

# ALBO FORNITORI

---

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE E MODIFICA DELL'ISTANZA DI  
QUALIFICAZIONE PER IL COMPARTO  
“ATTIVITA’ DI SERVIZI DI MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE  
DI POSTE ITALIANE E DELLE SOCIETA’ DEL GRUPPO”**

Per classificarsi sul Comparto “Attività di Servizi di Manutenzione delle Aree a Verde di Poste Italiane e delle Società del Gruppo” è necessario, dopo aver effettuato il login al Portale Acquisti di Poste Italiane ([www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it)), cliccare sul link “Albo fornitori” (1)

The screenshot displays the PosteProcurement portal interface. At the top, there is a blue header with the logo and text: **PosteProcurement** Il Portale Acquisti di Poste Italiane. Below the header, the main content area is divided into two columns. The left column is titled "Sei entrato nell'area riservata del Portale" and contains a list of navigation options under the heading "Dove vuoi andare?". The first option is "Gare telematiche", and the second is "Albo fornitori", which is highlighted with a red dashed box and a red circle containing the number "1". Other options include "Elenco professionisti", "Sistema Dinamico di Acquisizione" (with sub-items like "Prodotti consumabili per stampanti ed altro materiale EDP", "Articoli di cancelleria", "Gasolio per riscaldamento e Gruppi elettrogeni", "Noleggio Veicoli Aziendali", and "Trasporto Aereo Internazionale"), and "Aste di vendita PTShop S.p.A." (with sub-items "Manifestazione consenso alla ricezione degli inviti" and "Modulo AVCP"). The right column is titled "Il mio profilo" and features a "Logout" button with a lock icon. Below the button, there are three menu items: "Gestisci il profilo", "Modifica password", and "Multiutenza", each preceded by a right-pointing arrow and followed by a dashed line.

# POSTE PROCUREMENT

Cliccare sul pulsante «Scegli Categoria» (2), quindi selezionare sull'Albero Merceologico “Attività di Servizi di Manutenzione delle Aree a Verde” (3). Per procedere con la compilazione del Form cliccare sul pulsante “Conferma Selezione Corrente”(4).

The screenshot displays the PosteProcurement website interface. At the top left, the logo reads "PosteProcurement Il Portale Acquisti di Poste Italiane". A yellow circle with the number "2" highlights a button labeled "Scegli Categoria" in the top right corner. Below this, a search bar contains the text "Categorie Scelte" and a dropdown menu with the placeholder "Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)".

The main content area is titled "Selezione Categoria" and includes a "Ricerca o Naviga l'Albero" section. A tree view of categories is shown, with a yellow circle and the number "3" highlighting the "VERDE - Attività di Servizi di Manutenzione delle Aree a Verde" category, which has a checked checkbox. To the right of the tree, a yellow circle with the number "4" highlights a blue button labeled "Conferma Selezione Corrente". Below this button are "Minimizza" and "Espandi" buttons. The browser's address bar shows the URL "https://www.prep.posteprocurement.it/esop/mdl/tree/show.do?userAct=init&reset=true&\_ncp=1667812882243.17851-2". The system tray at the bottom indicates the time as 10:22 on 07/11/2022.

# POSTE PROCUREMENT

Compilare quindi il Form: la risposta ai quesiti e il caricamento della documentazione richiesta possono essere effettuati in più fasi. Si sottolinea che l'Istanza non sarà presa in carico fino a quando il Form non sarà compilato in ogni suo campo obbligatorio (i campi obbligatori sono contraddistinti da un asterisco rosso) e salvato. Per ogni documento è attivo un controllo automatico della validità della firma digitale.

Al termine della compilazione/caricamento della documentazione è **necessario rispondere alla domanda "Trasmissione definitiva dell'Istanza" (5)** per l'invio a Poste; una volta trasmessa l'Istanza, la stessa non sarà più modificabile autonomamente.

Terminata la compilazione del Form, cliccare su "Salva" (6).

Benvenuto **A.F. PETROLI A.F. PETROLI**

Categorie selezionate nella Pagina Precedente

DOMANDA	DESCRIZIONE	RISPOSTA	MODIFICABILE DA:
1	[VERDE]_Trasmissione definitiva dell'Istanza	* Intendo trasmettere definitivamente l'istanza di iscrizione a Poste (selezionando Sì, l'istanza sarà trasmessa a Poste e non sarà possibile modificarla autonomamente).	Fornitore
8	[VERDE]_Altri documenti	Allegare eventuale ulteriore documentazione.	Fornitore

TRASMISSIONE DEFINITIVA DELL'ISTANZA

Salva

Per avere evidenza dell'avvenuta compilazione di tutti i campi obbligatori del Form, controllare che sia presente il *flag* verde nella colonna "Codice".

