

ALBO FORNITORI

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE E MODIFICA DELL'ISTANZA DI
QUALIFICAZIONE PER IL COMPARTO**

**“ATTIVITA’ DI SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO E AVVIO A
SMALTIMENTO/RICICLO DEI RIFIUTI PERICOLOSI E NON
PERICOLOSI PRODOTTI DA POSTE ITALIANE E DALLE
SOCIETA’ DEL GRUPPO”**

Per classificarsi sul Comparto «Attività di Servizi di Raccolta, Trasporto e Avvio a Smaltimento/Riciclo dei Rifiuti Pericolosi e Non Pericolosi Prodotti da Poste Italiane e dalle Società del Gruppo» è necessario, dopo aver effettuato il login al Portale Acquisti di Poste Italiane (www.posteprocurement.it), cliccare sul link “Albo fornitori” (1)

The screenshot shows the PosteProcurement portal interface. At the top, there is a blue header with the logo and the text "PosteProcurement Il Portale Acquisti di Poste Italiane". Below the header, the main content area is divided into two columns. The left column is titled "Sei entrato nell'area riservata del Portale" and contains a list of navigation options under the heading "Dove vuoi andare?". The "Albo fornitori" link is highlighted with a red dashed box and a red circle containing the number "1". Other links include "Gare telematiche", "Elenco professionisti", and various categories under "Sistema Dinamico di Acquisizione" and "Aste di vendita PTShop S.p.A.". The right column is titled "Il mio profilo" and contains a "Logout" button and links for "Gestisci il profilo", "Modifica password", and "Multiutenza".

Sei entrato nell'area riservata del Portale

Dove vuoi andare?

1 > Gare telematiche

> **Albo fornitori**

> Elenco professionisti

Sistema Dinamico di Acquisizione

- > Prodotti consumabili per stampanti ed altro materiale EDP
- > Articoli di cancelleria
- > Gasolio per riscaldamento e Gruppi elettrogeni
- > Noleggio Veicoli Aziendali
- > Trasporto Aereo Internazionale

Aste di vendita PTShop S.p.A.

- > Manifestazione consenso alla ricezione degli inviti
- > Modulo AVCP

Il mio profilo

Logout

- > Gestisci il profilo
- > Modifica password
- > Multiutenza

Selezionare quindi sull'Albero Merceologico «Servizi di Raccolta, Trasporto e Avvio a Smaltimento dei Rifiuti» (2,3). Per procedere con la compilazione del Form cliccare sul pulsante “Conferma Selezione Corrente”(4).

PosteProcurement
Il Portale Acquisti di Poste Italiane

2 Scegli Categoria ...

Categorie Scelte

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▾

Selezione Categoria

Ricerca o Naviga l'Albero

- NTC - Servizi di Manutenzione Impianti Antincendio
- OE - Organizzazione Eventi
- P.I.A. - Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale 2021
- PIA - Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale (SCADENZA 30 APRILE 2021)
- PMO - Servizi di Governance, Disegno e Program Management in ambito Digital Transformation
- PSIA - Comparto Professionisti Servizi di Ingegneria e Architettura
- REC - Attività di Recapito di Prodotti Postali ed Espletamento di Servizi Ausiliari
- (Sistema di Qualificazione Attivo - 2016)
- RIF - Servizi di Raccolta, Trasporto e Avvio a Smaltimento dei Rifiuti**
 - RIFA - Rifiuti Non Pericolosi
 - RIFB - Rifiuti Pericolosi
- RTC - Attività Ritiro Trasporto e Consegna Piuchi e/o Pacchi e/o Sacchi
- SDA - Categoria
- > SDA - Sistema Dinamico di Acquisizione
 - SFM - Servizi di Formazione
 - SFT - Servizi di Facchinaggio e Trasloco
- > SIT - (Sistema di Qualificazione NON Attivo - 2009) - Categoria ICT - Information & Communication Technologies
 - SMA - Servizi di Manutenzione Antincendio
 - SRM - Servizi di Sondaggi e Ricerche di Mercato
 - SSF - Attività Servizi Smistamento, Facchinaggio e Manutenzione Merce
- > SSP - Attrezzature di supporto alle lavorazioni di smistamento postale
- > STP - Comparto Servizi di Stampa
- > TEST - TEST
- > TLS - Categoria Apparat di Telesorveglianza
 - TRL - Servizio Trasporto Rete Locale
 - TSA - Servizi di Trasporto Aereo - Forniture Aeromobili in Noleggio su base ACMI o Simile

