da Poste Italiane S.p.A. (di seguito, per brevità **“Poste”**) nel suddetto Comparto;
- b) **Disciplinare Albo Fornitori di Gruppo - Normativa Generale** (di seguito anche **Disciplinare**): disciplina generale che regola il sistema di qualificazione degli Operatori Economici nell'Albo Fornitori del Gruppo Poste Italiane S.p.A. per Lavori, Servizi e Forniture;
- c) **Operatore Economico** (di seguito anche **“Operatore”** o **“Soggetto”**): impresa che ha presentato istanza di iscrizione per il Comparto;
- d) **Comparto Attività di Servizi di Facchinaggio e Trasloco** (di seguito anche **“Comparto”**): ambito merceologico per il quale l'Operatore richiede l'iscrizione all'Albo;
- e) **Regolamento del Sistema di Qualificazione Comparto “Attività Servizi di Facchinaggio e Trasloco”** (di seguito anche **Regolamento**): disciplina che, oltre a quanto prescritto in termini generali nel Disciplinare, regola il sistema e il procedimento di qualificazione del Comparto oggetto del presente documento;
- f) **Sistema e Procedimento di Qualificazione**: complesso degli elementi, degli atti e delle attività finalizzate alla individuazione, alla disciplina ed alla gestione di un elenco di Operatori idonei alle forniture/servizi oggetto della qualificazione di cui al presente Regolamento;
- g) **Gara da Albo**: procedura, ai sensi della normativa vigente, per l'affidamento di forniture/servizi

da indire attraverso l'inoltro di lettera d'invito agli Operatori Economici qualificati per il Comparto;

- h) **Portale PosteProcurement**: portale per la gestione del processo di qualificazione, dalla gestione delle richieste di qualificazione al monitoraggio degli Operatori qualificati (di seguito anche "Portale");
- i) **Gestore della Piattaforma**: soggetto incaricato della gestione tecnica del Portale PosteProcurement;

2. VIGENZA ED OPERATIVITÀ DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE DELL'ALBO

La decorrenza del Comparto è indicata nel relativo avviso di pubblicazione sulla GUUE e nell'apposita sezione del Portale PosteProcurement.

Poste si riserva la facoltà di apportare modifiche al Sistema ed al Procedimento di Qualificazione, anche in considerazione di eventuali modifiche normative che dovessero intervenire.

Di eventuali variazioni sarà data idonea pubblicità e, in ogni caso, esse saranno debitamente comunicate a tutti gli Operatori iscritti nel Comparto.

3. SOGGETTI E FORME GIURIDICHE AMMESSE

Sono ammessi all'iscrizione al Comparto tutti i soggetti di cui all'articolo 4 "Soggetti Ammessi" del Disciplinare in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 5 del presente Regolamento e all'articolo 8 del Disciplinare.

4. TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE E AMBITO DI ATTIVITÀ

Le attività che caratterizzano il Comparto saranno contrattualizzate tramite specifici Accordi Quadro e sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:

- Servizi di Facchinaggio e Trasloco interno "move in" ed esterno "move out";
- Movimentazione svolta con l'ausilio di mezzi meccanici o diversi, o con attrezzature tecnologiche, comprensiva delle attività preliminari e complementari quali: impacchettatura catalogata di oggetti in genere, raccolta in appositi contenitori (sacchi e/o scatole) di fascicoli riguardanti pratiche correnti, smontaggio, trasporto e rimontaggio di arredi vari e trasporto di macchine per ufficio (bilance, personal computers, stampanti, condizionatori, fotoriproduttori, apparati di piccola meccanizzazione, server, rack, reggiatrici, ecc.);
- Trasporto e rimontaggio di arredi vari di uffici, uffici postali e uffici di tipologia industriale quali: UDR, CPO, CMP, Depositi Territoriali (DT) e Centri Operativi di Spedizione (COS);
- Presa in carico di mezzi aziendali (motoveicoli, biciclette e Free Duck, ecc.) e trasporto degli stessi presso i Centri di Meccanizzazione Postale (CMP);
- Trasporto di mezzi forti (casseforti, armadi blindati, ecc.);
- Smontaggio, trasporto e rimontaggio di Casellari;

- Attrezzature di movimentazione carichi (transpallet manuali, elettrici con e senza uomo a bordo);
- Formazione di sacchi e scatole contenenti materiale cartaceo, imballaggio catalogato di pratiche in genere anche per l'eventuale sistemazione degli archivi;
- Stoccaggio presso locali propri o che saranno eventualmente indicati da Poste, di arredi preventivamente smontati e materiali in genere per il successivo riposizionamento e rimontaggio (compreso ancoraggio) delle attrezzature (es. scaffali) presso i locali indicati da Poste.

5. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

5.1 Requisiti Generali

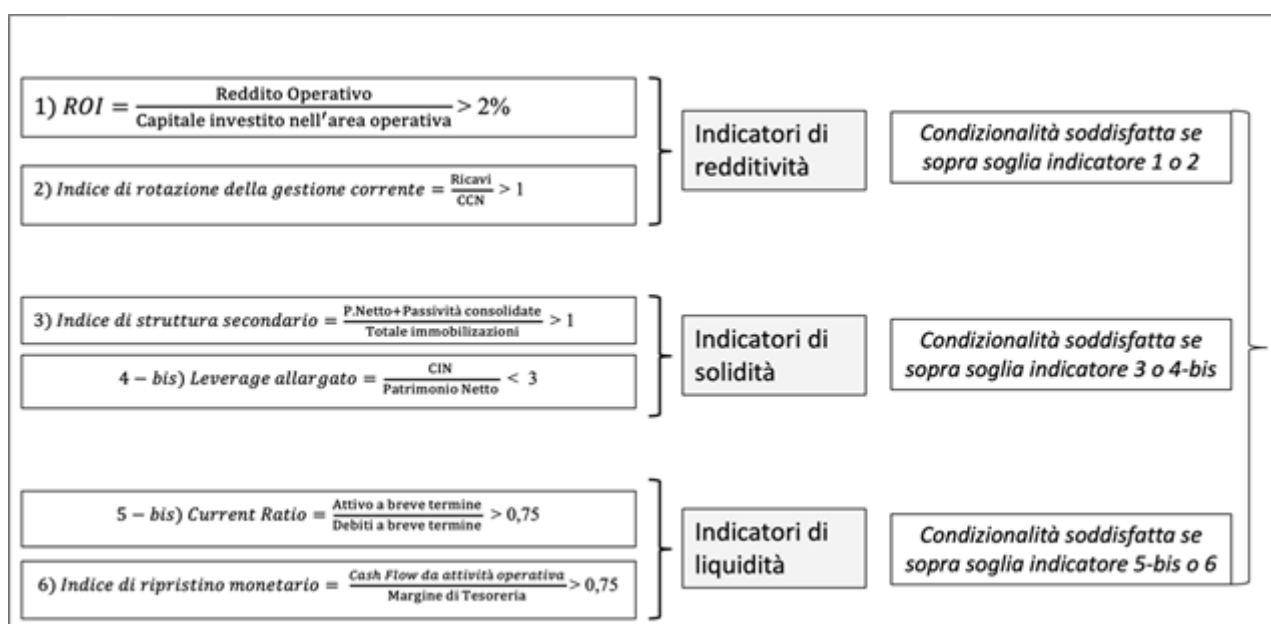
Ai fini della qualificazione del presente Comparto, gli Operatori dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente e dal Disciplinare.

5.2 Requisiti Specifici

Gli Operatori dovranno essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale:

5.2.1 Requisiti economico- finanziari

- a) Fatturato Specifico** - inteso come Fatturato medio, sviluppato su attività analoghe a quelle descritte al precedente paragrafo 4, realizzato nell'ultimo triennio antecedente alla data di presentazione Istanza, per il quale sono disponibili i bilanci d'esercizio regolarmente approvati e depositati, non inferiore a **€200.000,00** (duecentomila/00);
- b) Indici di bilancio** - soddisfacimento di almeno due delle tre condizioni di redditività, solidità e liquidità espresse rispettivamente da tre coppie di indicatori che compongono il modello di seguito rappresentato:



La valutazione positiva dell'Operatore avviene al superamento di almeno due dei sei indici di bilancio, non appartenenti alla stessa coppia di indicatori.

