

ALBO FORNITORI DEL GRUPPO POSTE ITALIANE S.P.A.

**COMPARTO “ATTIVITÀ DI SERVIZI DI SMISTAMENTO,
FACCHINAGGIO E MOVIMENTAZIONE DI MERCE”**

REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE

SOMMARIO

1.	DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
1.1.	Premessa e ambito normativo di riferimento.....	3
1.2.	Definizioni.....	3
2.	VIGENZA ED OPERATIVITÀ DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE DELL'ALBO.....	4
3.	SOGGETTI E FORME GIURIDICHE AMMESSE.....	4
4.	TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE E AMBITO DI ATTIVITÀ.....	4
5.	REQUISITI DI QUALIFICAZIONE	5
5.1	Requisiti Generali.....	5
5.2	Requisiti Specifici	5
5.2.1	Requisiti economico- finanziari	5
5.2.2	Requisiti di idoneità professionale	6
6.	DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI.....	6
7.	CLASSE DI INTERPELLO	8
8.	SCADENZA E RINNOVO	8
9.	CONTRIBUTO SPESE DI QUALIFICAZIONE	8
10.	CRITERI/MODALITÀ DI INVITO	8
11.	FORO COMPETENTE.....	9
12.	DISPOSIZIONI FINALI	9
13.	ALLEGATI	9

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1. Premessa e ambito normativo di riferimento

Nell'ambito dell'Albo Fornitori del Gruppo Poste Italiane S.p.A. il presente Regolamento definisce le modalità di utilizzo e aggiornamento del Comparto "**Attività di Servizi di Smistamento, Facchinaggio e Movimentazione di Merce**".

La normativa di riferimento è costituita dal complesso delle disposizioni legislative vigenti in materia di appalti nei settori speciali (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.).

Il Sistema di Qualificazione si applica per la selezione dei Soggetti a cui affidare sul territorio italiano, l'**Attività di Servizi di Smistamento, Facchinaggio e Movimentazione di Merce**.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rimanda al "Disciplinare Albo Fornitori di Gruppo - Normativa Generale" (disponibile sul sito www.posteprocurement.it).

1.2. Definizioni

Ai sensi del presente Regolamento valgono le seguenti definizioni:

- a) **Albo Fornitori del Gruppo Poste Italiane S.p.A. Comparto "Attività di Servizi di Smistamento, Facchinaggio e Movimentazione di Merce"** (di seguito anche **Albo**): elenco degli Operatori Economici qualificati da Poste Italiane S.p.A. (di seguito, per brevità "**Poste**") nel suddetto Comparto;
- b) **Disciplinare Albo Fornitori di Gruppo - Normativa Generale** (di seguito anche **Disciplinare**): disciplina generale che regola il sistema di qualificazione degli Operatori Economici nell'Albo Fornitori del Gruppo Poste Italiane S.p.A. per Lavori, Servizi e Forniture;
- c) **Operatore Economico** (di seguito anche "**Operatore**" o "**Soggetto**"): impresa che ha presentato Istanza di Iscrizione per il Comparto;
- d) **Comparto "Attività di Servizi di Smistamento, Facchinaggio e Movimentazione di Merce"** (di seguito anche **Comparto**): ambito merceologico per il quale l'Operatore richiede l'iscrizione all'Albo;
- e) **Regolamento del Sistema di Qualificazione Comparto "Attività Servizi di Smistamento, Facchinaggio e Movimentazione di Merce"** (di seguito anche **Regolamento**): disciplina che, oltre a quanto prescritto in termini generali nel Disciplinare, regola il sistema e il procedimento di qualificazione del Comparto oggetto del presente documento;
- f) **Sistema e Procedimento di Qualificazione**: complesso degli elementi, degli atti e delle attività finalizzate alla individuazione, alla disciplina ed alla gestione di un elenco di Operatori idonei alle forniture/servizi oggetto della qualificazione di cui al presente Regolamento;
- g) **Gara da Albo**: procedura, ai sensi della normativa vigente, per l'affidamento di forniture/servizi

da indire attraverso l'inoltro di lettera d'invito agli Operatori qualificati per il Comparto;

