



Guida all'abilitazione al Sistema di Monitoraggio Fornitori - Servizi di Vigilanza Armata

La fase di registrazione di un nuovo fornitore (1/3)

PosteProcurement
Il portale per la gestione delle gare on line

Informazioni | **Registrazione** | Bandi & Avvisi | Albo Fornitori | Altre Società

Benvenuti nel Portale Acquisti on line di Poste Italiane.

Il Portale Acquisti fornisce un insieme di strumenti dedicati agli operatori professionali per realizzare interamente in internet l'intero ciclo di acquisto in modo semplice, sicuro ed efficiente, riducendo tempi e costi per fornitori e buyers.

Privacy | Sicurezza | Link | Dotazione tecnica minima | Normativa | Mappa sito
© Copyright - Tutti i diritti riservati | Poste italiane 2010 Partita Iva 01114601006

Area riservata
user id
password
Invia →
➤ Registrati
➤ Hai dimenticato la password?

News
In evidenza
• Sistema Dinamico di Acquisizione per il noleggio veicoli aziendali. Clicca qui per saperne di più.
• Esecuzione dei lavori necessari alla realizzazione

Cliccare su "Registrati"
per accedere alla
registrazione on line

- ❖ La registrazione consente al fornitore di poter accedere ai servizi disponibili all'interno della piattaforma
- ❖ Inserire UserID e Password per effettuare il Log-in al Portale, dopo essersi registrati
- ❖ La userID viene scelta dal fornitore in fase di registrazione, mentre la password viene inviata automaticamente dal sistema via email

La fase di registrazione di un nuovo fornitore (2/3)

Registrazione

La registrazione al Portale Acquisti di Poste Italiane avviene all'Area Riservata del Portale e di partecipare attraverso lo stesso.

Le Imprese che vorranno iscriversi dovranno:

- registrarsi compilando l'apposito **"Modulo di registrazione"** previa esplicita accettazione dell'informativa a tutela della Privacy di cui al D.Lgs. 196/2003;
- prendere visione del **"Contratto di registrazione al portale"** disponibile nell'area sottostante;
- far pervenire il suddetto Contratto debitamente compilato e firmato al seguente numero di fax: 02 - 266002.228

[Il contratto dovrà essere sottoscritto dal Legale rappresentante o comunque da soggetto munito di idonei poteri, corredato da una fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore e da apposita procura, ove necessario.]

Ricevuto il Contratto e a seguito della verifica positiva dello stesso, si procederà all'abilitazione dell'Impresa al portale. L'abilitazione verrà notificata a mezzo mail all'indirizzo comunicato dall'Impresa stessa in fase di registrazione.

In caso di necessità di supporto le Imprese interessate potranno contattare il numero dedicato 02-266002636 o compilare il **Form di Assistenza on Line**.

Si rende noto che il servizio di registrazione, formazione e supporto è completamente gratuito.

Contratto di registrazione

- **Visualizza il Contratto di registrazione al portale**
- **Scarica il Contratto di registrazione al portale**

Compila il Modulo di registrazione

Cliccare per visualizzare/scaricare il "Contratto di registrazione al portale"

Cliccare su "Compila il Modulo di registrazione" per visualizzare/compilare il form di registrazione online (Dati Aziendali, etc)

- ❖ Visualizzare la sezione **"REGISTRAZIONE – Informativa ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 169/03"**
- ❖ Visualizzare / scaricare il **"Contratto di registrazione al Portale"**
- ❖ Visualizzare / compilare il **"Modulo di Registrazione"**

La fase di registrazione di un nuovo fornitore (3/3)



[Salva] - [Ripristina] - [Chiudi finestra]