Con riferimento ai precedenti punti del presente paragrafo si evidenzia che, ai fini della qualificazione, si farà riferimento ai dati dell'ultimo bilancio approvato e depositato relativo all'anno antecedente la data di presentazione dell'Istanza, ovvero, a quello di due anni prima solo nel caso non fossero scaduti i termini dell'approvazione e quindi del successivo deposito.

Poste si riserva di aggiornare, durante il periodo di vigenza dell'Albo, e per ciascun anno solare, sia il numero di indicatori positivi richiesti, sia il parametro di riferimento di ciascun indicatore, sulla base dell'andamento macro-economico generale e/o di settore.

Di ciò sarà data ampia comunicazione agli Operatori in apposita sezione del Portale PosteProcurement.

Per gli Operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni si rimanda a quanto previsto all'articolo 9 del Disciplinare.

5.2.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai fini della qualificazione al Comparto, gli Operatori dovranno essere in possesso di:

- a) **Certificazione UNI EN ISO 9001:2015** (Certificazione dei sistemi di gestione per la qualità) in corso di validità, rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008. Non verranno pertanto accettati i certificati rilasciati da soggetti accreditati da organismi appartenenti a Paesi extra UE.
- b) **Iscrizione nelle "White List" della Prefettura della provincia in cui l'Operatore ha la propria Sede legale**: iscrizione oppure, in ossequio a quanto previsto nella circolare del Ministero dell'Interno del 23 marzo 2016, attestazione di avvenuta presentazione della domanda d'iscrizione nell'elenco "Fornitori prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa operanti nei settori esposti maggiormente a rischio", individuati dall'art. 1, commi 53 e 54 della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- c) **Iscrizione al Registro di Riqualificazione delle Imprese di Facchinaggio**, ai sensi del D.M. 221 del 30 giugno 2003;
- d) **Iscrizione all'Albo Nazionale Autotrasportatori** di cose per conto terzi di cui alla legge 06 giugno 1974, n. 298 e s.m.i..

6. DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI

A corredo dell'Istanza di Iscrizione, oltre alla documentazione indicata all'articolo 8 del Disciplinare, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- a) a comprova del Fatturato Specifico, di cui al precedente paragrafo 5.2.1. a), dovranno essere prodotte attestazioni del Cliente Finale e/o referral (si intende documento prodotto da un analista di parte terza quali ad esempio società di revisione contabile, Presidente collegio sindacale della società stessa, etc.) e/o white paper (si intende annuncio pubblicamente disponibile dal quale si evincano tutte le informazioni richieste) che attestino tale valore per ogni anno del triennio in questione;

- b) copia della Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 di cui al precedente paragrafo 5.2.2 a) in corso di validità;
- c) copia dell'Iscrizione nelle "White List" delle Prefetture: iscrizione, ovvero attestazione di avvenuta presentazione Istanza di Iscrizione di cui al precedente paragrafo 5.2.2 b);
- d) copia dell'iscrizione al Registro di Riqualificazione delle Imprese di Facchinaggio di cui al precedente paragrafo 5.2.2 c);
- e) copia dell'Iscrizione all'Albo Nazionale Autotrasportatori di cose per conto terzi di cui al precedente paragrafo 5.2.2 d);
- f) copia dei bilanci dell'ultimo triennio, approvati e depositati, al momento della presentazione dell'Istanza;
- g) documentazione di cui all'articolo 11 del Disciplinare in caso di ricorso ad avvalimento;
- h) copia dell'avvenuto pagamento del contributo spese di qualificazione, di cui al successivo paragrafo 9.

Inoltre, Poste si riserva di richiedere, in qualsiasi fase del processo di qualifica, la seguente documentazione a comprova di quanto dichiarato dall'Operatore:

- i) copia del L.U.L. (Libro Unico del Lavoro o, in alternativa, referral, rilasciato da ente terzo certificatore riportante il numero di dipendenti).

Gli Operatori stabiliti in Stati diversi dall'Italia potranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti producendo documentazione equipollente conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi.