- h) **Portale PosteProcurement**: portale per la gestione del processo di qualificazione, dalla gestione delle richieste di qualificazione al monitoraggio degli Operatori qualificati (di seguito anche "Portale");
- i) **Gestore della Piattaforma**: soggetto incaricato della gestione tecnica del Portale PosteProcurement;
- j) **Classe di interpello**: importo massimo complessivo del totale degli appalti aggiudicabili all'Operatore nell'arco di un anno (avendo come riferimento la data di qualificazione in Albo).

2. VIGENZA ED OPERATIVITÀ DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE DELL'ALBO

La decorrenza del Comparto è indicata nel relativo avviso di pubblicazione sulla GUUE e nell'apposita sezione del Portale PosteProcurement.

Poste si riserva la facoltà di apportare modifiche al Sistema ed al Procedimento di Qualificazione, anche in considerazione di eventuali modifiche normative che dovessero intervenire.

Di eventuali variazioni sarà data idonea pubblicità e, in ogni caso, esse saranno debitamente comunicate a tutti gli Operatori iscritti nel Comparto.

3. SOGGETTI E FORME GIURIDICHE AMMESSE

Sono ammessi all'iscrizione al Comparto tutti i soggetti di cui all'articolo 4 "Soggetti Ammessi" del Disciplinare, in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 5 del presente Regolamento e all'articolo 8 del Disciplinare.

4. TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE E AMBITO DI ATTIVITÀ

Le attività che caratterizzano il Comparto sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:

- Movimentazione svolta con l'ausilio di mezzi meccanici o diversi, o con attrezzature tecnologiche, comprensivo delle attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci e dei prodotti;
- Scarico/Carico dei mezzi in arrivo e partenza;
- Tracciatura delle spedizioni in arrivo e partenza svolta con l'ausilio di supporti tecnologici, siano essi sistemi di smistamento o lettori portatili;
- Smistamento delle spedizioni in arrivo e partenza;
- Altre attività di micrologistica.

5. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

5.1 Requisiti Generali

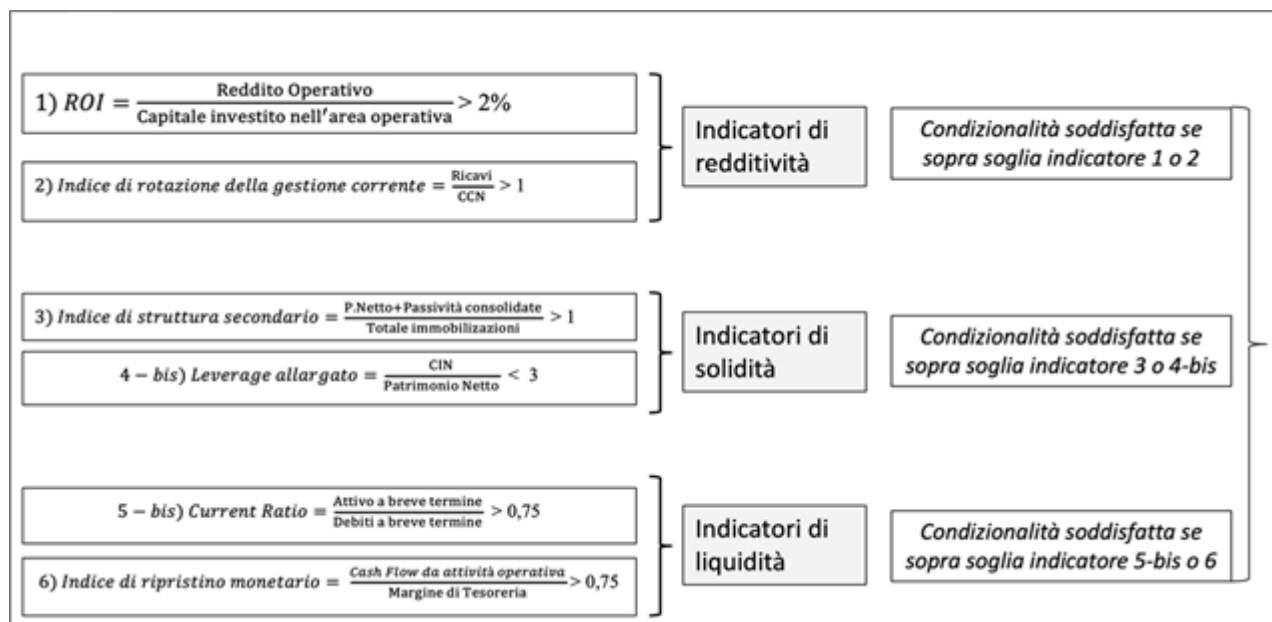
Ai fini della qualificazione del presente Comparto, gli Operatori dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente e dal Disciplinare.