Informazioni sull'Azienda	
* Ragione sociale	<input type="text"/>
* Forma giuridica	<input type="text"/>
* Codice Fiscale	<input type="text"/>
* Partita IVA	<input type="text"/>
* Indirizzo	<input type="text"/>
Telefono (centralino)	<input type="text"/>
* CAP	<input type="text"/>
* Comune	<input type="text"/>
* Provincia	<input type="text"/>
* Nazione	ITALY
Sito Web	<input type="text"/>
Codice SAP	<input type="text"/>
Informazioni Utente	
Titolo	<input type="text"/>
* Cognome	<input type="text"/>
* ..	<input type="text"/>

Compilare i campi obbligatori contrassegnati e cliccare su "Salva". Fare attenzione alla scelta della userID che servirà per i futuri accessi. Si consiglia di custodirla, annotandola sulla stampa dell'email contenente la password.

- ❖ *Compilare l'anagrafica, facendo attenzione alla scelta e alla custodia della userID*
- ❖ *Salvare il proprio profilo*

Abilitazione al Sistema di Monitoraggio Fornitori (1/15)

PosteProcurement
Il portale per la gestione delle gare on line

Posteitaliane

Informazioni | Registrazione | Bandi & Avvisi | **Albo Fornitori**

Albo Fornitori di Poste Italiane

L'Albo Fornitori è un elenco di imprese qualificate, selezionate in base alle loro capacità potenziali di soddisfare i requisiti di qualità, di solidità economico finanziaria e di competitività richiesti da Poste Italiane.

Il sistema di qualificazione delle aziende è basato sulla compilazione di un questionario di qualificazione specifico per ogni categoria merceologica e/o sull'esame della documentazione prodotta dal candidato.

Il sistema di qualificazione è rivolto a specifici ambiti merceologici all'interno delle macrocategorie:

- Lavori
- Forniture e Servizi

Sistema di Monitoraggio Vigilanza Armata - Poste Tutela

Per maggiori informazioni [clicca qui »](#)

Home | Privacy | Sicurezza | Link | Dotazione tecnica minima | Normativa | Mappa sito
© Copyright - Tutti i diritti riservati | Poste italiane 2010 Partita Iva 01114601006

- ❖ Cliccare sulla sezione "Albo Fornitori"
- ❖ Cliccare sul link "Sistema di Monitoraggio Vigilanza Armata – Poste Tutela" per visualizzare la documentazione di supporto all'abilitazione al Sistema di Monitoraggio Fornitori (Bando, Regolamento, Istanza di Abilitazione e gli Allegati a corredo della stessa)

Abilitazione al Sistema di Monitoraggio Fornitori (2/15)

PosteProcurement
Il portale per la gestione delle gare on line

Posteitaliane

Informazioni | Registrazione | Bandi & Avvisi | Albo Fornitori

Sistema di Monitoraggio Vigilanza Armata - Poste Tutela

Se sei già abilitato al Portale PosteProcurement, inserisci user id e password e inizia il processo di abilitazione al Sistema di Monitoraggio Vigilanza Armata di Poste Tutela.

Se non sei ancora abilitato, registrati ora!

» **Clicca qui per registrarti**

- Bando
- Regolamento del Sistema di Monitoraggio
- Guida all'Abilitazione al Sistema di Monitoraggio
- Istanza di Abilitazione
 - Dichiarazione requisiti di ordine generale, ex art. 38 del D.Lgs. 163/06
 - Dichiarazione Avvalente (solo in caso di Avvalimento)
 - Dichiarazione Ausiliaria (solo in caso di Avvalimento)
 - Dichiarazione Dotazioni Tecniche

Area riservata

user id

password

Invia →

Registrati
Hai dimenticato la password?

News

In evidenza

- ❖ *Visualizzare / scaricare e compilare la documentazione presente in questa sezione, prima di procedere alla compilazione del "Questionario di Abilitazione" (form online)*

Abilitazione al Sistema di Monitoraggio Fornitori (3/15)

Postetutela



Benvenuto nell'area riservata di Poste Tutela

Dove vuoi andare?