In caso di Consorzi, la presentazione dell'Istanza e di tutta la documentazione a corredo - inclusa quella relativa alle consorziate – dovrà essere effettuata a cura del Consorzio.

La documentazione dovrà essere firmata digitalmente, secondo quanto previsto all'articolo 23 del Disciplinare. Qualora le dichiarazioni o la documentazione a corredo risultino carenti o incomplete, l'Istanza di Iscrizione non verrà presa in esame sino al completamento di tutta la documentazione prevista.

L'Istanza di Iscrizione e la relativa documentazione fornita dagli Operatori hanno il solo scopo di manifestare la volontà di essere iscritti al Comparto, senza la costituzione di alcun vincolo in capo a Poste per l'assegnazione di qualsivoglia affidamento.

Poste si riserva comunque la facoltà di procedere per mezzo della pubblicazione di specifici Bandi di gara, o tramite gli altri procedimenti previsti ai sensi della normativa vigente.

7. AMBITO GEOGRAFICO

L'Operatore, in punto di Istanza di Iscrizione, dovrà selezionare una o più Regioni d'interesse (intendendo le Regioni Amministrative), fermo restando la possibilità per Poste di invitare gli Operatori

anche per affidamenti in Regioni limitrofe.

Tale selezione si intende e ha validità per l'intero Comparto.

8. SCADENZA E RINNOVO

La qualificazione ha durata triennale a decorrere dalla data del Provvedimento di Qualificazione.

Per eventuale rinnovo, si rimanda a quanto previsto all'articolo 18 del Disciplinare.

9. CONTRIBUTO SPESE DI QUALIFICAZIONE

Ai fini della qualificazione è previsto un contributo di **€450,00** (quattrocentocinquanta/00) oltre IVA ad aliquota ordinaria; l'attestazione dell'avvenuto versamento dovrà essere prodotta contestualmente all'Istanza di Iscrizione.

Nel caso il Soggetto che richiede la qualificazione sia un Consorzio, la quota da versare sarà di **€900,00** (novecento/00) oltre IVA ad aliquota ordinaria.

Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale di cui si riportano gli estremi:

IBAN IT17 M 07601 03200 000099204224

intestato a: Poste Italiane SPA AC-A-CA Depositi Cauzionali Albo Fornitori
mediante bonifico specificando la seguente causale di versamento:

"Istanza di Iscrizione per il Comparto Attività Servizi di Facchinaggio e Trasloco".

10. CRITERI/MODALITA' DI INVITO

Gli Operatori qualificati saranno invitati a partecipare alle gare/confronti competitivi nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, nonché selezionati in base alle dichiarazioni rese in sede di qualificazione, così come disposto nell'Allegato 1 del presente Regolamento.

L'Operatore partecipante alle procedure di gara si impegna a rispettare le disposizioni previste al CCNL Logistica, Trasporto merci, Spedizione, sottoscritto in data 3 dicembre 2017 in punto di "clausola sociale" ed in particolare:

"L'impresa appaltante includerà nel contratto di appalto con l'impresa subentrante il passaggio diretto, senza soluzione di continuità, a parità di condizioni di appalto, di tutti i lavoratori impiegati nell'appalto stesso da almeno 6 mesi continuativi, fatti salvi gli eventi sospensivi previsti dalla legge, mantenendo l'anzianità pregressa e tutti i trattamenti salariali ed i diritti normativi, ivi compresa per i lavoratori occupati nei siti produttivi prima del 7 marzo 2015 l'applicazione della legge 92/2012 e la continuità della loro storia disciplinare. Quanto sopra nel rispetto dell'autonomia organizzativa apicale dell'azienda subentrante e delle innovazioni tecnologiche, informatiche e di automazione intervenute".

11. FORO COMPETENTE

I diritti e le obbligazioni delle parti derivanti dall'applicazione del presente Regolamento sono regolati dalla Legge italiana e il Foro di Roma ha competenza in via esclusiva a giudicare.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rimanda a quanto disposto nel Disciplinare significando che, in caso di discordanza, relativamente ai Requisiti Specifici, prevale il presente Regolamento.

13. ALLEGATI

Allegato 1 - Criteri/Modalità di Invito