Poste Tutela (Gruppo Poste Italiane S.p.A.)

REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO FORNITORI – SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA

Data	11 Ottobre 2016

INDICE DEL DOCUMENTO

1. DISPOSIZIONI GENERALI 3
1.1. PREMESSA E AMBITO NORMATIVO DI RIFERIMENTO 3
1.2. DEFINIZIONI 3
1.3. FINALITÀ ED OGGETTO DEL PROCEDIMENTO DI ABILITAZIONE 4
1.4. PORTALE POSTEPROCUREMENT 4
2. OPERATIVITA' DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO 4
3. SOGGETTI 5
4. CATEGORIE 5
4.1. TIPOLOGIE DI CATEGORIE E OGGETTO DEL SERVIZIO 5
5. REQUISITI DI ABILITAZIONE 7
5.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE 7
5.2. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE 8
5.3. OFFERTA ECONOMICA 8
5.5. AVVALIMENTO 9
6. PROCEDIMENTO DI ABILITAZIONE 9
6.1. PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ABILITAZIONE 9
6.2. ESAME DELL'ISTANZA ED ESITO DEL PROCEDIMENTO DI ABILITAZIONE 11
6.2.1. Accoglimento dell'Istanza di Abilitazione 11
6.2.2. Rigetto dell'Istanza di Abilitazione 12
7. RINNOVO ED ESTENSIONE DELLA ABILITAZIONE 12
8. VARIAZIONI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE 12
9. VERIFICA DEI REQUISITI 12
9.1. VERIFICA DELLA PERMANENZA DEI REQUISITI 12
9.2. VERIFICA DI SUSSISTENZA 13
9.3. DECADENZA DAI BENEFICI 13
10. VENDOR RATING 13
11. PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE 13
11.1. SOSPENSIONE DELL'ABILITAZIONE ALL'SISTEMA DI MONITORAGGIO 13
11.2. CANCELLAZIONE DELL'ABILITAZIONE ALL'SISTEMA DI MONITORAGGIO 14
12. RIMBORSO SPESE 14
13. CRITERI / MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI 15
14. FIRMA DIGITALE 15
15. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 17
16. FORO COMPETENTE 17

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1. PREMESSA E AMBITO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Poste Tutela intende istituire un Sistema di Monitoraggio, gestito in modalità telematica, al fine di selezionare gli Operatori Economici, dotati di specifici requisiti morali, tecnici ed economici da abilitare nell'affidamento di servizi di Vigilanza Armata, in conformità al proprio Regolamento interno per le procedure di affidamento.

La normativa di riferimento è costituita dal complesso delle disposizioni legislative vigenti in materia di appalti di forniture e servizi nei settori speciali (Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50).

1.2. DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente Regolamento ciascuno dei seguenti termini assume il significato di seguito riportato:

- **Operatore Economico o Candidato**: impresa individuale, società commerciale, cooperativa e Consorzio costituiti nelle forme e nei modi descritti nel presente Regolamento, che richiedono abilitazione al Sistema di Monitoraggio di Poste Tutela S.p.A.;
- **Procedimento di abilitazione e Sistema di Monitoraggio**: complesso degli elementi, degli atti e delle attività finalizzate alla individuazione, alla disciplina ed alla gestione di un elenco di imprese idonee all'esecuzione degli affidamenti oggetto del monitoraggio di cui al presente Regolamento;
- **Portale PosteProcurement**: sistema telematico utilizzato per la gestione dell'Sistema di Monitoraggio;
- **Gestore del Sistema**: il soggetto del quale si avvale Poste Tutela S.p.A., quale supporto per la gestione e conduzione del Portale PosteProcurement;
- **Regolamento di Abilitazione**: disciplina, contenuta nel presente documento, che regolamenta il Sistema e il Procedimento di Abilitazione Poste Tutela S.p.A.;
- **Firma Digitale**: un particolare tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, come definita ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) e s.m.i.;
- **Account:** l'insieme dei codici personali di identificazione costituiti da User ID e Password che consentono all'Operatore Economico l'accesso al Sistema Portale PosteProcurement;
- **Istanza di Abilitazione**: documento attestante l'interesse ad abilitarsi al Sistema di Monitoraggio di Poste Tutela S.p.A., contenente tra l'altro dettagli sulla forma societaria del Candidato, etc;
- **Rinnovo Abilitazione**: è la riabilitazione di una precedente Abilitazione (o Abilitazione originaria) eseguita, operativamente, mediante modifica e/o aggiornamento dei dati richiesti per l'Abilitazione;
- **Sospensione**: il provvedimento che viene adottato da Poste Tutela S.p.A. nei casi previsti dal presente Regolamento nei confronti dell'Operatore Economico qualificato e che consiste nella temporanea "disabilitazione" dello stesso dal Sistema di Monitoraggio;
- **Cancellazione**: il provvedimento che viene adottato da Poste Tutela S.p.A. nei casi previsti dal presente Regolamento nei confronti dell'Operatore Economico abilitato e che consiste nell'esclusione dello stesso dal Sistema di Monitoraggio.

- **Meccanismo di selezione**: procedura di identificazione del fornitore aggiudicatario del singolo affidamento, secondo logiche di competitività dell'offerta e principi di rotazione degli affidamenti.
- **Vendor Rating**: sistema di monitoraggio del comportamento delle imprese abilitate al Sistema di Monitoraggio, nella fase di partecipazione alle procedure di affidamento e nelle successive fasi di esecuzione e gestione dei contratti.