- Gare telematiche

Sistema di Monitoraggio

- **Documentazione**
- Offerta economica (tariffe orarie)

- ❖ *Il fornitore già registrato/abilitato può accedere all'area riservata, inserendo UserID e Password nell'home page del Portale PosteProcurement*
- ❖ *Nella pagina principale dell'area riservata, cliccare su "Documentazione" per scegliere le province di interesse e inserire la documentazione Amministrativa*

Abilitazione al Sistema di Monitoraggio Fornitori (4/15)

Dove sono		
Categorie Scelte Classificazione Corrente		
Ricerca/Filtra Scegli Categoria Esporta Lista in Excel Help		
Codice Categoria	Nome Categoria	Classificato su
1 LAV01	<u>OG 1 - Edifici Civili e Industriali</u>	17/03/2010 14:58:48
2 PIA	<u>Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale</u>	25/08/2010 11:47:28
3 SDA,01	<u>Noleggio Veicoli Aziendali</u>	11/03/2010 17:11:57
4 SIT010102	<u>Classe Server</u>	23/10/2009 13:33:44
5 SIT010103	<u>Classe Storage</u>	23/10/2009 13:33:44
6 SIT010107	<u>Classe Apparati di TLC</u>	23/10/2009 13:33:44
7 SIT010108	<u>Classe Terminali di TLC</u>	23/10/2009 13:33:44
Totale: 42		Pagina 1 di 6

Cliccare su "Scegli Categoria"
per visualizzare l'Albero
merceologico

❖ Cliccare su "Scegli Categoria" per visualizzare l'albero merceologico e procedere alla selezione della categoria di interesse (Servizi di Vigilanza Armata)

Abilitazione al Sistema di Monitoraggio Fornitori (5/15)

▶ PSI - Poste Italiane

▶ PSMOB - Poste Mobile

▶ PST - da eliminare

▼ PTU - Poste Tutela

▼ VGA - Vigilanza Armata

▶ VGA01 - Abruzzo

▶ VGA02 - Basilicata

▶ VGA03 - Calabria

▶ VGA04 - Campania

▶ VGA05 - Emilia-Romagna

▶ VGA06 - Friuli Venezia Giulia

▶ VGA07 - Lazio

▶ VGA08 - Liguria

▶ VGA09 - Lombardia

▶ VGA10 - Marche

▶ VGA11 - Molise

▶ VGA12 - Piemonte

▶ VGA13 - Puglia

▶ VGA14 - Sardegna

▶ VGA15 - Sicilia

▶ VGA16 - Toscana

▶ VGA17 - Trentino Alto Adige

Selezionare le categorie, Vigilanza Armata, per la quale si richiede l'Abilitazione al Sistema di Monitoraggio Fornitori.

Selezionare le Regioni per le quali si richiede l'Abilitazione al Sistema Monitoraggio Fornitori.

- ❖ Una volta selezionata Poste Tutela, selezionare la categoria Vigilanza Armata
- ❖ Una volta selezionata la categoria Vigilanza Armata, selezionare le Regioni di proprio interesse

Abilitazione al Sistema di Monitoraggio Fornitori (6/15)

► PST - da eliminare

▼ PTU - Poste Tutela

▼ VGA - Vigilanza Armata

► VGA01 - Abruzzo

► VGA02 - Basilicata

► VGA03 - Calabria

► VGA04 - Campania

► VGA05 - Emilia-Romagna

► VGA06 - Friuli Venezia Giulia

▼ VGA07 - Lazio

▼ ☐ VGA0701 - Frosinone

▼ ☐ VGA0702 - Latina

▼ ☐ VGA0703 - Rieti

▼ ☐ VGA0704 - Roma

▼ ☐ VGA0705 - Viterbo

► VGA08 - Liguria

► VGA09 - Lombardia

► VGA10 - Marche

► VGA11 - Molise

► VGA12 - Piemonte

► VGA13 - Puglia

► VGA14 - Sardegna

► VGA15 - Sicilia

► VGA16 - Toscana

► VGA17 - Trentino Alto Adige

► VGA18 - Umbria

► VGA19 - Valle d'Aosta

► VGA20 - Veneto

Selezionare le Province per le quali si richiede l'abilitazione al Sistema di Monitoraggio Fornitori