3

4 Annulla Conferma Selezione Corrente Minimizza Espandi

POSTE PROCUREMENT

Compilare quindi il Form: la risposta ai quesiti e il caricamento della documentazione richiesta possono essere effettuati in più fasi. Si sottolinea che l'Istanza non sarà presa in carico fino a quando il Form non sarà compilato in ogni suo campo obbligatorio (i campi obbligatori sono contraddistinti da un asterisco rosso) e salvato. Per ogni documento è attivo un controllo automatico della validità della firma digitale.

Al termine della compilazione/caricamento della documentazione è **necessario rispondere alla domanda “Trasmissione definitiva dell'Istanza” (5)** per l'invio a Poste; una volta trasmessa l'Istanza, la stessa non sarà più modificabile autonomamente.

Terminata la compilazione del Form, cliccare su “Salva” (6).

The screenshot displays a web form for document upload. At the top right, there are 'Annulla' and 'Salva' buttons. A yellow circle with the number '6' highlights the 'Salva' button. The main table lists document categories with corresponding upload fields. At the bottom, a section titled 'TRASMISSIONE DEFINITIVA DELL'ISTANZA' contains a question (5) with a dropdown menu and a 'Salva' button. A yellow circle with the number '5' highlights this question.

Categorie selezionate nella Pagina Precedente			
3	[RF]_Requesti oggetto di Avvalimento	Allegare cartella compressa contenente la documentazione relativa ai Requesti oggetto di Avvalimento, formata digitalmente, suddivisa in cartelle per ciascuna Ausiliaria.	Click per allegare un file
4	[RF]_Dichiarazioni Requesti di ordine generale - Ausiliare	Allegare cartella compressa contenente tutte le Dichiarazioni del possesso dei requisiti di cui all'art. 50 del Digo 50/2016 e ss.m. in resa ai sensi degli art 46 e 47 del DPR 28/12/2000 NR 445 e s.m., suddivise in cartelle relative ad ogni singola Ausiliaria.	Click per allegare un file
5	[RF]_Certificati Camerali - Ausiliare	Allegare Certificati Camerali in corso di validità, firmati digitalmente, suddivisi in cartelle relative ad ogni singola Ausiliaria.	Click per allegare un file
6	[RF]_Dich sostit Certif Camer e Dich sogg art 55 D Lgs N 156/2011 - Ausiliare	Allegare cartella compressa contenente tutte le Dichiarazioni sostitutive Certificato Camerale e soggetti art. 55 D.Lgs. n. 156/2011, compilate su apposito modello disponibile nell'area pubblica, firmate digitalmente dal legale rappresentante, suddivise in cartelle relative ad ogni singola Ausiliaria.	Click per allegare un file
7	[RF]_Contratti Avv./Dich.ni sost ve attest d legame giur. ed ec. nel gruppo	Allegare cartella compressa contenente tutti i Contratti di Avvalimento, firmati digitalmente, suddivisi in cartelle relative ad ogni singola Ausiliaria.	Click per allegare un file
8	[RF]_Altri documenti	Allegare eventuale ulteriore documentazione.	Click per allegare un file

TRASMISSIONE DEFINITIVA DELL'ISTANZA			
Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da
1	[RF]_Trasmissione definitiva dell'istanza	Intendo trasmettere definitivamente l'istanza di iscrizione a Poste (selezionando SI, l'istanza sarà trasmessa a Poste e non sarà possibile modificarla autonomamente).	Fornitore

Per avere evidenza dell'avvenuta compilazione di tutti i campi obbligatori del Form, controllare che sia presente il *flag* verde nella colonna "Codice".