1.3. FINALITÀ ED OGGETTO DEL PROCEDIMENTO DI ABILITAZIONE

Il Sistema di Abilitazione, così come strutturato, integra un unitario procedimento di abilitazione, applicabile alle categorie di cui al successivo art. 4.1.

Tale sistema è caratterizzato da una dinamicità gestionale in quanto, in ogni momento della sua vigenza, gli Operatori Economici possono iscriversi al Sistema di Monitoraggio, inoltrando l'apposita Istanza di abilitazione e la documentazione a corredo occorrente, tramite la piattaforma telematica PosteProcurement (www.posteprocurement.it), come di seguito specificato.

Contestualmente, essendo prescritta la costante permanenza dei requisiti richiesti, gli Operatori Economici possono, in ogni momento di vigenza del sistema, essere sospesi o, nelle ipotesi più gravi cancellati dal Sistema di Monitoraggio.

Il Sistema di Monitoraggio di Poste Tutela è costituito da un elenco di imprese ordinate in numero progressivo; tale numero è attribuito secondo un ordine cronologico determinato dalla data della nota con la quale è comunicato l'esito positivo del procedimento di abilitazione.

Il Sistema di Monitoraggio di Poste Tutela è articolato in specifiche Categorie di Abilitazione definite al successivo art. 4.1, nell'ambito delle quali le imprese sono abilitate.

Il procedimento di abilitazione al Sistema di Monitoraggio Poste Tutela non costituisce graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procederà, pertanto, all'attribuzione di punteggi. Ne consegue che l'Istanza di Abilitazione e la relativa documentazione fornita dagli Operatori Economici interessati, hanno il solo scopo di manifestare la volontà di essere iscritti al Sistema di Monitoraggio, senza la costituzione di alcun vincolo in capo a Poste Tutela per l'assegnazione di qualsivoglia affidamento.

1.4. PORTALE POSTEPROCUREMENT

In applicazione del presente Sistema di Abilitazione, Poste Tutela intende eseguire procedure di affidamento tramite le funzionalità del Portale PosteProcurement.

Di conseguenza, in occasione della presentazione dell'Istanza di Abilitazione al Sistema di Monitoraggio e per la successiva partecipazione agli eventi online, le imprese dovranno registrarsi e abilitarsi al Portale PosteProcurement seguendo le istruzioni riportate nell'apposita sezione del Portale stesso.

In presenza di casi eccezionali, Poste Tutela si riserva il diritto di ricorrere alle procedure di affidamento tradizionali anche mediante la selezione di Operatori Economici da invitare attraverso il Sistema di Monitoraggio Fornitori.

2. OPERATIVITA' DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO

Il Sistema di Monitoraggio di Poste Tutela è un sistema aperto a valere quale indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto di servizi di vigilanza ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a), e deve intendersi valido sino a diversa comunicazione che sarà portata a conoscenza degli operatori iscritti mediante apposita comunicazione. L'operatività del Sistema di Monitoraggio non comporta per Poste Tutela vincolo e/o obbligo alcuno all'assegnazione di qualsivoglia affidamento in favore degli Operatori Economici abilitati. Gli Operatori Economici interessati

potranno presentare apposita Istanza di Abilitazione, secondo le modalità successivamente descritte.

Poste Tutela si riserva la facoltà di apportare modifiche al Procedimento di abilitazione e al Sistema di Monitoraggio, ovvero di procedere ad una revisione del presente Regolamento ovvero di porre fine in tutto o in parte al Sistema di Monitoraggio, prima del termine di scadenza di cui sopra.

Di tali eventuali variazioni sarà data idonea pubblicità e, in ogni caso, esse saranno debitamente comunicate a tutte le imprese abilitate al Sistema di Monitoraggio.

2.1. PERIODO TRANSITORIO TRA IL VECCHIO SISTEMA E IL NUOVO SISTEMA DI MONITORAGGIO FORNITORI POSTE TUTELA S.P.A.

Relativamente alle aziende presenti negli elenchi precedenti di Poste Tutela (precedente Sistema di Monitoraggio), verrà gestito un periodo transitorio di cui verranno comunicate agli interessati tutte le modalità, tramite la piattaforma negoziale.

Per le procedure di affidamento con chiamata da Sistema di Monitoraggio, Poste Tutela si riserva di utilizzare a copertura totale delle esigenze il nuovo sistema fatta salva l'ipotesi di utilizzo degli elenchi precedenti qualora non sia presente un congruo numero di Operatori Economici abilitati.

Si precisa che le aziende già presenti nel precedente Sistema di Monitoraggio dovranno comunque provvedere ad abilitarsi con il nuovo quanto prima.

3. SOGGETTI

Sono ammessi all'abilitazione nel Sistema di Monitoraggio tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui al presente Regolamento nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Al momento della presentazione dell'Istanza di Abilitazione i consorzi, di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, devono essere già costituiti.

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c):

- nell'Istanza di Abilitazione devono essere elencate le singole imprese consorziate, con evidenza di quelle per conto delle quali e sulla base dei cui requisiti il soggetto intende qualificarsi;
- è fatto divieto di abilitazione delle singole imprese consorziate indicate in qualsiasi altra forma.

In ogni caso, gli Operatori Economici, siano essi abilitati singolarmente che in forma di soggetti riuniti, dovranno segnalare tempestivamente a Poste Tutela tutte le modifiche rilevanti della propria forma giuridica intervenute dopo l'abilitazione.

