

# ALBO FORNITORI

---

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE E MODIFICA DELL'ISTANZA DI  
QUALIFICAZIONE PER IL COMPARTO SERVIZI DI TRASPORTO,  
SCORTA E CUSTODIA VALORI (ATTIVO DAL 2019)**

Per classificarsi sul Comparto Servizi di Trasporto, Scorta e Custodia Valori è necessario, dopo aver effettuato il login al Portale Acquisti di Poste Italiane ([www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it)), cliccare sul link “Albo fornitori” (1)

The screenshot displays the user interface of the PosteProcurement portal. At the top, there is a blue header with the logo and text: **PosteProcurement** Il Portale Acquisti di Poste Italiane. Below the header, the main content area is divided into two columns. The left column, titled "Sei entrato nell'area riservata del Portale", contains a section "Dove vuoi andare?" with a list of links. The link "Albo fornitori" is highlighted with a red dashed box and a red circle containing the number "1". Other links include "Gare telematiche", "Elenco professionisti", and a "Sistema Dinamico di Acquisizione" section with sub-links for consumables, stationery, fuel, vehicle rental, and international air transport. The right column, titled "Il mio profilo", features a "Logout" button and links for "Gestisci il profilo", "Modifica password", and "Multiutenza".

**Sei entrato nell'area riservata del Portale**

Dove vuoi andare?

1 [Albo fornitori](#)

[Gare telematiche](#)

[Elenco professionisti](#)

Sistema Dinamico di Acquisizione:

- [Prodotti consumabili per stampanti ed altro materiale EDP](#)
- [Articoli di cancelleria](#)
- [Gasolio per riscaldamento e Gruppi elettrogeni](#)
- [Noleggio Veicoli Aziendali](#)
- [Trasporto Aereo Internazionale](#)

Aste di vendita PTShop S.p.A.

- [Manifestazione consenso alla ricezione degli inviti](#)
- [Modulo AVCP](#)

**Il mio profilo**

[Logout](#)

- [Gestisci il profilo](#)
- [Modifica password](#)
- [Multiutenza](#)

Selezionare quindi sull'Albero Merceologico " Servizi di Trasporto, Scorta e Custodia Valori " (2,3). Per procedere con la compilazione dell'Istanza, cliccare sul pulsante "Conferma Selezione Corrente"(4).

The screenshot displays the 'PosteProcurement' portal interface. At the top left, the logo and text 'PosteProcurement Il Portale Acquisti di Poste Italiane' are visible. A yellow circle with the number '2' highlights a 'Scegli Categoria' button in the top right corner. Below this, the 'Categorie Scelte' section contains a search filter input field with the placeholder text 'Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)'. The main content area is titled 'Navigazione Albero' and shows a tree view of categories. A yellow circle with the number '3' highlights the 'TSCV - Servizi di Trasporto, Scorta e Custodia Valori' category, which is selected with a checkmark. A yellow circle with the number '4' highlights a 'Conferma Selezione Corrente' button at the bottom right of the category list, next to an 'Annulla' button.

# POSTE PROCUREMENT

Compilare il questionario online per la qualificazione al Comparto Servizi di Trasporto, Scorta e Custodia Valori . La risposta ai quesiti e il caricamento della documentazione richiesta possono essere effettuati in più fasi. Si sottolinea che l'istanza non sarà presa in carico fino a quando il questionario online salvato non sarà compilato in ogni suo campo obbligatorio (i campi obbligatori sono contraddistinti da un asterisco rosso) e che per ogni documento è attivo un controllo automatico della validità della firma digitale.

Al termine della compilazione/caricamento della documentazione richiesta è **necessario rispondere alla domanda “Trasmissione definitiva dell'Istanza” (5)** per l'invio a Poste; una volta trasmessa l'Istanza, la stessa non sarà più modificabile autonomamente.

Terminata la compilazione del questionario, cliccare su “Salva” (6).

Categorie selezionate nella Pagina Precedente



6

Salva

5	[TSCV]_Certificati Camerali - Ausiliarie	Allegare Certificati Camerali in corso di validità, firmati digitalmente, suddivisi in cartelle relative ad ogni singola Ausiliaria.	+ Clicca per allegare un file	<input type="text"/>
6	[TSCV]_Dichiarazione sostitutiva Certificato Camerale e Dichiarazione soggetti art 85 D.Lgs N.159/2011 - Ausiliarie	Allegare cartella compressa contenente tutte le Dichiarazioni sostitutive Certificato Camerale e soggetti art. 85 D.Lgs N. 159/2011, da rendere su apposito modello predisposto disponibile nell'area pubblica, firmate digitalmente dal legale rappresentante, suddivise in cartelle relative ad ogni singola Ausiliaria.	+ Clicca per allegare un file	<input type="text"/>
7	[TSCV]_Contratti Avv./Dich.ni sost.ve attestante il legame giur. ed ec. nel gruppo	Allegare cartella compressa contenente tutti i Contratti di Avvalimento, firmati digitalmente, suddivisi in cartelle relative ad ogni singola Ausiliaria.	+ Clicca per allegare un file	<input type="text"/>
8	[TSCV]_Altri documenti	Allegare eventuale ulteriore documentazione	+ Clicca per allegare un file	<input type="text"/>
<b>Trasmissione definitiva dell'istanza</b>				
	Domanda	Descrizione		Risposta
1	[TSCV]_Trasmissione definitiva dell'Istanza	* Intendo trasmettere definitivamente l'istanza di iscrizione a Poste (selezionando Sì, l'istanza sarà trasmessa a Poste e non sarà possibile modificarla autonomamente)	<input type="text"/>	Sì <input type="text"/>

5

Per avere evidenza dell'avvenuta compilazione di tutti i campi obbligatori dell'Istanza, controllare che sia presente l'icona celeste con il *flag* nella colonna "Questionario di Categoria".