- ❖ *Selezionare le Province per le quali si richiede l'abilitazione al Sistema di Monitoraggio Fornitori*
- ❖ *Dopo aver selezionato tutte le province per le quali si richiede l'abilitazione al Sistema di Monitoraggio Fornitori, cliccare sul tasto "Seleziona"*

Postetutela

Gruppo **Posteitaliane**

Abilitazione al Sistema di Monitoraggio Fornitori (7/15)

Informazioni Societarie		
Domanda	Descrizione	Risposta
1 Sede principale	* Indicare i riferimenti della sede principale (Via, CAP, Città, Provincia, Stato, Numero di telefono, Numero di fax).	<input type="text"/> Caratteri disponibili = 2000
2 Sedi Operative	Allegare i dettagli di tutte le sedi operative.	<input type="text"/> (<input type="text"/>) <input type="text"/> Caratteri disponibili = 2000 <input type="button" value="Carica"/>
3 Ragione sociale dei Gruppi / Società di appartenenza	Indicare per esteso la Ragione sociale dei Gruppi / Società di appartenenza	<input type="text"/> Caratteri disponibili = 2000

Compilare i campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco

Compilare le sezioni del Questionario di Abilitazione (form online), inserendo le informazioni e gli allegati richiesti.

I campi contrassegnati dall'asterisco dovranno essere completati obbligatoriamente.

Abilitazione al Sistema di Monitoraggio Fornitori (8/15)

4 Dichiarazioni Requisiti Ordine Generale	<p>★ Allegare il file "Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 E 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 N. 445 E S.M.I." debitamente compilato dal Legale Rappresentante.</p> <p>N.B.: Nel caso di R.T.I. o Consorzi, la Dichiarazione dovrà essere compilata dal legale rappresentanti di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate. Pertanto le dichiarazioni devono essere raccolte ed allegate in un unico file zip.</p>	<div> <input type="text"/> () </div> <div> <input type="text"/> </div> <div> Caratteri disponibili = 2000 </div> <div> <input type="button" value="Carica"/> </div>
5 Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva	<p>★ Allegare il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), positivamente rilasciato nei 30 giorni precedenti la data di presentazione dell'Istanza di Abilitazione, dallo Sportello Unico Previdenziale, firmato digitalmente.</p>	<div> <input type="text"/> cciaa 2.jpg (363 K) </div> <div> <input type="text"/> </div> <div> Caratteri disponibili = 2000 </div> <div> <input type="button" value="Sostituisci"/> <input type="button" value="Scarica Allegato"/> <input type="button" value="Rimuovi Allegato"/> </div>
6 Rimborso spese	<p>★ Allegare una copia del versamento richiesto per la copertura delle spese di abilitazione</p>	<div> <input type="text"/> cciaa 2.jpg (363 K) </div> <div> <input type="text"/> </div> <div> Caratteri disponibili = 2000 </div> <div> <input type="button" value="Sostituisci"/> <input type="button" value="Scarica Allegato"/> <input type="button" value="Rimuovi Allegato"/> </div>