4. CATEGORIE

4.1. TIPOLOGIE DI CATEGORIE E OGGETTO DEL SERVIZIO

L'Istanza di Abilitazione deve essere presentata per la seguente categoria:

- **Vigilanza armata**
  - **Servizio di Vigilanza Fissa Presso Uffici Postali**

Disposizioni e attività relative al Servizio di Vigilanza Fissa esterno Ufficio Postali:

Piantonamento fisso da parte di guardia particolare giurata in divisa, armata e munita di apparato ricetrasmittente in collegamento con la Centrale Operativa dell'Istituto davanti all'ingresso dell'Ufficio Postale con la funzione di prevenzione reati in genere. Il piantonamento potrà essere richiesto per un minimo di due ore.

Durante il piantonamento il personale di vigilanza non potrà allontanarsi dall'ingresso dell'Ufficio Postale se non per gravi motivi e comunque avvisando sempre il personale di Poste Italiane S.p.A. e la propria Centrale Operativa.

Nei giorni festivi e negli orari notturni feriali, la richiesta di piantonamento fisso potrà essere richiesto direttamente dal CST (Centro di Tele Sorveglianza di Poste Italia-ne).

In caso di richiesta d'intervento da parte del CST, l'Istituto dovrà garantire, immediatamente e comunque non oltre i 30 minuti dalla chiamata, la presenza di guardia particolare giurata in divisa, armata e munita di apparato ricetrasmittente in collegamento con la Centrale Operativa dell'Istituto, presso il sito indicato dal CST.

La GPG, una volta raggiunto il sito dovrà:

• comunicare al CST, attraverso la propria Centrale Operativa, l'ora di arrivo e l'inizio del servizio di vigilanza, acquisendo le informazioni relative alle cause che hanno portato alla richiesta dell'intervento;

• effettuare un primo controllo ispettivo perimetrale dell'area di pertinenza, riscontrando lo stato delle aree critiche esterne (es. pozzetti; porte secondarie, pareti perimetrali, vetrate ecc.) comunicando lo stato dei luoghi al CST;

• predisporre il presidio esterno del sito fino all'apertura dell'ufficio da parte del personale di Poste o al ripristino della completa funzionalità dell' sistema di sicurezza che ha reso necessario l'intervento di vigilanza.

- **Servizio di Vigilanza Fissa Interno UP**

In caso di richiesta d'intervento da parte del CST nei giorni festivi o feriali notturni, l'Istituto dovrà garantire, immediatamente e comunque non oltre i 30 minuti dalla chiamata, la presenza di una guardia particolare giurata in divisa, armata e munita di apparato ricetrasmittente in collegamento con la Centrale Operativa dell'Istituto, presso il sito indicato dal CST.

La GPG, una volta raggiunto il sito dovrà:

• comunicare al CST, attraverso la propria Centrale operativa, l'ora di arrivo, acquisendo le informazioni relative alle cause che hanno portato alla richiesta dell'intervento;

• effettuare un primo controllo ispettivo perimetrale dell'area di pertinenza, riscontrando lo stato delle aree critiche esterne (es. pozzetti; porte secondarie, pareti perimetrali, vetrate ecc.);

• eseguire il controllo ispettivo interno tenendo conto delle indicazioni ricevute dal CST e descritte in apposita scheda che dovrà intendersi allegato al presente capitolato ;

• nello svolgere le ispezioni interne ed esterne, la GPG dovrà accertare le cause dell'allarme effettuando un controllo minuzioso che non lasci spazio a reclami da par-te del committente;

• in caso di sospetto evento criminoso in corso richiedere l'intervento delle FF.OO piantonando l'immobile per impedire eventuali vie di fuga ai malintenzionati e suppor-tare l'intervento delle FF.OO.

Sulla base dell'esito del controllo comunicato tempestivamente dall'Istituto, il CST potrà decidere di attivare, indicandole allo stesso Istituto per l'esecuzione, le azioni opportune tra quelle di seguito elencate:

• servizio di ronda esterna con ispezione interna con frequenza ogni 2h (due ore), prevedendo l'ultima ispezione contemporaneamente all'apertura dell'UP così che la GPG possa dare assistenza ai dipendenti in entrata. Ad ogni ispezione la GPG dovrà comunicare al CST, attraverso la propria Centrale operativa, l'ora di inizio e fine ispezione.

• predisporre il presidio interno del sito fino all'apertura dell'ufficio da parte del personale di Poste o al ripristino della completa funzionalità dell' impianto d'allarme.

Una volta terminato il servizio, l'Istituto chiamerà il CST per comunicare l'ora di chiusura dell'intervento.

Di ogni intervento effettuato dovrà essere redatto apposito verbale d'ispezione sul quale verranno indicati i seguenti elementi:

• data e ora di ricevimento della chiamata;

• riferimento dell'operatore del CST che ha richiesto l'intervento;

• ora in cui si raggiunge l'UP e verifiche eseguite;

• anomalie riscontrate sull'impianto e/o sui locali ispezionati;

• eventuale richiesta d'intervento delle forze dell'ordine;

• ora in cui, sentito il CST, viene lasciato il sito, oppure, viene condivisa la necessità di piantonare l'Ufficio Postale;

• annotazioni eventuali.

Copia dei verbali in tal modo redatti saranno resi disponibili al committente entro 1 (uno) giorno dalle attività svolte.