5.2 Requisiti Specifici

Gli Operatori dovranno essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale:

5.2.1 Requisiti economico- finanziari

- a) **Fatturato Specifico** - inteso come Fatturato medio, realizzato esclusivamente su attività analoghe a quelle descritte al precedente paragrafo 4, nell'ultimo triennio antecedente alla data di presentazione Istanza, per il quale sono disponibili i bilanci d'esercizio regolarmente approvati e depositati, ovvero del modello Unico, in caso di impresa individuale, non inferiore a **€ 1.000.000,00 (unmilione/00)**. Indicazione per l'ultimo anno dei primi cinque Clienti con relativo fatturato.
- b) **Indici di bilancio** - soddisfacimento di almeno due delle tre condizioni di redditività, solidità e liquidità espresse rispettivamente da tre coppie di indicatori che compongono il modello di seguito rappresentato:



La valutazione positiva dell'Operatore avviene al superamento di almeno due dei sei indici di bilancio, non appartenenti alla stessa coppia di indicatori.

Con riferimento ai precedenti punti del presente paragrafo si evidenzia che, ai fini della qualificazione, si farà riferimento ai dati dell'ultimo bilancio approvato e depositato relativo all'anno antecedente la data di presentazione dell'Istanza, ovvero, a quello di due anni prima solo nel caso non fossero scaduti i termini dell'approvazione e quindi del successivo deposito.

Poste si riserva di aggiornare, durante il periodo di vigenza dell'Albo, e per ciascun anno solare, sia il numero di indicatori positivi richiesti, sia il parametro di riferimento di ciascun indicatore, sulla base dell'andamento macro-economico generale e/o di settore.

Di ciò sarà data ampia comunicazione agli Operatori in apposita sezione del Portale PosteProcurement.

Per gli Operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni si rimanda a quanto previsto all'articolo 9 del Disciplinare.

5.2.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai fini della qualificazione al Comparto, gli Operatori dovranno essere in possesso di:

- a) **Certificazione UNI EN ISO 9001:2015** (Certificazione dei sistemi di gestione per la qualità) in corso di validità, rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008. Non verranno pertanto accettati i certificati rilasciati da soggetti accreditati da organismi appartenenti a Paesi extra UE;
- b) **Autorizzazione Generale Postale**, prevista dalla Delibera AGCOM 129/15/Cons. o Dichiarazione del Ministero dello Sviluppo Economico di conseguimento della stessa per effetto del silenzio/assenso.

Qualora l'Operatore fosse in possesso di quanto indicato ai successivi punti c) e d), dovrà darne evidenza, a titolo informativo, nel documento "Istanza di Iscrizione" nelle apposite sezioni.