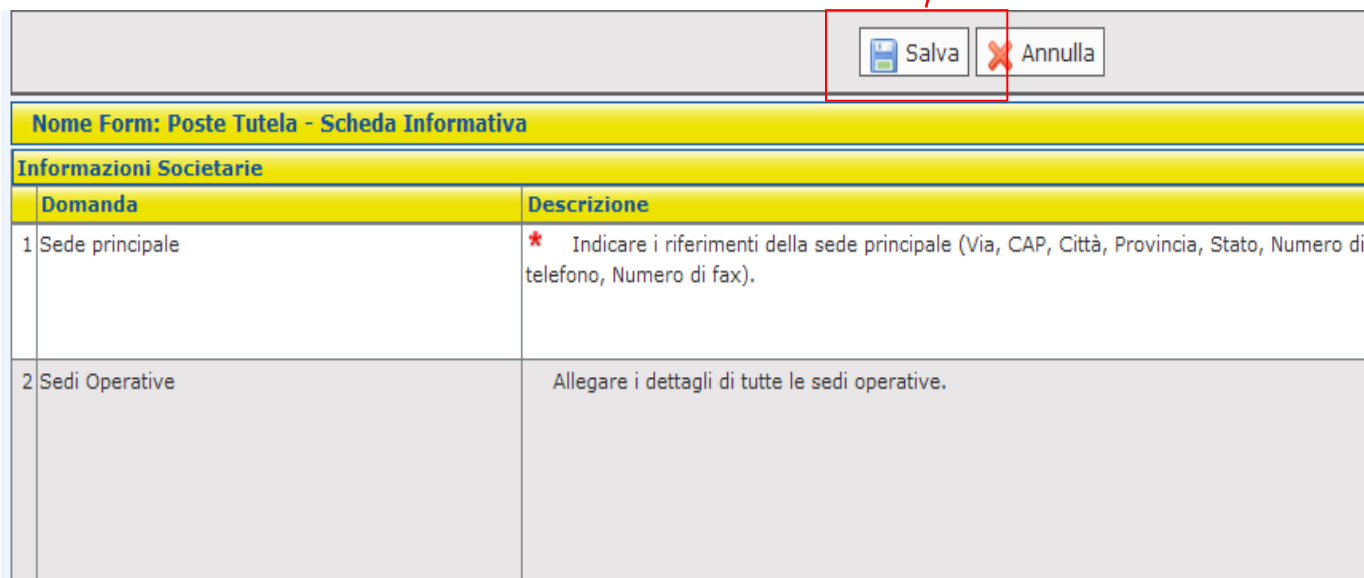
NOTA BENE: solo nel caso in cui si debbano allegare più documenti, si richiede l'inserimento di un **UNICO FILE .ZIP**

Non è necessario firmare digitalmente i file .ZIP, ma è fondamentale che i documenti contenuti siano tutti firmati digitalmente.

Cliccare su "Carica" per allegare i documenti richiesti.

NOTA BENE: si ricorda che i documenti devono essere sottoscritti digitalmente, come indicato all'art. 14 del *Regolamento del Sistema di Monitoraggio*

Abilitazione al Sistema di Monitoraggio Fornitori (9/15)

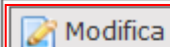


Nome Form: Poste Tutela - Scheda Informativa	
Informazioni Societarie	
Domanda	Descrizione
1 Sede principale	* Indicare i riferimenti della sede principale (Via, CAP, Città, Provincia, Stato, Numero di telefono, Numero di fax).
2 Sedi Operative	Allegare i dettagli di tutte le sedi operative.

Dopo aver completato il *Questionario di Abilitazione* (form online) ovvero dopo aver allegato l'Istanza di Abilitazione e tutti i documenti a corredo della stessa, cliccare su "Salva" per inviare la propria candidatura a Poste Tutela.

NOTA BENE: Nel caso in cui la documentazione esibita non sia completa, si interrompe il termine di 45 giorni per l'abilitazione, previo invio di richiesta di integrazione documentale al Candidato. Il processo di abilitazione sarà ripreso al momento della trasmissione da parte del Fornitore di tutti i documenti richiesti

Abilitazione al Sistema di Monitoraggio Fornitori (10/15)