- **Servizio di Ronda**

Disposizioni e attività relative al servizio di ronda durante orari di chiusura UP

E' possibile far sorvegliare gli Uffici Postali mediante sopralluoghi saltuari (ad orari variabili) da parte di pattuglie di guardie motocicliste o a bordo di automezzi monitorando aree di grandi dimensioni.

La GPG, una volta raggiunto l'Ufficio Postale dovrà:

• comunicare al CST, attraverso la propria Centrale operativa, l'ora di arrivo e l'inizio del servizio di ispezione esterno;

• effettuare un primo controllo ispettivo perimetrale dell'area di pertinenza, riscontrando lo stato delle aree critiche esterne (es. pozzetti; porte secondarie, pareti perimetrali, vetrate ecc.);

• nello svolgere le ispezioni esterne, la GPG dovrà effettuare un controllo minuzioso che non lasci spazio a reclami da parte del committente;

• in caso di sospetto evento criminoso in corso richiedere l'intervento delle FF.OO piantonando l'immobile per impedire eventuali vie di fuga ai malviventi e supportare l'intervento delle FF.OO;

Nel caso di anomalie al sistema di sicurezza perimetrale il CST potrà decidere di attiva-re, un servizio di piantonamento fisso fino all'apertura dell'UP.

5. REQUISITI DI ABILITAZIONE

5.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Per essere iscritte nell'Sistema di Monitoraggio, le imprese interessate dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- abilitazione alla C.C.I.A.A. o in equipollente registro, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- oggetto sociale e/o attività svolta compatibile con l'esercizio di quella per la quale si chiede l'abilitazione;
- insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, in materia di trattamento dei dati personali;
- accettazione senza condizione o riserva alcuna di tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente Regolamento.

5.2. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Le imprese interessate dovranno essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale:

organizzazione aziendale caratterizzata da processi operativi strutturati ed orientati all'efficientamento dell'attività operativa. Di conseguenza le imprese devono possedere idoneo Certificato del Sistema di Qualità Aziendale conformemente alle norme UNI EN vigenti in materia;

- idonee dotazioni tecniche e tecnologiche per l'esecuzione dei servizi;
- autorizzazione/i prefettizia/e Art. 134 RD n°773/31 e Art. 257 del RD 635/40 e s.m.i. ad esercitare l'attività di vigilanza armata;
- almeno 2 referenze relative alla categoria merceologica per la quale si chiede l'abilitazione;
- idonea polizza assicurativa a copertura del rischio di responsabilità civile.

5.3. OFFERTA ECONOMICA

Le imprese interessate dovranno formulare offerte per ciascuno dei servizi oggetto di abilitazione, attraverso la compilazione dei form online presenti sul portale PosteProcurement.

Le imprese dovranno mantenere aggiornata, durante tutto il periodo di vigenza del Sistema di Monitoraggio, la propria offerta economica per ciascuno dei servizi, eventualmente modificando la propria risposta, tramite modifica del form online di abilitazione.

Ciascun Operatore Economico ha facoltà di formulare ed inviare una o più offerte nel periodo di vigenza del Sistema di Monitoraggio. In ogni momento sarà considerata, ai fini delle valutazioni di Poste Tutela, l'ultima offerta pubblicata dall'Operatore Economico.

L'offerta online si intenderà come proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nell'Istanza di Abilitazione.

I fornitori si impegnano a mantenere valide le offerte inserite, sino a nuovo aggiornamento delle stesse da parte del fornitore medesimo.

Poste Tutela per le procedure di affidamento, farà riferimento all'ultima offerta pubblicata dall'Operatore Economico.

5.4. REQUISITI DI ABILITAZIONE PER I SOGGETTI RIUNITI

Nel caso di soggetti riuniti i requisiti prescritti nel presente Regolamento dovranno essere soddisfatti come di seguito indicato.

- Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi tra imprese artigiane e Consorzi stabili:

- i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate nell'Istanza di Abilitazione;
- i requisiti di ordine speciale e quelli relativi all'organizzazione per la qualità aziendale devono essere posseduti dal Consorzio.

5.5. AVVALIMENTO

Il Candidato, singolo o facente parte di un soggetto riunito, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di ordine speciale e quelli relativi all'organizzazione per la qualità aziendale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi di quanto previsto dall'art. 50 D.Lgs. 163/2006, ora trasfuso nell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

6. PROCEDIMENTO DI ABILITAZIONE

6.1. PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ABILITAZIONE

Ciascuno dei soggetti di cui all'art. 3 del presente Regolamento, interessato alla abilitazione e in possesso dei requisiti richiesti, dovrà presentare apposita "Istanza di Abilitazione" al Sistema di Monitoraggio, nelle modalità di seguito indicate.

Il Procedimento di abilitazione si avvarrà delle funzionalità del Portale PosteProcurement.

L'Istanza di Abilitazione e la documentazione a corredo della stessa, di seguito dettagliata, dovranno essere:

- redatte solo ed esclusivamente per mezzo della modulistica predisposta da Poste Tutela (cfr. Allegato 1), disponibile nell'apposita sezione del Portale PosteProcurement (area Bandi e Avvisi);
- trasmesse attraverso le apposite funzionalità del Portale PosteProcurement, anche allegando file firmati digitalmente.

Non saranno prese in considerazione Istanze di Abilitazione presentate in altro modo.

La società BravoSolution S.p.A., in qualità di gestore del sistema, fornirà il supporto tecnico necessario ai fini della presentazione dell'Istanza di Abilitazione.