Codice		Nome Categoria		Classificato su	Stato Valutazione
1	OK A 	Refusi	Non Pericolosi	14/04/2022 11:54:05	Stato Valutazione non visibile
2	OK B 	Refusi	Pericolosi	14/04/2022 11:54:05	Stato Valutazione non visibile

Trasmessa l'Istanza, lo stato di valutazione sarà "Valutazione in Corso - IT". Da questo momento non sarà possibile apportare alcuna modifica all'Istanza. Ciò potrà avvenire esclusivamente su espressa richiesta a Poste, utilizzando la casella mail del Comparto «Attività di Servizi di Raccolta, Trasporto e Avvio a Smaltimento/Riciclo dei Rifiuti Pericolosi e Non Pericolosi Prodotti da Poste Italiane e dalle Società del Gruppo».

In tal caso, l'Istanza sarà temporaneamente "sbloccata" per permettere di apportare le modifiche/integrazioni necessarie.

Il richiedente riceverà quindi una e-mail con oggetto "Richiesta Aggiornamento/Integrazione dell'Istanza", all'interno della quale sarà presente un link. Dopo aver cliccato sul link, sarà sufficiente inserire le credenziali di accesso alla piattaforma (username e password) e cliccare su "Mia Azienda" (7), "Valutazioni" (8) e "Valutazioni Modificabili" (9) per poi procedere con le modifiche ed integrazioni del caso.

The screenshot displays the user interface of the Poste Italiane Procurement platform. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Menu, Negoziazioni, Mia Azienda (marked with a yellow circle 7), Gestione Utenti, and a sub-menu containing Profilo Azienda, Categorie Scelte, Valutazioni (marked with a yellow circle 8), and Valutazioni Modificabili (marked with a yellow circle 9). Arrows indicate the navigation path from Mia Azienda to Valutazioni and then to Valutazioni Modificabili. The main content area shows a table with the following columns: Classificato su, Stato Valutazione, and Questionario di Categoria. The table contains one row with the following data: 17/12/2018 09:33:13, Stato Valutazione non visibile, and a document icon.

Classificato su	Stato Valutazione	Questionario di Categoria
17/12/2018 09:33:13	Stato Valutazione non visibile	

Selezionare quindi la « Valutazione di Categoria» per la quale si richiede l'aggiornamento (10).

Azienda Valutatrice	Richiesta Ricevuta il	Completamento Form Modificabile	Completamento Form di Categoria Modificabile
1 poste_guru	12/04/2018 14:34		100%

Accedere a «Servizi di Raccolta Rifiuti» reso modificabile (11).

Codice Categoria	Descrizione Categoria	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Abilitazione Modifica Form di Categoria il	Form Aggiornati
		Obbligatorio	Non Obbligatorio				
2	RIF	Servizi di Raccolta Rifiuti	100%	67%	12/04/2018 13:34	12/04/2018 14:34	si

Cliccare, quindi, sul pulsante “Modifica” ed effettuare tutte le modifiche/integrazioni necessarie(12).

Nome Form: RIF- Comparto Attività di Servizi di Raccolta Rifiuti

Domanda	Descrizione	Risposta
1 RIF_ _ Compilatore - Firmatario	* Inserire nome e cognome del Legale Rappresentante o Procuratore speciale munito di idonei poteri, firmatario dell'Istanza di qualificazione e della documentazione prescritta.	w
2 RIF_ _ Compilatore - Firmatario_Telefono	* Inserire numero di telefono.	a

Dopo aver salvato tutte le modifiche, cliccare su “Invia i Form adesso”. In caso contrario, cliccare su “No, lo farò più tardi” e continuare con le modifiche (13).

Nota

Tutti i Form sono stati rivisti e i campi obbligatori completati
E' possibile Inviare tutti i Form elencati o tornare ai Form e Inviarli su...

Invia i Form adesso No, lo farò più tardi

13

In quest'ultimo caso, quando tutte le modifiche di interesse saranno state ultimate, cliccare su “Invia Form di Categoria al Valutatore” (14)

Form di Categoria Modificabili

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Codice Categoria	Descrizione Categoria	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Abilitazione Modifica Form di Categoria il	Form Aggiornati
		Obbligatorio	Non Obbligatorio				
2 RIF	Servizi di Raccolta Rifiuti	100%	67%	12/04/2018 15:21	12/04/2018 15:16	si	

Invia Form di Categoria al Valutatore

14