Modifica

Nome Form: Poste Tutela - Scheda Informativa

Informazioni Societarie

Domanda	Descrizione
1 Sede principale	* Indicare i riferimenti della sede principale (Via, CAP, Numero di telefono, Numero di fax).
2 Sedi Operative	Allegare i dettagli di tutte le sedi operative.
3 Ragione sociale dei Gruppi / Società di appartenenza	Indicare per esteso la Ragione sociale dei Gruppi / Società di appartenenza
4 Settore di riferimento dei Gruppi o delle società di appartenenza	Indicare il settore di riferimento dei Gruppi o delle società di appartenenza
5 Ragione Sociale di Società controllate o partecipate	Indicare la Ragione Sociale di Società controllate o partecipate
6 Settore di riferimento delle Società controllate o partecipate	Indicare il settore di riferimento delle Società controllate o partecipate

Per modificare le informazioni / allegati del *Questionario di Abilitazione* (form online), cliccare su "Modifica"


Area Risorse Umane


Domanda	Descrizione
1 Numero di risorse	* Indicare il numero di risorse risultante dal Libro Matricola
2 Numero di risorse in possesso di qualifica G.p.G.	* Indicare il numero di risorse in possesso di qualifica G.p.G.

Abilitazione al Sistema di Monitoraggio Fornitori (11/15)

Una volta completato il *Questionario di Abilitazione* (form online) sarà possibile visualizzare una schermata di riepilogo delle proprie classificazioni.

Cliccando sulla singola classificazione sarà possibile visualizzare e/o modificare le informazioni già salvate e consultare lo "Stato" del procedimento di abilitazione (es. qualificato, non qualificato etc)


PosteProcurement
 Il portale per la gestione delle gare on line



[Pagina Iniziale](#) | [Disconnetti](#) | [Aiuto Navigazione](#)

Benvenuto: **seller p3**
 Fuso orario: **GMT + 1:00 DST**

[Strumenti](#)

[Dati Aziendali](#) | [Multiutenza](#) | [Categorie Merceologiche](#)

Dove sono
Categorie Scelte
 Classificazione Corrente

[Ricerca/Filtra](#) | [Scegli Categoria](#) | [Esporta lista in Excel](#) | [Help](#)

	Codice Categoria	Nome Categoria	Classificato su	Stato	Questionario di Categoria
36	SIT030308	Classe Application Management: Linux	23/10/2009 13:33:44	In attesa di valutazione	
37	SIT030309	Classe Application Management: Unix	23/10/2009 13:33:44	In attesa di valutazione	
38	VGA0101	Chieti	16/02/2010 14:54:30	Qualificato	
39	VGA0202	Potenza	01/02/2010 15:01:07	In attesa di valutazione	
40	VGA0304	Reggio Calabria	01/02/2010 15:01:07	In attesa di valutazione	
41	VGA0701	Frosinone	06/09/2010 15:59:50	In attesa di valutazione	
42	VGA0702	Latina	06/09/2010 15:59:50	In attesa di valutazione	
Totale: 47		Pagina 6 di 7		<< < 1 2 3 4 5 6 7 > >>	

[^ alto](#)

Abilitazione al Sistema di Monitoraggio Fornitori (12/15)**Postetutela****Benvenuto nell'area riservata di Poste Tutela**

Dove vuoi andare?

• **Gare telematiche****Sistema di Monitoraggio**• **Documentazione**• **Offerta economica (tariffe orarie)**

- ❖ *Una volta scelti ambito geografico e inserita la Documentazione amministrativa, nella pagina principale dell'area riservata, cliccare su "Offerta economica (tariffe orarie)" per inserire le tariffe proposte per i quattro servizi oggetto del Sistema di Monitoraggio, sulle province scelte in precedenza*

Abilitazione al Sistema di Monitoraggio Fornitori (13/15)

Benvenuto: **seller p3**
Fuso orario: GMT + 1:00 DST

azioni dinamiche | Contratti

Filtro per: Tutte le RdO

Ricerca/Filtra | Esporta Lista in Excel | Help

Codice RDO	Oggetto RDO	Codice Cartella di Gara	Ragione Sociale	Stato RDO
1 Gara_286_RdO_950	Sistema di Monitoraggio - Offerta Economica	Gara_286	postetutela	In corso