A corredo dell'Istanza di Abilitazione dovranno essere fornite apposite dichiarazioni e prodotta la documentazione di seguito indicata:

- relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale:
  - dichiarazione sostitutiva Certificato Camerale e Dichiarazione soggetti art 85 D.lgs N. 159/2011;
  - dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi;
  - Modello di autocertificazione requisiti generali
  - Autocertificazione Rapporti di Controllo-Collegamento
  - copia di un documento di riconoscimento del Legale Rappresentante sottoscrittore dell'Istanza di Abilitazione, in corso di validità, in versione elettronica e firmato digitalmente;
  - Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), positivamente rilasciato nei 30 giorni precedenti la data di presentazione dell'Istanza di Abilitazione, dallo Sportello Unico Previdenziale, in versione elettronica e firmato digitalmente;
  - copia del Casellario Giudiziale, in versione elettronica e firmato digitalmente;
  - Certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;

- elenco delle voci di costo che concorrono a formare il costo medio del lavoro per il personale dipendente, secondo il modello disponibile sul Portale PosteProcurement, firmato digitalmente;
- relativamente al possesso dei requisiti di ordine speciale:
- numero 2 referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 in versione elettronica e firmate digitalmente;
- Certificato del Sistema di Qualità Aziendale in corso di validità, in versione elettronica e firmato digitalmente;
- copia/e della/e autorizzazione/i prefettizia/e Art. 134 RD n°773/31 e Art. 257 del RD 635/40 e s.m.i. in corso di validità ad esercitare l'attività di vigilanza armata, in versione elettronica e firmato digitalmente;
- Elenco delle idonee dotazioni tecniche in riferimento all'oggetto del Sistema di Monitoraggio, secondo il modello disponibile sul Portale PosteProcurement, firmato digitalmente;
- nell'ipotesi di avvalimento, oltre ai suddetti documenti:

  o dichiarazione resa dall'impresa "avvalente" in conformità agli artt. 49 e 50 D.Lgs. 163/2006, ora trasfusi nell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, secondo il modello disponibile sul Portale PosteProcurement, firmato digitalmente;

  o dichiarazione resa dall'impresa "ausiliaria" in conformità agli artt. 49 e 50 D.Lgs. 163/2006, ora trasfusi nell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 secondo il modello disponibile sul Portale PosteProcurement, firmato digitalmente.

- idonea polizza assicurativa a copertura del rischio di responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività relative ai servizi di cui al presente Sistema di Monitoraggio, per l'intera vigenza dello stesso, e con un massimale non inferiore a € 2.000.000 (euro duemilioni/00) in versione elettronica e firmato digitalmente.

Poste Tutela, si riserva la facoltà di richiedere la costituzione di un deposito cauzionale il cui importo verrà calcolato secondo i parametri previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 in relazione al valore degli affidamenti.

Dovrà inoltre essere allegata a portale dichiarazione contenente l'elenco dei valori che concorrono a formare il costo medio del lavoro per il personale dipendente, secondo il modello disponibile tra gli allegati del Sistema di Monitoraggio, firmato digitalmente.

L'impresa dovrà fornire ai sensi dell'art. 97 e seguenti del D.Lgs. 50/2016, giustificazioni del prezzo offerto al netto dell'IVA, che dovranno bene evidenziare la struttura dei costi che codesta impresa sosterrà per lo svolgimento delle attività ed in particolare i costi riferiti al personale, ai materiali e alle attrezzature, nonché le spese generali e l'utile d'impresa che si prevede di conseguire.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 97, in particolare, codesta impresa è invitata a fornire ogni ulteriore precisazione riguardo:

a) economia del metodo di prestazione del servizio;

b) condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;

c) il costo del lavoro, indicando la determinazione del costo medio orario del lavoro per i dipendenti, in base al contratto di riferimento. Per una più comoda esposizione degli elementi richiesti si prega di compilare per le parti di competenza del documento.

Si precisa che Poste Tutela si riserva, comunque, di procedere a verifiche in merito a tutte le dichiarazioni/documentazioni presentate.

Qualora le dichiarazioni o la documentazione a corredo risultino carenti o incomplete, l'Istanza di Abilitazione non sarà accettata.

In conformità all'art. 49 del D.Lgs. 50/2016, gli Operatori Economici di cui al comma 1 del suddetto articolo potranno dimostrare il possesso dei requisiti in argomento producendo idonea documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi.

In caso di soggetti riuniti:

- l'Istanza di Abilitazione dovrà essere presentata, mediante invio telematico:
  - dal Consorzio (per i Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, i Consorzi tra imprese artigiane, i Consorzi stabili);
- le dichiarazioni e la documentazione a corredo:
  - dovranno essere rese:
    - sia dal Consorzio sia dalle sole consorziate interessate a concorrere (per tutte le tipologie di Consorzi;
  - dovranno esser presentate mediante invio telematico a cura:
    - del Consorzio (per i Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, i Consorzi tra imprese artigiane, i Consorzi stabili).

6.2. ESAME DELL'ISTANZA ED ESITO DEL PROCEDIMENTO DI ABILITAZIONE

Ogni Istanza di Abilitazione, correttamente compilata e corredata da tutte le dichiarazioni/documentazioni previste, sarà esaminata secondo l'ordine progressivo con cui è pervenuta attraverso il Portale PosteProcurement.