CODICE ↑

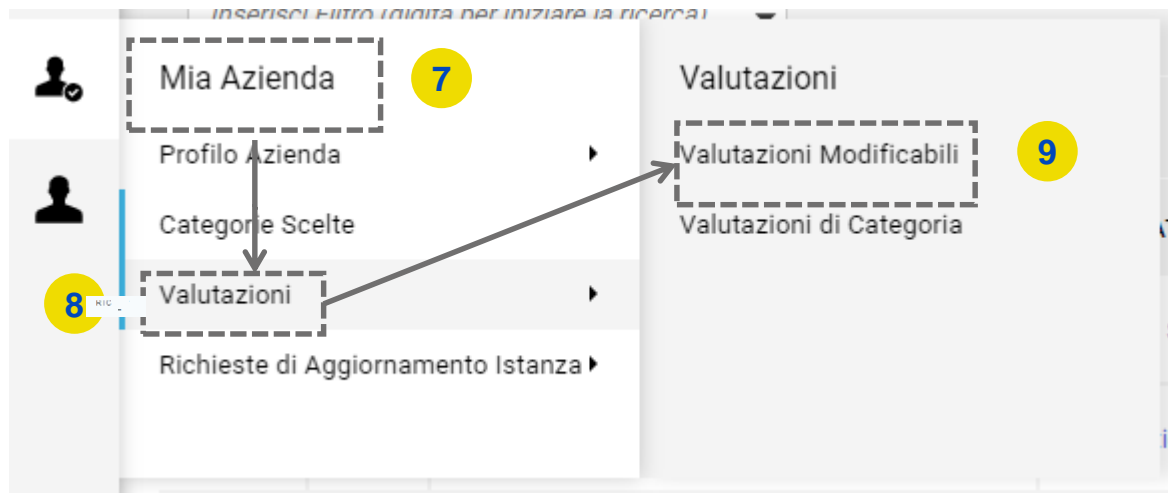
11	VERDE ✓	Attività di Servizi di Manutenzione delle Aree a Verde	07/11/2022 10:32:15	Valutazione in corso - IT
----	---------	--	---------------------	---------------------------

# POSTE PROCUREMENT

Trasmessa l'Istanza, lo stato di valutazione sarà "Valutazione in Corso - IT". Da questo momento non sarà possibile apportare alcuna modifica all'Istanza. Ciò potrà avvenire esclusivamente su espressa richiesta a Poste, utilizzando la casella mail del Comparto "Attività di Servizi di Manutenzione delle Aree a Verde di Poste Italiane e delle Società del Gruppo"

In tal caso, l'Istanza sarà temporaneamente "sbloccata" per permettere di apportare le modifiche/integrazioni necessarie.

Il richiedente riceverà quindi una e-mail con oggetto "Richiesta Aggiornamento/Integrazione dell'Istanza", all'interno della quale sarà presente un link. Dopo aver cliccato sul link, sarà sufficiente inserire le credenziali di accesso alla piattaforma (username e password) e cliccare su "Mia Azienda" (7), "Valutazioni" (8) e "Valutazioni Modificabili" (9) per poi procedere con le modifiche ed integrazioni del caso.



Selezionare quindi la Categoria modificabile «VERDE» (10).

Form Di Categoria Modificabili

→| FORM DI CATEGORIA MODIFICABILI


Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▼

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

	CODICE CATEGORIA	DESCRIZIONE CATEGORIA	STATO FORM FORNITORE		DATA SCADENZA DOCUMENTO (IL PRIMO CHE SCADA)	DATA ULTIMA MODIFICA	ABILITAZIONE MODIFICA FORM DI CATEGORIA IL ↑	FORM
			OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO				
2	VERDE	Attività di Servizi di Manutenzione delle Aree a Verde	✓	10%	05/06/2024	04/11/2022 12:34	07/11/2022 10:37 si	si

Cliccare, quindi, sul pulsante “Modifica” (11) ed effettuare tutte le modifiche/integrazioni necessarie.

PosteProcurement 10:49 CET - Central Europe Time Benvenuto A.F. PETROLI A.F. PETROLI

← Poste Italiane S.p.A. **11**  Visualizza Valutazione

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Form Di Categoria Modificabili

→| ← elenco dei moduli

▼ VERDE-ATTIVITÀ DI SERVIZI DI MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE

Quando tutte le modifiche di interesse saranno state ultimate, cliccare su “Invia Form di Categoria al Valutatore” (12)

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

	CODICE CATEGORIA	DESCRIZIONE CATEGORIA	STATO FORM FORNITORE		DATA SCADENZA DOCUMENTO (IL PRIMO CHE SCADE)	DATA ULTIMA MODIFICA	ABILITAZIONE MODIFICA FORM DI CATEGORIA IL ↑	FORM
			OBBLIGATORI	NON OBBLIGATORIO				
2	VERDE	Attività di Servizi di Manutenzione delle Aree a Verde	✓	10%	05/06/2024	04/11/2022 12:34	07/11/2022 10:37	si

12



Infine, cliccare su “OK” (13).

The screenshot displays a web application interface. On the left, a white dialog box with a light blue border contains the following text: "www.prep.posteprocurement.it dice", "Tutti i Form sono stati rivisti e i campi obbligatori completati", and "E' possibile Inviare tutti i Form elencati o tornare ai Form e Inviarli successivamente". At the bottom of the dialog box, there is a yellow circle with the number "13" inside, a blue button labeled "OK" which is highlighted with a dashed black border, and a white button labeled "Annulla". On the right side of the interface, there is a header area with a teal background and a grey background below it. The grey background contains the text "Benvenuto A.F. PETROLI A.F. PETROLI" next to a user profile icon. Below this, there are two buttons: a white button labeled "Visualizza Valutazione" and a blue button labeled "Invia Form Di Categoria Al Valutatore".