Rispondi | Rifiuta

Visualizza tutte le domande

1. Offerta economica (436 parametri)

1.1 Abruzzo

Ultima risposta trasmessa in data: 24/06/2016 15:47:02

Esporta/Importa Risposta | Report per Stampa | Help

Esporta/Importa Risposta

Riassunto risposta

1. Offerta economica | Valori opzionali mancanti (432)

Visualizza dettagli risposta

1. Offerta economica (436 parametri)

1.1 Abruzzo

- ❖ Cliccare su Sistema di Monitoraggio – Offerta Economica
- ❖ Successivamente scegliere “Rispondi”
- ❖ Successivamente scegliere “Esporta/Importa” Risposta

Abilitazione al Sistema di Monitoraggio Fornitori (14/15)

Modifica

Torna alla risposta Istruzioni per l'importazione

La schermata Download permette di scaricare il form di risposta in formato excel e creare una risposta RDO offline. Una volta completato il form, è necessario importarlo sulla piattaforma.

Scegliere file da importare Sfoglia... Inserisci **Download**

Download

POWERED BY BRAVOSOLUTION 2000 - 2010

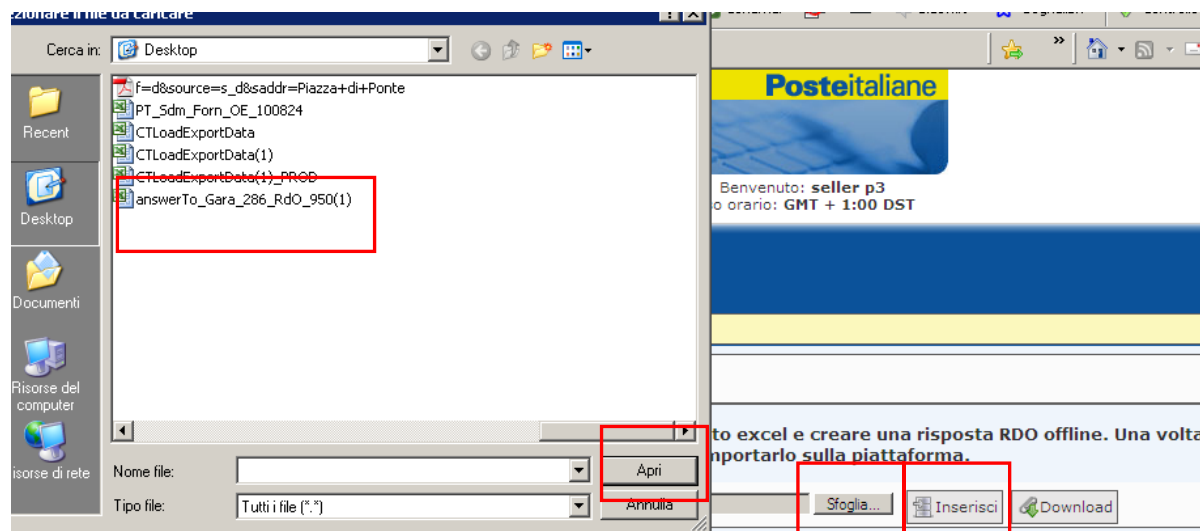
Microsoft Excel - answerTo_Gara_286_Rd0_950[1]