Per i soggetti che durante il procedimento di abilitazione segnalino una o più variazioni nei loro requisiti fa fede la data di arrivo dell'ultima trasmissione.

L'Istanza esaminata sarà sottoposta all'approvazione di una "Commissione di Abilitazione" di Poste Tutela ai fini dell'accoglimento o diniego dell'abilitazione all'Sistema di Monitoraggio Poste Tutela verranno disposti con provvedimento del Responsabile della suddetta Funzione.

Poste Tutela , entro 30 giorni dalla presentazione online dell'Istanza di Abilitazione completa di tutta la documentazione a corredo, comunica l'esito del procedimento di abilitazione.

Nel caso in cui la documentazione esibita non sia completa, si interrompe il termine di 30 giorni per la abilitazione, previo invio di richiesta di integrazione documentale al Candidato. Il processo di abilitazione sarà ripreso al momento della trasmissione da parte del Fornitore di tutti i documenti richiesti.

6.2.1. Accoglimento dell'Istanza di Abilitazione

In presenza di una candidatura formulata in maniera corretta e di documentazione a corredo della stessa completa e conforme a quanto richiesto nel presente Regolamento, l'Istanza di Abilitazione viene accolta.

Poste Tutela provvederà quindi all'inserimento dell'impresa nel proprio Sistema di Monitoraggio, attribuendole lo stato di "Qualificato".

La abilitazione ha effetto dalla data di attribuzione dello stato di "Qualificato", che verrà debitamente comunicata mediante le funzionalità del Portale PosteProcurement.

Le imprese qualificate saranno invitate a partecipare agli eventi online indetti da Poste Tutela nell'assoluto rispetto dei principi di cui agli art. 30 e 4 del D.Lgs. 50/2016.

L'abilitazione dell'Impresa non costituisce alcun vincolo e/o obbligo alcuno in capo a Poste Tutela per l'assegnazione di qualsivoglia affidamento.

6.2.2. Rigetto dell'Istanza di Abilitazione

Qualora in sede di verifica dei requisiti richiesti l'impresa candidata ne risulti priva, l'Istanza di Abilitazione verrà rigettata.

Le imprese che subiscono il rigetto dell'Istanza di Abilitazione non verranno inserite nel Sistema di Monitoraggio e, di conseguenza, non saranno invitate a partecipare agli eventi online indetti da Poste Tutela avvalendosi dello stesso.

Il tal caso, Poste Tutela attribuirà lo stato di "Non Qualificato", comunicando il relativo provvedimento all'impresa, con adeguata motivazione, mediante le funzionalità del Portale PosteProcurement.

Il rigetto non precluderà la possibilità di presentare una nuova Istanza di Abilitazione, che potrà essere riformulata non prima di 6 (sei) mesi, a partire dalla data di attribuzione dello stato di "Non Qualificato".

7. RINNOVO ED ESTENSIONE DELLA ABILITAZIONE

Le imprese già abilitate al precedente Sistema di Monitoraggio dovranno, se interessate, procedere

al rinnovo dell'abilitazione secondo le modalità sopra descritte.

Il soggetto richiedente l'estensione della propria abilitazione dovrà:

- presentare nuova Istanza di Abilitazione, per mezzo della modulistica predisposta da Poste Tutela, disponibile nell'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo https://www.posteprocurement.it/esop/tlphost/public/poste/web/bandi_avvisi/vigilanza_armata_poste_tutela.jst);
- allegare unicamente la documentazione necessaria a comprovare i requisiti di abilitazione strumentali all'ottenimento dell'estensione richiesta.

8. VARIAZIONI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Le imprese abilitate al Sistema di Monitoraggio sono tenute a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa ai dati dichiarati all'atto dell'abilitazione e/o contenute nei documenti prodotti.

In ogni caso, è onere delle imprese abilitate comunicare a Poste Tutela, entro 30 giorni da quando ne sono venute a conoscenza, il venire meno di uno dei requisiti di abilitazione in precedenza dichiarati.

Le comunicazioni fra i candidati all'abilitazione o le imprese abilitate e Poste Tutela, quando non sia altrimenti stabilito, dovranno avvenire attraverso le apposite funzionalità del Portale PosteProcurement.

Lo stesso Portale PosteProcurement, nelle apposite sezioni, indicherà strumenti alternativi di comunicazione (es. form di assistenza online; fax, telefono, e-mail dedicati).

Poste Tutela è sollevata da qualsivoglia responsabilità, qualora sia impossibile contattare le imprese candidate o abilitate ai recapiti indicati all'atto dell'Istanza di Abilitazione.

9. VERIFICA DEI REQUISITI

9.1. VERIFICA DELLA PERMANENZA DEI REQUISITI

Poste Tutela provvede a controllare, nei confronti delle imprese che hanno superato positivamente il Procedimento di abilitazione e che sono abilitate al Sistema di Monitoraggio, la costante permanenza dei requisiti richiesti.

9.2. VERIFICA DI SUSSISTENZA

I requisiti prescritti dal presente Regolamento vigono sia per l'abilitazione al Sistema di Monitoraggio di Poste Tutela sia per la permanenza nello stesso. A tal fine, a richiesta di Poste Tutela le imprese abilitate dovranno confermare la sussistenza:

– dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 5.1, presentando:

– dei requisiti di ordine speciale. Poste Tutela provvederà alla verifica della permanenza dei requisiti dandone esito entro i 45 giorni successivi alla trasmissione della documentazione completa. In caso di ritardo o di mancata trasmissione della documentazione completa, Poste Tutela si riserva la facoltà di procedere alla sospensione dell'abilitazione, fino all'assolvimento di tutti gli adempimenti richiesti.