Categorie Scelte				
Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) 				
Codice Categoria	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione	Questionario di Categoria
1 TSCV	Servizi di Trasporto, Scorta e Custodia Valori	26/04/2019 11:05:51	Stato Valutazione non visibile	
Totale 1				Pagina 1 di 1

Servizi di Trasporto, Scorta e Custodia Valori

Trasmessa l'Istanza definitivamente lo stato visualizzato sarà "Valutazione in Corso - IT". Da questo momento non sarà possibile apportare alcuna modifica all'istanza. Ciò potrà avvenire esclusivamente su espressa richiesta a Poste, utilizzando la casella mail del Comparto Servizi di Trasporto, Scorta e Custodia Valori.

In tal caso, l'Istanza sarà temporaneamente "sbloccata" per permettere all'Operatore Economico di apportare le modifiche/integrazioni necessarie.

Lo stesso riceverà una e-mail con oggetto "Richiesta Aggiornamento/Integrazione dell'istanza", all'interno della quale è presente un link rapido che permette di accedere direttamente alla Valutazione per la quale è richiesta la modifica. Dopo aver cliccato sul link, sarà sufficiente inserire le credenziali di accesso alla piattaforma (username e password) e cliccare su "Mia Azienda" (7), "Valutazioni" (8) e "Valutazioni Modificabili" (9).

The screenshot displays the user interface of the Posteitaliane Procurement platform. A navigation menu on the left contains several items: "Menu", "Negoziazioni", "Mia Azienda", "Gestione Utenti", and "1 TSCV". A yellow circle with the number "7" highlights the "Mia Azienda" item. An arrow points from "Mia Azienda" to a sub-menu containing "Profilo Azienda", "Categorie Scelte", and "Valutazioni". A yellow circle with the number "8" highlights the "Valutazioni" item. Another arrow points from "Valutazioni" to a sub-menu containing "Valutazioni Modificabili" and "Valutazioni di Categoria". A yellow circle with the number "9" highlights the "Valutazioni Modificabili" item. The main content area shows a table with columns for "Classificato su", "Stato Valutazione", and "Questionario di Categoria". The table contains one row with the following data: "17/12/2018 09:33:13" under "Classificato su", "Stato Valutazione non visibile" under "Stato Valutazione", and a document icon under "Questionario di Categoria".

Selezionare quindi la valutazione per la quale si richiede l'aggiornamento (10).

	Azienda Valutatrice	Richiesta Ricevuta il	Completamento Form Modificabile	Completamento Form di Categoria Modificabile
1	poste_guru	12/04/2018 14:34		100%

Accedere al Servizi di Trasporto, Scorta e Custodia Valori reso modificabile (11).

	Codice Categoria	Descrizione Categoria	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Abilitazione Modifica Form di Categoria il	Form Aggiornati
			Obbligatorio	Non Obbligatorio				
2	TSCV	Servizi di Trasporto, Scorta e Custodia Valori	100%	67%	12/04/2018 13:34	12/04/2018 14:34	si	

Cliccare, quindi, sul pulsante “Modifica” ed effettuare tutte le modifiche/integrazioni necessarie(12).

Nome Form: Comparto Servizi di Trasporto, Scorta e Custodia Valori

	Domanda	Descrizione	Risposta
1	[TSCV]_Compilatore - Firmatario	* Inserire nome e cognome del Legale Rappresentante o Procuratore speciale munito di idonei poteri, firmatario dell'Istanza di qualificazione e della documentazione prescritta.	w
2	[TSCV]_Compilatore - Firmatario_Telefono	* Inserire numero di telefono	a

Dopo aver salvato le modifiche, cliccare su “Invia i Form adesso” solo se tutti i documenti interessati sono stati modificati per la valutazione. In caso contrario, cliccare su “No, lo farò più tardi” e continuare con le modifiche (13).

Nota

Tutti i Form sono stati rivisti e i campi obbligatori completati  
E' possibile Inviare tutti i Form elencati o tornare ai Form e Inviarli su...

Invia i Form adesso No, lo farò più tardi

Invia Form di Categoria al Valutatore

In quest'ultimo caso, quando tutte le modifiche di interesse saranno state ultimate, cliccare su “Invia Form di Categoria al Valutatore” (14)

Form di Categoria Modificabili

Codice Categoria	Descrizione Categoria	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Abilitazione Modifica Form di Categoria il	Form Aggiornati
		Obbligatorio	Non Obbligatorio				
2 TSCV	Servizi di Trasporto, Scorta e Custodia Valori	100%	67%	12/04/2018 15:21	12/04/2018 15:16	si	

Invia Form di Categoria al Valutatore