	B	C	D	E	F	G
7						
8						
9	Abruzzo					
10		Riferimento	Descrizione	Unità di misura	Quantità	Offerta
11		1 Chieti - Vigilanza Fissa	Chieti - Vigilanza Fissa	EUR		
12		2 Chieti - Vigilanza Mobile	Chieti - Vigilanza Mobile	EUR		
13		3 Chieti - Vigilanza Ronda	Chieti - Vigilanza Ronda	EUR		
14		4 Chieti - Vigilanza Presidio Varchi	Chieti - Vigilanza Presidio Varchi	EUR		
15		5 L'Aquila - Vigilanza Fissa	L'Aquila - Vigilanza Fissa	EUR		
16		6 L'Aquila - Vigilanza Mobile	L'Aquila - Vigilanza Mobile	EUR		
17		7 L'Aquila - Vigilanza Ronda	L'Aquila - Vigilanza Ronda	EUR		
18		8 L'Aquila - Vigilanza Presidio Varchi	L'Aquila - Vigilanza Presidio Varchi	EUR		
19		9 Teramo - Vigilanza Fissa	Teramo - Vigilanza Fissa	EUR		
20		10 Teramo - Vigilanza Mobile	Teramo - Vigilanza Mobile	EUR		
21		11 Teramo - Vigilanza Ronda	Teramo - Vigilanza Ronda	EUR		
22		12 Teramo - Vigilanza Presidio Varchi	Teramo - Vigilanza Presidio Varchi	EUR		
23	Totale sezione					
24						

❖ Cliccare su **Download** per scaricare il modulo di risposta

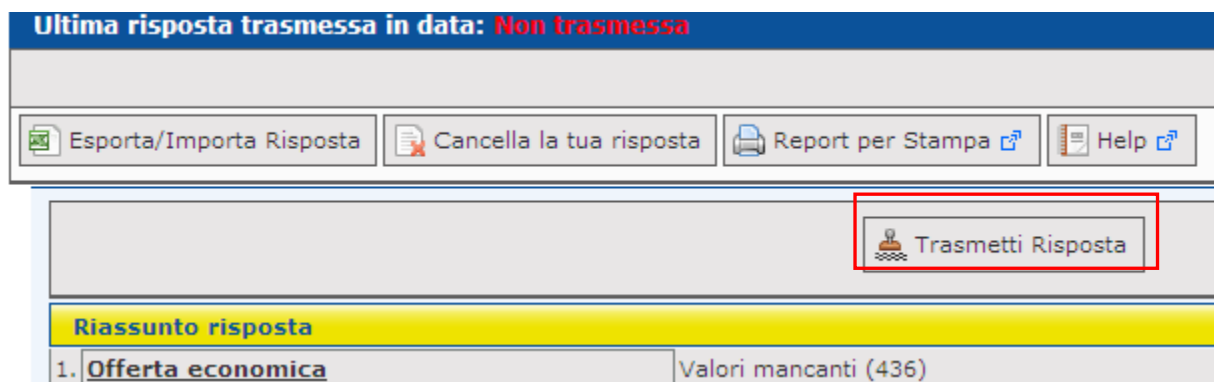
❖ Successivamente inserire le tariffe orarie offerte per i servizi e le province per le quali ci si candida, nella colonna G, in corrispondenza delle celle evidenziate in celeste

Abilitazione al Sistema di Monitoraggio Fornitori (15/15)



❖ Una volta completata la compilazione del modulo, salvarlo sul proprio computer, cliccare su *"Sfoglia"* e scegliendo il file salvato. Successivamente cliccare su *"Inserisci"*

❖ Alla schermata successiva cliccare su *"Trasmetti Risposta"* per inviare la propria Offerta. E' possibile modificare più volte la risposta ripetendo il processo descritto dalla slide 16.



Ulteriori informazioni

Dopo aver preso visione dei contenuti delle pagine esterne del Portale PosteProcurement e, in particolare della sezione *Albo Fornitori*, contattare il *Servizio di Assistenza Sistema di Monitoraggio di Poste Tutela (*)* scrivendo a sdm_postetutela@posteprocurement.it o inviando un fax allo 02 266.002.228

Per Informazioni ed HelpDesk, telefonare a :

• 02 266.002.641

(*) Il Servizio di Assistenza è disponibile dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 18:00