9.3. DECADENZA DAI BENEFICI

Qualora, a seguito delle verifiche di cui al precedente art. 9.1, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni prodotte in merito al possesso dei requisiti di abilitazione, l'impresa abilitata decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/00, e quindi incorrerà nella revoca di eventuali affidamenti e nella risoluzione, ipso iure, di qualsiasi contratto stipulato tra l'impresa e Poste Tutela S.p.A.. Inoltre, l'impresa sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di dichiarazioni sostitutive, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/00.

10. VENDOR RATING

Al fine di monitorare il comportamento degli Operatori Economici abilitati al Sistema di Monitoraggio di Poste Tutela nelle fasi di affidamento e nelle successive fasi di esecuzione/gestione dei contratti, Poste Tutela si riserva la facoltà di istituire un sistema di Vendor Rating (VR). Di ciò sarà data ampia e preventiva comunicazione a tutti i soggetti abilitati al Sistema di Monitoraggio mediante le funzionalità del Portale PosteProcurement.

11. PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE

11.1. SOSPENSIONE DELL'ABILITAZIONE ALL'SISTEMA DI MONITORAGGIO

Il provvedimento di sospensione consiste in una temporanea esclusione dal Sistema di Monitoraggio di Poste Tutela. L'abilitazione può essere sospesa qualora:

a) si rilevi la perdita anche di uno solo dei requisiti di abilitazione richiesti per l'abilitazione al Sistema di Monitoraggio di Poste Tutela;

b) l'impresa non adempia all'obbligo di tempestiva comunicazione di ogni variazione relativa ai dati dichiarati in ordine alla propria abilitazione, di cui all'art. 8;

c) un soggetto precedentemente abilitato come impresa singola richieda l'abilitazione in forma di soggetto riunito, relativamente alla sua abilitazione originaria.

In ogni caso, l'abilitazione può essere sospesa qualora siano riscontrate fattispecie che, integrando una potenziale perdita dei requisiti prescritti per l'abilitazione, determinerebbero il venire meno della fiducia nella serietà, correttezza professionale e capacità di eseguire le forniture e servizi oggetto dell'abilitazione.

Poste Tutela attribuirà lo stato di “Qualificazione Sospesa”, comunicando il relativo provvedimento all’impresa, con adeguata motivazione, mediante le funzionalità del Portale PosteProcurement.

Il provvedimento comporta, per l’impresa, la mancata assegnazione di affidamenti tramite il Sistema di Monitoraggio.

L’impresa sospesa potrà chiedere la revoca della sospensione qualora vengano meno le condizioni che hanno portato alla sua adozione, con richiesta documentata.

11.2. CANCELLAZIONE DELL’ABILITAZIONE ALL’SISTEMA DI MONITORAGGIO

Il provvedimento di cancellazione consiste nell’esclusione dal Sistema di Monitoraggio di Poste Tutela. Si procederà alla cancellazione nei seguenti casi:

- cessazione di attività;
- qualora si accertino gravi irregolarità nell’esecuzione degli affidamenti ovvero standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti;
- sospensione dell’impresa abilitata, a fronte delle fattispecie di cui al precedente art. 11.1, qualora non risolta nel tempo;
- in caso di richiesta scritta da parte della stessa impresa abilitata.

Poste Tutela attribuirà lo stato di “Impresa Esclusa”, comunicando il relativo provvedimento all’impresa, con adeguata motivazione, mediante le funzionalità del Portale PosteProcurement.

Il provvedimento comporta, per l’impresa, la cancellazione della propria abilitazione al Sistema di Monitoraggio di Poste Tutela ed la conseguente mancata assegnazione di affidamenti attraverso il Sistema di Monitoraggio.

Una nuova Istanza di Abilitazione non potrà essere formulata prima di 6 mesi dall’avvenuta cancellazione.

L’impresa cancellata potrà, con richiesta documentata, presentare eventuali giustificazioni entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cancellazione.

Poste Tutela, entro 15 giorni dalla ricezione delle giustificazioni fornirà risposta ed eventualmente provvederà alla revoca del provvedimento.

12. RIMBORSO SPESE

Ogni Istanza di Abilitazione al Sistema di Monitoraggio di Poste Tutela è soggetta al pagamento di un rimborso spese pari a 90,00 Euro (IVA inclusa), con frequenza trimestrale.

Tale rimborso è da intendersi come compenso per lo svolgimento delle attività tecnicoamministrative del procedimento di abilitazione ovvero per la lavorazione delle Istanze di Abilitazione nonché per la verifica del mantenimento dei requisiti.

Il pagamento del rimborso spese dovrà essere effettuato, a mezzo bonifico bancario, sul conto corrente postale IBAN IT 76H0760103200000046876249, preventivamente alla presentazione dell’Istanza di Abilitazione, a prescindere dalla completezza e/o dall’esito della stessa ovvero dall’abilitazione o meno dell’Operatore Economico.

Nella causale del bonifico dovranno essere specificati i seguenti dati:

- o Intestatario del Bonifico: Poste Tutela S.p.A.;
- o Rimborso spese per l’ Abilitazione al Sistema di Monitoraggio;
- o denominazione, partita IVA o codice fiscale dell’Operatore Economico che effettua il versamento.