- c) **Certificazione ISO 45001** (Sistema di Gestione della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori SSL) in corso di validità rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008. Non verranno pertanto accettati i certificati rilasciati da soggetti accreditati da organismi appartenenti a Paesi extra UE;
- d) **Iscrizione nelle "White List"** della Prefettura della provincia in cui l'Operatore ha la propria Sede legale: iscrizione oppure, in ossequio a quanto previsto nella circolare del Ministero dell'Interno del 23/3/2016, attestazione di avvenuta presentazione della domanda d'iscrizione nell'elenco "Fornitori prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa operanti nei settori esposti maggiormente a rischio", individuati dall'art. 1, commi 53 e 54 della legge 6 novembre 2012, n.190;

6. DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI

A corredo dell'Istanza di Iscrizione, oltre alla documentazione indicata nel Disciplinare, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- a) a comprova del Fatturato Specifico, di cui al precedente paragrafo 5.2.1. a), dovranno essere prodotte attestazioni del Cliente Finale e/o referral (si intende documento prodotto da un analista di parte terza quali ad esempio società di revisione contabile, Presidente collegio sindacale della società stessa, etc.) e/o white paper (si intende annuncio pubblicamente disponibile dal quale si

evincano tutte le informazioni richieste) che attesti tale valore per ogni anno del triennio in questione;

- b) copia dei bilanci dell'ultimo triennio, approvati e depositati, al momento della presentazione dell'Istanza di cui al precedente punto 5.2.1 b);
- c) copia della Certificazione di cui al precedente punto 5.2.2 a);
- d) copia dell'Autorizzazione Generale Postale, prevista dalla Delibera AGCOM 129/15/Cons. o Dichiarazione del Ministero dello Sviluppo Economico di conseguimento della stessa per effetto del silenzio/assenso, di cui al precedente punto 5.2.2 b);
- e) eventuale copia Certificazione ISO 45001, di cui al precedente punto 5.2.2 c);
- f) eventuale copia dell'Iscrizione nelle "White List" delle Prefetture di cui al precedente punto 5.2.2 d);
- g) documentazione di cui all'articolo 11 del Disciplinare, in caso di ricorso all'avvalimento;
- h) copia dell'avvenuto pagamento del contributo spese di qualificazione, di cui al successivo paragrafo 9.

Poste si riserva di richiedere, in qualsiasi fase del processo di qualifica, la seguente documentazione a comprova di quanto dichiarato dall'Operatore:

- i) copia del L.U.L. (Libro Unico del Lavoro o, in alternativa, Referral, rilasciato da ente terzo certificatore riportante il numero di dipendenti) di cui alla sezione "Aspetti tecnico organizzativi" dell'Istanza di Iscrizione;
- j) copia della Comunicazione del Tasso annuale (vedi ultimo triennio antecedente alla data di presentazione Istanza) elaborato dall'INAIL, in funzione dell'andamento infortunistico aziendale di cui alla sezione "Aspetti tecnico organizzativi" dell'Istanza di Iscrizione.

Gli Operatori stabiliti in Stati diversi dall'Italia potranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti producendo documentazione equipollente conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi.

In caso di Consorzi, la presentazione dell'Istanza e di tutta la documentazione a corredo - inclusa quella relativa alle consorziate – dovrà essere effettuata a cura del Consorzio.

La documentazione dovrà essere firmata digitalmente, secondo quanto previsto all'articolo 23 del Disciplinare. Qualora le dichiarazioni o la documentazione a corredo risultino carenti o incomplete, l'Istanza di Iscrizione non verrà presa in esame sino al completamento di tutta la documentazione prevista.

L'Istanza di Iscrizione e la relativa documentazione fornita dagli Operatori hanno il solo scopo di manifestare la volontà di essere iscritti al Comparto, senza la costituzione di alcun vincolo in capo a Poste per l'assegnazione di qualsivoglia affidamento.

Poste si riserva comunque la facoltà di procedere per mezzo della pubblicazione di specifici Bandi di gara, o tramite gli altri procedimenti previsti ai sensi della normativa vigente.