Ad ogni Operatore Economico verrà rilasciata fattura nei termini di legge per gli importi corrisposti. Copia del documento attestante l'avvenuto pagamento dovrà essere allegato online, attraverso le apposite funzionalità del Portale PosteProcurement, in occasione della formulazione dell'Istanza di Abilitazione.

Non si procederà all'esame dell'Istanza di Abilitazione, qualora la documentazione trasmessa risulterà priva del suddetto documento attestante l'avvenuto pagamento ovvero di conferma dell'avvenuto accredito in conto corrente.

13. CRITERI / MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI

Gli Operatori Economici abilitati saranno selezionati per l'assegnazione di affidamenti nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, nonché in base alle dichiarazioni rese in sede di abilitazione.

Poste Tutela, privilegiando il principio di economicità, adotterà il criterio della rotazione per la scelta dei fornitori, salvo nel caso in cui la numerosità degli stessi abilitati non lo consenta.

Poste Tutela qualora intenda approvvigionarsi di uno dei servizi oggetto del Sistema di Monitoraggio, provvederà come segue:

- **Proposta d'ordine (PdO)**: al fornitore selezionato sulla base dei principi di cui sopra e privilegiando, comunque, la migliore offerta economica presente in quel momento nel form online di abilitazione, relativamente allo specifico servizio oggetto di affidamento, Poste Tutela invierà una proposta d'ordine tramite lo strumento di Richiesta di Offerta online, cui il fornitore dovrà rispondere per accettare la proposta ricevuta.

- **Richiesta di Offerta (RdO)**: Poste Tutela potrà inviare una Richiesta di Offerta online ad uno o più fornitori abilitati, selezionati sulla base dei principi di cui sopra e in considerazione delle migliori offerte economiche presenti in quel momento nel form online di abilitazione, relativamente allo specifico servizio oggetto di affidamento. La Richiesta di Offerta online non è in alcun modo vincolante per Poste Tutela, che si riserva la facoltà di affidare o meno il servizio di cui è richiesta l'offerta.

Poste Tutela si riserva la facoltà di indicare nella Richiesta di Offerta online ulteriori specifiche tecniche e condizioni di fornitura per il servizio che intende affidare; è onere e cura del fornitore prendere visione della documentazione allegata alla Richiesta di Offerta.

14. FIRMA DIGITALE

Al fine di garantire l'autenticità e l'integrità di tutti i documenti e le comunicazioni con Poste, gli Operatori Economici dovranno dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. 445/00 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05.

Si precisa che il certificato della firma digitale dovrà avere validità di almeno 45 giorni dalla data di presentazione dell'istanza di abilitazione.

Gli Operatori Economici, che fossero in possesso di un certificato di firma digitale che scade prima del termine sopra indicato, dovranno associare al documento firmato digitalmente, pena interruzione del processo di abilitazione, una marcatura temporale certificata.

Sono ammessi inoltre certificati di firma digitale rilasciati da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione da uno Stato Membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Nel caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi tra Imprese artigiane e Consorzi Stabili la firma digitale dovrà essere posseduta dal Consorzio e dalle sole imprese consorziate, sulla base dei cui requisiti il soggetto riunito si intende abilitare.

Si raccomanda, nel caso di apposizione di più firme allo stesso documento, di non utilizzare, la funzione di "Controfirma" disponibile in alcuni software.

La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 13 comma 1b della Deliberazione CNIPA n. 4/2005 ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/05 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente Poste e BravoSolution da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

Qualora i soggetti di cui al vecchio art. 38, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/06 trasfuso nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (ad eccezione del sottoscrittore dell'Istanza di Abilitazione per il quale è obbligatorio il possesso della firma digitale) non fossero in possesso della firma digitale, potrà essere allegata a portale, copia scansionata della dichiarazione, dagli stessi sottoscritta tradizionalmente e firmata digitalmente dal sottoscrittore dell'Istanza di abilitazione unitamente alla copia scansionata dei singoli documenti di identità.

A questo proposito, inoltre, Poste ricorda che:

- un documento con firma digitale scaduta prima del termine di 45 giorni dalla data di presentazione dell'Istanza di abilitazione o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marca temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori), apposta durante il periodo di validità del certificato della firma;
- nel caso in cui l'Operatore Economico associ al documento informatico firmato digitalmente una marcatura temporale certificata, il file ottenuto alla fine del processo di marcatura assumerà l'estensione ".tsr";

  In tal caso l'Operatore Economico dovrà allegare al Portale PosteProcurement il documento firmato digitalmente (con estensione ".p7m") e il documento marcato temporalmente (con estensione ".tsr");

  Si segnala inoltre che, molti software, nel marcare temporalmente un file, generano un unico file con estensione ".m7m" che contiene al suo interno entrambi i file ".p7m" e ".tsr". In tal caso l'Operatore Economico è tenuto a separare i file;
- non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta);
- ogni documento, una volta firmato digitalmente, assumerà l'ulteriore estensione ".p7m", in conformità alle regole CNIPA in materia di firma digitale. Si raccomanda pertanto di verificare, prima di inviare la propria offerta, la corretta estensione del file firmato digitalmente.

15. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo https://www.posteprocurement.it/sito/privacy.html)

16. FORO COMPETENTE

Per ogni questione o controversia nascente in ordine alla interpretazione, applicazione, esecuzione del presente Regolamento, sarà competente in via esclusiva il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.