7. CLASSE DI INTERPELLO

All'Operatore Economico è attribuita una delle seguenti classi di interpello, secondo quanto stabilito all'Allegato 1:

Classe	Fascia di importo
A	Fino a 1.000.000 euro/anno
B	Fino a 3.000.000 euro/anno
C	Fino a 7.000.000 euro/anno
D	Fino a 12.000.000 euro/anno
E	Illimitata

La Classe di Interpello sarà calcolata annualmente.

Per un Consorzio che richiede l'iscrizione al sistema di qualificazione sulla base dei requisiti posseduti dalle singole consorziate, la Classe di interpello assegnata al Consorzio sarà il risultato della somma dei requisiti posseduti dalle singole consorziate.

8. SCADENZA E RINNOVO

La qualificazione ha durata triennale a decorrere dalla data del Provvedimento di Qualificazione.

Per eventuale rinnovo, si rimanda a quanto previsto all'articolo 18 del Disciplinare.

9. CONTRIBUTO SPESE DI QUALIFICAZIONE

Ai fini della qualificazione, è previsto un contributo di **€1.450,00** (millequattrocentocinquanta/00) oltre IVA ad aliquota ordinaria; l'attestazione dell'avvenuto versamento dovrà essere prodotta contestualmente all'Istanza di Iscrizione.

Nel caso il Soggetto che richiede la qualificazione sia un Consorzio, la quota da versare sarà **€2.900,00** (duemilanovecento/00) oltre IVA ad aliquota ordinaria.

Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale di cui si riportano gli estremi:

IBAN IT17 M 07601 03200 000099204224

intestato a: Poste Italiane SPA AC-A-CA Depositi Cauzionali Albo Fornitori

mediante bonifico specificando la seguente causale di versamento:

“Istanza di Iscrizione per il Comparto Attività Servizi di Smistamento, Facchinaggio e Movimentazione di Merce”.

10. CRITERI/MODALITA' DI INVITO

Gli Operatori qualificati saranno invitati a partecipare alle gare nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, nonché selezionati in base alle dichiarazioni rese in sede di qualificazione, così come disposto nell'Allegato 2 del presente

Regolamento.

L'Operatore partecipante alle procedure di gara si impegna a rispettare le disposizioni previste al CCNL Logistica, Trasporto merci, Spedizione, sottoscritto in data 3 dicembre 2017 in punto di "clausola sociale" ed in particolare:

"L'impresa appaltante includerà nel contratto di appalto con l'impresa subentrante il passaggio diretto, senza soluzione di continuità, a parità di condizioni di appalto, di tutti i lavoratori impiegati nell'appalto stesso da almeno 6 mesi continuativi, fatti salvi gli eventi sospensivi previsti dalla legge, mantenendo l'anzianità pregressa e tutti i trattamenti salariali ed i diritti normativi, ivi compresa per i lavoratori occupati nei siti produttivi prima del 7 marzo 2015 l'applicazione della legge 92/2012 e la continuità della loro storia disciplinare. Quanto sopra nel rispetto dell'autonomia organizzativa apicale dell'azienda subentrante e delle innovazioni tecnologiche, informatiche e di automazione intervenute".

Poste si riserva di adottare il criterio della rotazione per la scelta dei fornitori, dove la numerosità degli Operatori qualificati nella classe lo consenta.

11. FORO COMPETENTE

I diritti e le obbligazioni delle parti derivanti dall'applicazione del presente Regolamento sono regolati dalla Legge italiana e il Foro di Roma ha competenza in via esclusiva a giudicare.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rimanda a quanto disposto nel Disciplinare significando che, in caso di discordanza relativamente ai Requisiti Specifici, prevale il presente Regolamento.

13. ALLEGATI

Allegato 1 - Classe di Interpello

Allegato 2 - Criteri/Modalità di Invito